

Poslovnik Tužilačkog savjeta

Poslovnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [67/2015](#), [57/2018](#), [78/2021](#) i [57/2022](#).

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim poslovníkom uređuju se pitanja koja se odnose na organizaciju i način rada Tužilačkog savjeta.

Nadležnosti

Član 2

Nadležnosti Tužilačkog savjeta utvrđene su Ustavom i zakonom.

Sjedište Tužilačkog savjeta

Član 3

Sjedište Tužilačkog savjeta je u Podgorici.

Tužilački savjet može odlučiti da pojedine sjednice održi i u drugom mjestu van sjedišta.

Javnost rada

Član 4

Rad Tužilačkog savjeta je javan u skladu sa zakonom i ovim poslovníkom.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 5

Izrazi koji se u ovom poslovníku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA TUŽILAČKOG SAVJETA

Predsjednik Tužilačkog savjeta

Član 6

Predsjednik vrši sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Tužilački savjet pred državnim organima, međunarodnim organizacijama i institucijama;
- stara se o organizaciji i zakonitosti rada Tužilačkog savjeta i Sekretarijata;
- predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama;
- obavještava javnost o pitanjima od značaja za rad Tužilačkog savjeta;
- potpisuje odluke i druga pismena Tužilačkog savjeta;
- stara se o pravilnoj primjeni ovog poslovníka;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim poslovníkom i drugim aktima Tužilačkog savjeta.

Zamjenik predsjednika

Član 7

Zamjenika predsjednika Tužilačkog savjeta, na predlog predsjednika Tužilačkog savjeta, bira Tužilački savjet između svojih članova iz reda državnih tužilaca.

Mandat zamjenika predsjednika je četiri godine.

Zamjenik predsjednika može podnijeti ostavku na svoju funkciju.

Zamjenik predsjednika može biti razriješen prije isteka mandata na predlog predsjednika.

Dužnosti članova Tužilačkog savjeta

Član 8

Članovi Tužilačkog savjeta dužni su:

- da prisustvuju sjednicama Tužilačkog savjeta, izuzev u slučajevima opravdanog odsustva;
- da učestvuju u raspravi o svakom pitanju koje je na dnevnom redu i glasaju o svakom predlogu o kome se odlučuje na sjednici Tužilačkog savjeta;
- da obavljaju sve poslove iz nadležnosti Tužilačkog savjeta, a posebno da učestvuju u sjednicama posebnih komisija, stručnih timova i sastancima radnih grupa.

Komisije Tužilačkog savjeta

Član 9

Tužilački savjet za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, osim komisija propisanih zakonom može obrazovati posebne komisije za potrebe normativne djelatnosti, razvoja informacionog sistema i drugih pitanja od značaja za rad.

Kad Tužilački savjet obrazuje posebne komisije iz stava 1 ovog člana odlukom o obrazovanju određuje se zadatak i mandat te komisije.

Obrazovanje Komisije za testiranje

Član 10

Komisija za testiranje obrazuje se u skladu sa članom 60 stav 1 Zakona o Državnom tužilaštvu.

Izbor članova Komisije za testiranje vrši se na način što članovi Tužilačkog savjeta tajno glasaju po dva člana iz reda državnih tužilaca i jednog člana iz reda uglednih pravnika.

Za članove komisije za testiranje izabrani su članovi Tužilačkog savjeta iz stava 2 ovog člana koji su dobili najveći broj glasova.

Član komisije iz reda državnih tužilaca koji je dobio najveći broj glasova je predsjednik komisije.

U slučaju jednakog broja glasova glasanje se ponavlja za članove koji imaju jednak broj glasova dok se izabere član komisije, odnosno predsjednik komisije.

Komisija za testiranje bira se na period od dvije godine.

Djelokrug Komisije za testiranje

Član 11

Komisija za testiranje:

- priprema test,
- sprovodi testiranje kandidata;
- pregleda test i utvrđuje predlog ocjene i dostavlja ga Tužilačkom savjetu.

Komisija za ocjenjivanje

Član 12

Komisija za ocjenjivanje obrazuje se u skladu sa članom 87 stav 1 Zakona o Državnom tužilaštvu.

Članove Komisije za ocjenjivanje bira Tužilački savjet na način što svaki član Tužilačkog savjeta predlaže po tri člana Tužilačkog savjeta iz reda državnih tužilaca i dva člana Tužilačkog savjeta iz reda uglednih pravnika.

Članovi Komisije za ocjenjivanje su državni tužioci, odnosno ugledni pravници koji su dobili najveći broj glasova, a u slučaju jednakog broja glasova, glasanje se ponavlja između onih koji su dobili jednak broj glasova.

Način rada Komisije za ocjenjivanje uređuje se Pravilima za ocjenjivanje državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava.

Vijeća za ocjenjivanje

Član 13

Tužilački savjet obrazuje vijeća za ocjenjivanje državnih tužilaca u skladu sa članom 87 stav 3 Zakona o Državnom tužilaštvu, u skladu sa planom ocjenjivanja državnih tužilaca kojim se određuje broj vijeća za ocjenjivanje.

