



CRNA GORA
TUŽILAČKI SAVJET

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
SEKRETARIJATA TUŽILAČKOG SAVJETA**

Podgorica, decembar 2023. godina

Na osnovu člana 171 stav 2 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list CG", broj 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21), na predlog vd sekretara Sekretarijata Tužilačkog savjeta, Tužilački savjet je na sjednici održanoj u skladu sa članom 23 Poslovnika Tužilačkog savjeta, 15.decembra 2023. godine donio

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SEKRETARIJATA TUŽILAČKOG SAVJETA

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta TS br. 236/21 od 14. maja 2021. godine, TS. br.444/2023 od 3. jula 2023. godine

- u članu 8 radno mjesto pod rednim brojem **"6b"** postaje radno mjesto pod rednim brojem **"7"**;

- radno mjesto pod rednim brojem **"7"** postaje radno mjesto pod rednim brojem **"8"**, a u koloni **"Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanja poslova"**, riječi **"samostalni savjetnik II"** zamjenjuju se riječima **"samostalni savjetnik I"**, riječ **"dvije"**, zamjenjuju se riječima **"tri"**, a u koloni **"Opis poslova radnog mjesta"** riječi **"Vrši poslove administriranja aplikativnih rješenja i podrške korisnicima"**, riječi **"prati proces uspostavljanja web servis platforme za razmjenu podataka sa drugim organima"** i riječi **"kao i mrežnim i sistemskim problemima, te izmjenama i nadgradnji informacionih podsistema"**-brišu se, dok se nakon riječi **"rješava ili prosleđuje zahtjeve korisnika o problemima u radu softvera, kao i mrežnim sistemskim problemima, te izmjenama i nadogradnji informacionih podsistema"**, dodaju riječi **"Izveštava o statusu informacionih sistema u Tužilaštvu i predlaže i realizuje mjere za povećanje efikasnosti rada. Vrši poslove koji se odnose na učešće u izradi projekata za razvoj Informacionog Sistema Tužilačkog savjeta (ISTS). Saradnja sa relevantnim institucijama u cilju identifikovanja, analiziranja i kreiranja poboljšanja za određene problematične oblasti. Učestvovanje u razvoju i implementaciji ISTS-a. Praćenje standarda u oblasti instalacije i održavanja sistemskog softvera"**.

- radno mjesto pod rednim brojem **"8"** postaje radno mjesto pod rednim brojem **"9"**;

- radno mjesto pod rednim brojem **"9"** postaje radno mjesto pod rednim brojem **"10"**, u koloni **"Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanja poslova"** riječi **"samostalni savjetnik III"** zamjenjuju se riječima **"samostalni savjetnik I"**, riječ **"jedna"**, zamjenjuju se riječju **"tri"** a u koloni **"Opis poslova"**, poslije riječi **"izrađuje izvještaje na osnovu analiziranih podataka"**, dodaju se riječi **"Vrši objavljivanje informacija na internet stranici Tužilačkog savjeta i stara se o tačnosti i blagovremenosti istih"** i riječi **"Priprema i dostavlja potrebni material za sjednice Tužilačkog savjeta, u elektronskoj formi"**.

-Radno mjesto pod rednim brojem "10"- briše se.

-Kod radnog mjesta broj "11", u koloni "opis poslova", prije riječi "Prikupljanje, obradu relevantnih statističkih podataka", dodaju se riječi "Vodjenje Elektronske evidencije".

Posle radnog mjesta redni broj "13", dodaje se radno mjesto redni broj "13a" i glasi:

13a	Savjetnik I -VI nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti humanističkih nauka-Engleski jezik i književnost; -najmanje tri godine radnog iskustva, -položen stručni ispit za rad u državnim organima, -poznavanje rad na računaru.	1	Obavlja poslove prevodenja prepiski, stručnih materijala, dokumenata, za potrebe Sekretarijata, sa engleskog na crnogorski jezik i obratno. Obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/ne.
------------	--	----------	---

Član 3

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 4

Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Sekretarijata.

VD SEKRETARA SEKRETARIJATA
Mithat Kuč



O B R A Z L O Ž E N J E

Sekretarijat Tužilačkog savjeta je obrazovan radi profesionalnog obavljanja stručnih, finansijskih, administrativnih, informatičkih, analitičkih i drugih poslova Tužilačkog savjeta i poslova od zajedničkog interesa za sva državna tužilaštva. Djelokrug poslova Sekretarijata Tužilačkog savjeta utvrđen je članom 167 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list CG", br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21).

Dana 3. jula 2023. godine na sjednici Tužilačkog savjeta usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta TS br. 444/23, koji je stupio na snagu dana 11. jula 2023. godine.

Shodno Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, Sekretarijat Tužilačkog savjeta ima pet organizacionih jedinica: Odjeljenje za stručnu podršku radu Tužilačkog savjeta, Službu za opšte i kadrovske poslove, Služba za informatiku, elektronske evidencije i statističko izvještavanje, Službu za računovodstvo i finansije i Služba za javne nabavke.

U dijelu koji se odnosi na broj izvršilaca i njihovu strukturu, Izmjenom i dopunom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog Savjeta TS br. 444/23 od 3.7.2023. godine, koji je stupio na snagu dana 11. jula 2023. godine, bilo je predviđeno da se, pored sekretara Sekretarijata, sistematizuje 31 službeničkih radnih mjesta.

Imajući u vidu neophodnost poboljšanja obavljanja radnih procesa u Sekretarijatu, nametnula se potreba za povećanjem broja izvršilaca u Službi za opšte i kadrovske poslove, odnosno potreba za prevodiocem-Savjetnikom I (prevodiocem), dok je jedno radno mjesto-samostalni savjetnik III u Službi za informatiku, elektronske evidencije i statističko izvještavanje -ukinuto, te broj izvršilaca u odnosu na raniju izmjenu Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta- ostaje isti.

Ovakvom organizacionom strukturom izvršeno je grupisanje poslova radi njihovog efikasnijeg obavljanja, a time i ostvarivanje funkcije Sekretarijata i Tužilačkog savjeta.

U Sekretarijatu Tužilačkog savjeta, na dan izrade Inoviranog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta, zaposleno 24 službenika na neodređeno vrijeme.

Novom izmjenom i dopunom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta utvrđeni su posebni uslovi za sva radna mjesta u skladu sa zakonskim propisima, dok je broj izvršilaca u Službi za opšte i kadrovske poslove povećan za jedno radno mjesto: Savjetnik I (prevodioca), dok je jedno radno mjesto-samostalni savjetnik III u Službi za informatiku, elektronske evidencije i statističko izvještavanje -ukinuto, pa je predviđeno da se, novom izmjenom Pravilnika, pored sekretara Sekretarijata, sistematizuje 31 službeničkih radnih mjesta, te broj izvršilaca u odnosu na raniju izmjenu Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta- ostaje isti.

Ovaj Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata Tužilačkog savjeta, je usklađen sa:

-Uredbom o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave, na koju upućuje član 171 stav 1 Zakona o državnom tužilaštvu, u pogledu kriterijuma za

unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, naziva grupa poslova, sadržaj tih poslova, uslovi za njihovo vršenje,

- Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, broj 2/08, 34/19, 8/21 i 37/22), u pogledu propisanih uslova za zvanja državnih službenika i namještenika,
- Zakonom o nacionalnom okviru kvalifikacija, Zakona o visokom obrazovanju, Zakona o gimnaziji,
- Zakona o stručnom obrazovanju u pogledu potrebnog nivoa obrazovanja.

Podgorica, 15.decembar 2023. godine

TS br. 767/23