Sjednice viših i Vrhovnog državnog tužilaštva predlažu po četiri državna tužioca iz tih državnih tužilaštava Tužilačkom savjetu za članove vijeća za ocjenjivanje.

Tužilački savjet na osnovu predloga iz stava 2 ovog člana formira listu državnih tužilaca sa koje vrši izbor članova vijeća za ocjenjivanje.

Članovi vijeća za ocjenjivanje ne mogu biti državni tužioci kojima je izrečena disciplinska mjera i koji imaju ocjenu rada: ne zadovoljava ili zadovoljava.

Disciplinski tužilac

Član 14

Tužilački savjet imenuje, u skladu sa članom 112 stav 3 Zakona o Državnom tužilaštvu, disciplinskog tužioca i njegovog

zamjenika.

Sjednica Vrhovnog državnog tužilaštva i ministar pravde predlažu po jednog kandidata za disciplinskog tužioca, odnosno po jednog kandidata za njegovog zamjenika, na osnovu podataka iz evidencije Sekretarijata Tužilačkog savjeta o kandidatima koji ispunjavaju uslove za izbor.

Disciplinsko vijeće

Član 15

Tužilački savjet imenuje u skladu sa članom 114 Zakona o Državnom tužilaštvu članove Disciplinskog vijeća i njihove zamjenike, na vrijeme od dvije godine.

Posebne komisije

Član 16

Tužilački savjet odlukom o formiranju posebne komisije određuje predsjednika i članove, kratak opis njihovih zadataka, dužnosti i prava, način rada i vrijeme za realizaciju postavljenog zadatka.

Predsjednik komisije imenuje se iz reda članova Tužilačkog savjeta, a za članove mogu biti imenovani, pored članova Tužilačkog savjeta, i rukovodioci državnih tužilaštava, državni tužioci koji nijesu članovi Tužilačkog savjeta, kao i zaposleni u Državnom tužilaštvu i Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.

Predsjednik komisije odgovora za rad i redovno izvještavanje Tužilačkog savjeta o preduzetim aktivnostima.

Tužilački savjet može imenovati stručnjaka iz pojedinih oblasti da učestvuje kao savjetnik u radu komisije.

Podrška radu komisija

Član 17

Sekretarijat Tužilačkog savjeta određuje službenike koji pružaju administrativnu podršku radu komisija.

Službenici Sekretarijata Tužilačkog savjeta pružaju administrativnu podršku komisijama Tužilačkog savjeta na način što pribavljaju dokumentaciju i podatke potrebne za rad komisija, obavještavaju članove komisija o sastancima, vode evidenciju i sačinjavaju izvještaj o radu komisija, kao i druge poslove u cilju nesmetanog rada komisija.

Sjednice Tužilačkog savjeta

Član 18

Tužilački savjet, po pravilu, radi i odlučuje na redovnim i vanrednim sjednicama.

Redovne sjednice Tužilačkog savjeta se, održavaju najmanje jednom mjesečno.

Tužilački savjet donosi godišnji plan redovnih sjednica.

Vanrednu sjednicu Tužilačkog savjeta saziva predsjednik, kada ocijeni da je to neophodno, radi rješavanja hitnih pitanja.

Vanredna sjednica Tužilačkog savjeta saziva se i na zahtjev najmanje tri člana Tužilačkog savjeta.

Sjednice Tužilačkog savjeta se mogu snimati i odluku o tome donosi predsjednik.

Javnost sjednica

Član 19

Sjednice Tužilačkog savjeta su otvorene za javnost, osim u slučajevima propisanim zakonom i ovim poslovnikom.

Na dijelu sjednice Tužilačkog savjeta na kojem članovi Tužilačkog savjeta raspravljaju o kandidatima u postupcima izbora, ocjenjivanja i prilikom odlučivanja o disciplinskoj odgovornosti isključena je javnost.

Tužilački savjet, na predlog komisije, predsjednika ili člana Tužilačkog savjeta, donosi odluku o isključenju javnosti koja mora biti obrazložena.

Javnost se obavještava o danu održavanja sjednice Tužilačkog savjeta na internet stranici Tužilačkog savjeta najkasnije tri dana prije dana održavanja redovne sjednice, a u slučaju održavanja vanredne sjednice javnost će biti obaviještena danom donošenja odluke o sazivanju sjednice.

Prijave za prisustvo sjednici dostavljaju se Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.

Prisustvo javnosti može se ograničiti u slučaju nedostatka prostornih uslova za održavanje sjednice.

Tužilački savjet objavljuje dnevni red zakazanih sjednica i saopštenja za javnost sa sjednica.

Odluke Tužilačkog savjeta objavljuju se na internet stranici nakon anonimizacije, izuzev odluka o disciplinskoj odgovornosti.

Anonimizacija se vrši u skladu sa Pravilnikom Tužilačkog savjeta o anonimizaciji odluka.

Sazivanje sjednice Tužilačkog savjeta

Član 20

Sjednice Tužilačkog savjeta saziva predsjednik, po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje tri člana Tužilačkog savjeta.

Poziv za sjednicu sadrži: ime i prezime lica koje se poziva, svojstvo u kojem se poziva, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,

dan i vrijeme početka sjednice.

Poziv za sjednicu, predlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sjednice i materijali za sjednicu dostavljaju se članovima Tužilačkog savjeta najmanje pet dana prije dana održavanja sjednice.

Predlog dnevnog reda i materijal, članovima Tužilačkog savjeta, dostavlja sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta poštom ili elektronskim putem, po izboru člana Tužilačkog savjeta.

Izuzetno, kad za to postoje opravdani razlozi, predlog dnevnog reda, zapisnik i materijal za odlučivanje članovima Tužilačkog savjeta mogu se dostaviti na samoj sjednici.

Dnevni red sjednice Tužilačkog savjeta

Član 21

Predlog dnevnog reda predlaže predsjednik Tužilačkog savjeta.

Svaki član Tužilačkog savjeta može na sjednici predložiti da se predloženi dnevni red izmijeni ili dopuni i dužan je da taj predlog obrazloži. O tako stavljenom predlogu, Tužilački savjet odlučuje da bi ga uvrstio u predlog dnevnog reda.

O predloženom dnevnom redu Tužilački savjet se izjašnjava u cjelini.

Prisustvo sjednici Tužilačkog savjeta

Član 22

Član Tužilačkog savjeta, koji je spriječen da prisustvuje sjednici dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika, zamjenika ili sekretara Sekretarijata.

Sjednicama Tužilačkog savjeta, po pozivu, mogu prisustvovati i lica koja nijesu članovi Tužilačkog savjeta i mogu učestvovati u raspravi, ali ne i u donošenju odluka.

Licima iz stava 2 ovog člana dostavljaju se materijali samo za tačku iz predloženog dnevnog reda za koju su pozvani.

Odlučivanje bez održavanja sjednice

Član 23

U hitnim i u slučajevima kad se ne može održati redovna ili vanredna sjednica, Tužilački savjet može na predlog predsjednika i bez održavanja sjednice, odlučiti o pojedinim pitanjima na osnovu pribavljene saglasnosti većine članova Tužilačkog savjeta, telefonskim, elektronskim putem i putem pisma, s tim što se odluka donijeta na ovaj način zapisnički konstatuje na prvoj narednoj sjednici Tužilačkog savjeta.

Predsjedavanje sjednicom

Član 24

Sjednicom Tužilačkog savjeta predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik.

Predsjednik, u slučaju svoje i zamjenikove odsutnosti, može ovlastiti i nekog drugog člana da predsjedava sjednicom.

Otvaranja sjednice

Član 25

Predsjedavajući otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji potrebna većina za rad i odlučivanje.

U slučaju da sjednici ne prisustvuje potrebna većina članova, sjednica se odlaže i, po pravilu, odmah utvrđuje dan i čas održavanja sjednice.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik pristupa utvrđivanju dnevnog reda.

Usvajanje zapisnika

Član 26

Po utvrđivanju dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.

Član Tužilačkog savjeta može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene.

O primjedbi na zapisnik, Tužilački savjet odlučuje odmah, bez rasprave.

Nakon usvajanja zapisnika, prelazi se na raspravu i odlučivanje po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

Predsjedavajući može izvršiti izmjenu u redoslijedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda ili objediniti raspravu o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Rasprava

Član 27

Članovi Tužilačkog savjeta i drugi učesnici sjednice, prilikom razmatranja pojedinih pitanja mogu raspravljati samo o pitanju koje se razmatra.

Ako se učesnik u raspravi udalji od odgovarajuće tačke dnevnog reda, predsjednik će ga na to upozoriti.

Održavanje reda na sjednici

Član 28

Predsjednik se stara o održavanju reda na sjednici. Predsjednik će opomenuti člana ili drugo prisutno lice koje ometa rad, Tužilačkog savjeta na sjednici.

Ako opomenuto lice i dalje nastavlja da ometa rad Tužilačkog savjeta na sjednici, na predlog predsjednika, zamjenika predsjednika ili člana, Tužilački savjet će donijeti odluku o njegovom udaljenju sa sjednice.

Lice protiv koga je donesena odluka iz stava 2 ovog člana obavezno je da, odmah po izricanju mjere udaljenja, napusti prostoriju u kojoj se sjednica održava.

Mjera udaljenja odnosi se samo na sjednicu Tužilačkog savjeta na kojoj je izrečena.

Prekid i odlaganje sjednice

Član 29

Predsjednik će donijeti odluku da se sjednica prekine ako se mjerama iz ovog poslovnika ne može održati red na sjednici ili ako u toku sjednice prestane da postoji neki drugi uslov neophodan za njeno održavanje i utvrdiće vrijeme njenog nastavka.

Ukoliko sjednici ne prisustvuje potreban broj članova ili ostala pozvana lica čije je prisustvo neophodno ili ako nije ispunjen neki drugi uslov za njeno održavanje, predsjednik donosi odluku da se sjednica odloži i istovremeno utvrđuje dan i čas kada će se održati sjednica, vodeći računa o rokovima za donošenje odluke po tačkama iz predloženog dnevnog reda.

Odlučivanje

Član 30

Član Tužilačkog savjeta ima pravo i dužnost da odlučuje, odnosno glasa o svakom predlogu o kome se odlučuje na sjednici Tužilačkog savjeta.

Predsjednik Tužilačkog savjeta poziva članove na glasanje.

Glasanje je javno i vrši se dizanjem ruke na pitanje predsjedavajućeg ko je "za" i ko je "protiv".

Rezultate glasanja utvrđuje predsjednik.

Zapisnik sa sjednice Tužilačkog savjeta

Član 31

O sjednici Tužilačkog savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja, imena prisutnih i odsutnih članova, ime predsjedavajućeg sjednice, imena lica, koja po pozivu, prisustvuju sjednici, predloženi i usvojeni dnevni red sjednice, osnovne podatke o toku sjednice sa sažetkom diskusija, usvojene odluke, odnosno zaključke sa rezultatima glasanja.

Nakon sjednice zapisnik se dostavlja svim članovima Tužilačkog savjeta.

Usvojeni zapisnik potpisuje lice koje je predsjedavalo sjednicom i lice koje je zapisnik vodilo.

Čuvanje i korišćenje materijala

Član 32

Materijali sa sjednice Tužilačkog savjeta, donijete odluke, kao i zapisnici i snimci čuvaju se u dokumentaciji Tužilačkog savjeta.

Materijale sa sjednice Tužilačkog savjeta, mogu koristiti fizička i pravna lica, kao i drugi subjekti koji imaju pravni interes, uz saglasnost predsjednika, koji utvrđuje način njihovog korišćenja i čuvanja.

Izuzeće predsjednika i članova Tužilačkog savjeta

Član 33

Predsjednik ili član Tužilačkog savjeta izuzeće se iz rada sjednice ako:

- se predmet odlučivanja odnosi na njega, njegovog bračnog druga, ili lice sa kojim živi u vanbračnoj zajednici, ili njegovog krvnog srodnika u pravoj liniji do bilo kog stepena, u pobočnoj do četvrtog, a po tazbini do drugog stepena;
- postoje druge okolnosti koje izazivaju sumnju u njegovu nepristrasnost..

Predsjednik, odnosno član Tužilačkog savjeta, čim sazna da postoji neki od razloga za izuzeće iz stava 1 ovog člana, dužan je da odmah o tome obavijesti Tužilački savjet, u pisanoj formi ili usmeno na sjednici Tužilačkog savjeta. Usmena izjava će se zabilježiti u zapisnik sjednice.

Zahtjev za izuzeće predsjednika ili člana Tužilačkog savjeta može podnijeti i lice o čijim pravima i obavezama se odlučuje.

Zahtjev se podnosi u pisanoj formi.

Prije odlučivanja o podnijetom zahtjevu, pribaviće se izjašnjenje lica čije se izuzeće traži.

Predsjednik, odnosno član Tužilačkog savjeta o čijem izuzeću se raspravlja, može učestvovati u raspravi o izuzeću, ali ne može glasati povodom odluke o vlastitom izuzeću.

Odluku o izuzeću člana Tužilačkog savjeta donosi predsjednik, a o njegovom izuzeću Tužilački savjet većinom glasova.

Predsjednik, odnosno član koji je izuzet, ne može učestvovati u postupku ili raspravi koja se odnosi na pitanje zbog kojeg je

izuzet.

Na izuzeće predsjednika i članova komisija Tužilačkog savjeta, vijeća za ocjenjivanje, Disciplinskog vijeća i Disciplinskog tužioca i njegovog zamjenika primjenjuju se odredbe o izuzeću predsjednika i članova Tužilačkog savjeta.

Godišnji izvještaj Tužilačkog savjeta

Član 34

Sekretar Sekretarijata je odgovoran za pripremu nacrtu godišnjeg izvještaja o radu Tužilačkog savjeta i Državnog tužilaštva. Sekretar Sekretarijata dostavlja nacрте izvještaja predsjedniku Tužilačkog savjeta do 15. februara tekuće godine. Tužilački savjet razmatra i usvaja godišnje izvještaja najkasnije do 25. marta tekuće godine. Godišnji izvještaj se objavljuje na internet stranici Tužilačkog savjeta.

III. POSTUPCI IZBORA

1. Plan slobodnih tužilačkih mjesta

Plan slobodnih tužilačkih mjesta

Član 35

Nacrt plana slobodnih tužilačkih mjesta priprema Sekretarijat Tužilačkog savjeta na osnovu analize u odnosu na postojeći broj državnih tužilaca, pregleda broja mjesta državnih tužilaca koja će biti upražnjena u dvogodišnjem periodu usled prestanka funkcije zbog ostvarivanja uslova za starosnu penziju počev od Vrhovnog državnog tužilaštva, Specijalnog državnog tužilaštva, viših i osnovnih državnih tužilaštava, broja tužilačkih mjesta za napredovanje, broja tužilačkih mjesta koja će biti interno oglašena i broja mjesta koja će biti javno oglašena za osnovna državna tužilaštva i rokove za interno, odnosno javno oglašavanje i popunu slobodnih tužilačkih mjesta.

Nacrt plana slobodnih tužilačkih mjesta Sekretarijat dostavlja Tužilačkom savjetu na razmatranje i usvajanje najkasnije 15 dana prije sjednice na kojoj će se razmatrati.

2. Trajno dobrovoljno raspoređivanje državnih tužilaca

Forma i sadržaj internog oglasa

Član 36

Interni oglas za popunu slobodnih mjesta državnih tužilaca objavljuje se na internet stranici u roku od 15 dana od dana kad je mjesto ostalo upražnjeno i treba da sadrži broj i naziv slobodnog mjesta, uslove za izbor u skladu sa članom 85 Zakona o državnom tužilaštvu.

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa.

Prijava na interni oglas podnosi se na obrascu koji je odštampan uz ovaj poslovnik i čini njegov sastavni dio. **(Obrazac broj 1)**

Raspravljanje po prijavama

Član 37

Tužilački savjet obrazuje Komisiju za trajno dobrovoljno raspoređivanje koja na osnovu prijava na interni oglas utvrđuje da li kandidati ispunjavaju uslove i sačinjava rang listu na osnovu rezultata rada u posljednje tri godine, odnosno ocjene rada.

Kad kandidati imaju isto mjesto na rang listi Tužilački savjet će posebno cijeniti potrebe državnog tužilaštva u koje državni tužilac vrši tužilačku funkciju i državnog tužilaštva u koje se raspoređuje i obavlja intervju sa tim kandidatima.

Potrebe državnog tužilaštva u kojem državni tužilac vrši tužilačku funkciju i državnog tužilaštva u koje se raspoređuje državni tužilac cijene se na osnovu mišljenja sjednice državnih tužilaca tih državnih tužilaštava, koja se dostavlja Komisiji iz stava 1 ovog člana.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, a na osnovu obavljenog intervju i mišljenja iz stava 3 ovog člana, Tužilački savjet donosi odluku o izboru državnog tužioca koji će biti dobrovoljno trajno premješten u drugo državno tužilaštvo.

3. Postupak izbora državnih tužilaca koji se prvi put biraju

Sadržaj javnog oglasa

Član 38

Javni oglas za popunu slobodnih mjesta za državne tužioce koji se prvi put biraju sadrži:

- broj i naziv slobodnih mjesta;
- uslove za izbor i dokaze koje kandidat mora priložiti uz prijavu da ispunjava te uslove;
- način i mjesto za podnošenje prijave;
- rok za podnošenje prijave.

Prijava na javni oglas

Član 39

Prijava na javni oglas za popunu slobodnih mjesta državnih tužilaca podnosi se na obrascu koji je odštampan uz ovaj poslovnik i čini njegov sastavni dio (**Obrazac broj 2**).

Obrasci prijava su dostupni kandidatima u prostorijama svih državnih tužilaštava, na internet stranici Tužilačkog savjeta.

Uz prijavu na oglas kandidat dostavlja ličnu i radnu biografiju i sljedeća dokumenta, u originalu ili ovjerena kopija:

1. diploma o završenom pravnom fakultetu VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
 2. uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu;
 3. uvjerenje o državljanstvu Crne Gore;
 4. uvjerenje da se protiv podnosioca prijave ne vodi krivični postupak;
 5. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti;
 6. potvrdu o radnom iskustvu u pravnoj struci i
 7. druga dokumenta koja su od značaja za ocjenu stručnosti i osposobljenosti kandidata.
- Ovjerene kopije dokumenata iz stava 3 ne mogu biti starije od šest mjeseci.

Postupak provjere potpunosti i blagovremenosti prijava

Član 40

Sekretarijat provjerava potpunost i blagovremenost prijava i podnosi izvještaj Tužilačkom savjetu.

Pisano testiranje

Član 41

Pisani test sačinjava Komisija za testiranje u skladu sa članom 60 Zakona o Državnom tužilaštvu.

Pisani test se sačinjava dva sata prije časa određenog za testiranje i daje se kandidatu pod šifrom uz garanciju anonimnog testiranja.

Pisani test se sačinjava na način što svaki član komisije pripremi po četiri zadatka i komisija žrjebanjem izabere koji će zadatak biti pisani test.

O vremenu i mjestu održavanja testiranja kandidati će biti obaviješteni najmanje osam dana prije dana održavanja testiranja.

Identitet i pravila

Član 42

Prije početka testiranja, Komisija za testiranje utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu ili drugu ispravu.

Komisija za testiranje upoznaje kandidate sa pravilima da za vrijeme izrade testa kandidatima nije dozvoljena međusobna komunikacija, upotreba personalnog računara ili mobilnog telefona ili napuštanje prostorije u kojoj se obavlja testiranje.

Članovi Komisije za testiranje dužni su da budu u prostoriji u kojoj se radi test tokom cjelokupnog trajanja testiranja.

Prije početka izrade testa svaki kandidat, dobija test i kovertu sa dvije listice sa istom kombinacijom pet brojeva.

Nakon završenog testa kandidat predaje test predsjedniku Komisiju na kojem se lijepi jedna od listica sa brojem, a na drugoj listici sa istim brojem kandidat upisuje svoje ime i stavlja u kovertu, koja se lijepi i ovjerava pečatom.

Po završetku testiranja testovi koji su označeni brojem ostaju kod Komisije za testiranje, a koverta sa imenima predaju se predsjedniku Tužilačkog savjeta.

Tužilački savjet utvrđuje ocjenu pisanog testa na osnovu predloga ocjene Komisije za testiranje.

Nakon utvrđivanja ocjene pisanog testa pristupiće se otvaranju koverti sa imenima kandidata radi utvrđivanja njihovog identiteta.

Vrijeme za izradu testa

Član 43

Vrijeme potrebno za izradu testa je šest sati.

Kandidat je dužan da Komisiji za testiranje i ocjenjivanje preda test najkasnije istekom vremena određenog za njegovu izradu.

Nakon predaje testa, kandidat je dužan da napusti prostoriju u kojoj se održava testiranje.

Ocjenjivanje testa

Član 44

Ocjenjivanje pisanog testa vrši se određenim brojem bodova.

Forma akta boduje se do 10 bodova, primjena prava do 15 bodova i obrazloženje razloga za donošenje akta do 15 bodova.

Predlog ocjene pisanog testa Komisija utvrđuje na osnovu prosječnog broja bodova svih članova komisije i sa testom

dostavlja se Tužilačkog savjetu.

Intervju sa kandidatima

Član 45

Tužilački savjet obavještava kandidata, najmanje osam dana prije, o vremenu i mjestu održavanja intervjuja.

Tokom obavljanja intervjuja ocjenjuje se:

- motivisanost za rad u Državnom tužilaštvu do 5 bodova,
- komunikativnost do 5 bodova,
- sposobnost za donošenje odluka i rješavanje sukoba do 5 bodova,
- razumijevanja uloge državnog tužioca u društvu do 5 bodova.

Ocjene kriterijuma intervjuja od strane članova Tužilačkog savjeta trebaju biti obrazložene u skladu sa indikatorima za ocjenu kriterijuma.

Motivisanost za rad cijeni se na osnovu indikatora:

- jasnog razgraničenja funkcije državnog tužioca u odnosu na druge pravosudne profesije u smislu da funkcija državnog tužioca odgovara njegovima organizacionim sposobnostima i iskustvu,
- sposobnosti za rad pod opterećenjem i prevazilaženje nepredvidivih situacija,
- spremnosti za davanje prioriteta poslovnim obavezama u određenim situacijama.

Komunikativnost se cijeni na osnovu indikatora:

- otvorenosti za razgovor u smislu jasnog i preciznog izražavanja,
- Sposobnosti da izbjegne odnosno razjasni nesporazume,
- Ciljane komunikacije i spremnosti da sasluša sagovornika i uvaži njegove predloge i argumente.

Sposobnost za donošenje odluka i rješavanje sukoba ocjenjuje se na osnovu indikatora:

- Sposobnosti da se odluči za jedno rješenje u pravom trenutku i da ostane pri svojoj odluci i u slučaju protivljenja i kritike,
- Spremnosti za prihvatanje nedostataka i uvjerljivog obrazloženja svoje odluke,
- Sposobnosti da uoči i analizira pojedine aspekte sukoba i njihove posledice.

Razumijevanje uloge državnog tužioca u društvu ocjenjuje se na osnovu indikatora:

- Sposobnosti sagledavanja životnih okolnosti drugih bez predrasuda,
- Sposobnosti vladanja sopstvenim emocijama,
- Sposobnosti da razgraniči zaštitu opšteg interesa i individualnih prava.

Obavljanje intervjuja

Član 46

Intervju sa kandidatom je javan.

Intervju započinje predsjedavajući sjednicom Tužilačkog savjeta i poziva kandidata da izloži određena pojašnjenja ili dopune u odnosu na biografske podatke koje je kandidata dostavio.

Nakon toga intervju sa kandidatom vodi se tako što se kandidat pozove da se izjasni po svim kriterijumima na osnovu kojih se ocjenjuje intervju i članovi Tužilačkog savjeta mogu mu postavljati dopunska pitanja, pri čemu se ne mogu postavljati stručna pitanja u pogledu poznavanja propisa, kao i sugestivna pitanja.

Izuzetno, Tužilački savjet može da obavi intervju sa kandidatom koji se prijavio na javni ili interni oglas putem bezbjedne informaciono komunikacione tehnologije, u slučaju kada kandidat ne može da pristupi sjednici Tužilačkog savjeta uslijed objektivnih okolnosti.

Intervju na daljinu sprovodi se putem bezbjedne informaciono komunikacione tehnologije iz stava 4 ovog člana, koja omogućava prenos podataka, slike i zvuka u realnom vremenu, takvog kvaliteta da se bez sumnje može utvrditi identitet kandidata.

Ako kandidat nema tehničke uslove za obavljanje intervjuja na daljinu, onda je Sekretarijat Tužilačkog savjeta obavezan da kandidatu omogući tehničke uslove za obavljanje intervjuja putem bezbjedne informaciono komunikacione tehnologije

Tužilački savjet će donijeti smjernice za obavljanje intervjuja sa kandidatima kojeg se moraju pridržavati članovi Tužilačkog savjeta prilikom obavljanja intervjuja.

Rang lista

Član 47

Komisija za testiranje nakon utvrđivanja ocjene na pisanom testu i ocjene intervjuja utvrđuje prosječan broj bodova za svakog kandidata i na osnovu broja bodova utvrđuje rang listu.

Ocjenjivanje kandidata koji se prvi put biraju za državnog tužioca vrši se na obrascu koji je odštampan uz ovaj poslovnik i čini njegov sastavni dio (**Obrazac broj 5**).

Odluka o izboru kandidata za državnog tužioca

Član 48

Odluka o izboru kandidata za državnog tužioca sadrži uvod (naziv organa, broj i datum donošenja odluke), dispozitiv (ime i prezime kandidata koji je izabran, državno tužilaštvo u koje obavlja inicijalnu obuku), obrazloženje razloga za izbor kandidata i pravnu pouku.

Izbor mentora za inicijalnu obuku

Član 49

Sa liste mentora, koja se utvrđuje u skladu sa zakonom kojim je uređen Centar za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, kandidatu za državnog tužioca Tužilački savjet određuje mentora koji je zadužen za sprovođenje praktičnog dijela inicijalne obuke u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici.

Mentor se određuje sa liste mentora pri čemu će se voditi računa o ravnomjernoj opterećenosti mentora.

U slučaju dužeg odsustva mentora, koji je određen za sprovođenje inicijalne obuke, kandidatu za državnog tužioca, Tužilački savjet određuje drugog mentora sa liste mentora iz stava 2 ovog člana.

Odluka o izboru državnog tužioca

Član 50

Odluka o izboru državnog tužioca sadrži: uvod (naziv organa, broj i datum donošenja odluke), dispozitiv (ime i prezime kandidata koji se bira, funkcija na koju se bira i državno tužilaštvo u koje se bira), obrazloženje razloga za izbor kandidata i pravnu pouku.

Obavještenje kandidatima koji nijesu izabrani

Član 51

Kandidati prijavljeni na oglas koji nijesu izabrani blagovremeno se obavještavaju o odluci o izboru.

Dokumenta, koja su dostavljena uz prijavu na oglas, vraćaju se kandidatima koji nijesu izabrani, nakon pravosnažnosti odluke o izboru.

4. Postupak izbora državnih tužilaca u državnim tužilaštvima koji se biraju na stalnu funkciju

Javno oglašavanje

Član 52

Prijava na javni oglas za izbor državnog tužioca iz člana 68 Zakona o Državnom tužilaštvu, podnosi se na obrascu koji je odštampan uz ovaj poslovnik i čini njegov sastavni dio (**Obrazac broj 3**).

Na postupak javnog oglašavanja državnih tužilaca koji se biraju na stalnu funkciju shodno se primjenjuju odredbe čl. 38, 39 i 40 ovog poslovnika.

Intervju

Član 53

Tužilački savjet obavještava kandidata, najmanje osam dana prije, o vremenu i mjestu održavanja intervjuja.

Tokom obavljanja intervjuja ocjenjuje se:

- motivisanost za rad u Državnom tužilaštvu do 5 bodova,
- komunikativnost do 5 bodova,
- sposobnost za donošenje odluka i rješavanje sukoba do 5 bodova,
- razumijevanja uloge državnog tužioca u društvu do 5 bodova.

Ocjene kriterijuma intervjuja od strane članova Tužilačkog savjeta trebaju biti obrazložene u skladu sa indikatorima za ocjenu kriterijuma.

Motivisanost za rad cijeni se na osnovu indikatora:

- Jasno, precizno i dobro argumentovano raspravljanje o pravnim pitanjima sa posebnim osvrtom na tužilačku praksu.

Komunikativnost se cijeni na osnovu indikatora:

- Otvorenost za diskusiju, sa jasnim i konciznim izražavanjem, sposobnost za izbjegavanje nesporazuma, sposobnost da sasluša sagovornika i njegove predloge i argumente.

Sposobnost za donošenje odluka i rješavanje sukoba ocjenjuje se na osnovu indikatora:

- Pravno znanje sa posebnim osvrtom na relevantnu sudsku praksu, praksu Ustavnog suda i Evropskog suda za ljudska prava.

Razumijevanja uloge državnog tužioca u društvu ocjenjuje se na osnovu indikatora:

- sposobnost predstavljanja funkcije i položaja državnog tužioca u krivičnom postupku i javnosti.

Intervju se obavlja shodno članu 46 ovog poslovnika

Ocjenjivanje

Član 54

Ocjenjivanje kandidata koji se biraju za državnog tužioca na stalnu funkciju, vrši se na obrascu koji je odštampan uz ovaj poslovnik i čini njegov sastavni dio (**Obrazac broj 6**).

Shodna primjena

Član 55

Na odluku o izboru i obavještenje kandidata koji nijesu izabrani shodno se primjenjuju odredbe člana 50 i 51 ovog poslovnika.

5. Postupak izbora rukovodilaca državnih tužilaštva

Prijava na javni oglas

Član 56

Prijava na javni oglas za popunu slobodnih mjesta rukovodilaca državnih tužilaštava podnosi se na obrascu koji je odštampan uz ovaj poslovnik i čini njegov sastavni dio (**Obrazac broj 4**).

Obrasci prijava su dostupni kandidatima u prostorijama svih državnih tužilaštava i na internet stranici Tužilačkog savjeta.

Uz prijavu na oglas kandidat za rukovodioca dostavlja ličnu i radnu biografiju i sljedeća dokumenta:

1. Potvrdu o radnom iskustvu
2. Program rada državnog tužilaštva za pet godina
3. Ocjenu rada kao državnog tužioca, odnosno sudije.

Program rada

Član 57

Program rada treba da sadrži viziju rada državnog tužilaštva, sa predlogom organizacije i rasporeda poslova i očekivanih radnih rezultata s obzirom na broj državnih tužilaca i ostalih zaposlenih u državnom tužilaštvu i strukturu krivičnih djela iz nadležnosti državnog tužilaštva, saradnju sa policijom i drugim organima uprave, kao i međunarodnu pravosudnu saradnju.

Na zahtjev kandidata koji se prijavljuje za mjesto rukovodioca državnog tužilaštva Sekretarijat Tužilačkog savjeta je dužan obezbijediti tražene informacije o radu državnog tužilaštva koje su neophodne za sačinjavanje predloga programa rada državnog tužilaštva u skladu sa stavom 1 ovog člana.

Ocjena programa rada

Član 58

Tužilački savjet obrazuje Komisiju koja sačinjava predlog ocjene podnesenih programa rada.

Komisiju čine jedan član iz reda rukovodilaca državnih tužilaštava i dva člana iz reda članova Tužilačkog savjeta.

Predlog ocjene programa rada dostavlja se Tužilačkom savjetu sa obrazloženjem.

Predlog ocjene programa rada je od 0 do 40 bodova.

Ocjena intervjua

Član 59

Tužilački savjet obavještava kandidata, najmanje osam dana prije, o vremenu i mjestu održavanja intervjua.

Tokom obavljanja intervjua ocjenjuje se:

- motivisanost za rad u Državnom tužilaštvu do 3 boda,
- komunikativnost do 3 boda,
- sposobnost za donošenje odluka i rješavanje sukoba do 3 boda,
- razumijevanje uloge državnog tužioca u društvu do 3 boda,
- sposobnost da se koriste resursi do 4 boda i
- sposobnost dobre organizacije do 4 boda.

Ocjene kriterijuma intervjua od strane članova Tužilačkog savjeta trebaju biti obrazložene u skladu sa indikatorima za ocjenu kriterijuma.

Motivisanost za rad cijeni se na osnovu indikatora:

- Jasno, precizno i dobro argumentovano raspravljanje o pravnim pitanjima sa posebnim osvrtom na tužilačku praksu.

Komunikativnost se cijeni na osnovu indikatora:

- Otvorenost za diskusiju, sa jasnim i konciznim izražavanjem, sposobnost za izbjegavanje nesporazuma, sposobnost da sasluša sagovornika i njegove predloge i argumente.

Sposobnost za donošenje odluka i rješavanje sukoba ocjenjuje se na osnovu indikatora:

- Pravno znanje sa posebnim osvrtom na relevantnu sudsku praksu, praksu Ustavnog suda i Evropskog suda za ljudska prava.

Razumijevanja uloge državnog tužioca u društvu ocjenjuje se na osnovu indikatora:

- sposobnost predstavljanja funkcije i položaja državnog tužioca u krivičnom postupku i javnosti.

Sposobnost korišćenja resursa ocjenjuje se na osnovu indikatora:

- sposobnosti korišćenja finansijskih sredstava i ljudskih resursa radi postizanja ažurnosti i efikasnosti u radu državnog tužilaštva.

Sposobnost organizacije ocjenjuje se na osnovu indikatora:

- Sposobnosti da se sagleda, analizira i organizuje proces rada radi postizanja ažurnosti i efikasnosti u radu državnog tužilaštva.

Intervju se obavlja shodno članu 46 ovog poslovnika.

Utvrđivanje rang liste

Član 60

Komisija iz člana 58 ovog poslovnika nakon utvrđivanja ocjene programa rada i na osnovu ocjene rada kao sudije, odnosno državnog tužioca i ocjene intervjuja od strane svakog člana Tužilačkog savjeta, utvrđuje prosječan broj bodova za svakog kandidata i na osnovu broja bodova utvrđuje rang listu.

Ocjenjivanje kandidata koji se biraju za rukovodioca državnog tužilaštva vrši se na obrascu koji je odštampan uz ovaj poslovnik i čini njegov sastavni dio (**Obrazac broj 8**).

Shodna primjena

Član 61

Na sadržaj odluke o izboru rukovodioca državnog tužilaštva i obavještenje kandidatima koji nijesu izabrani shodno se primjenjuju odredbe čl. 50 i 51 ovog poslovnika.

6. Postupak izbora tri državna tužioca u višem, odnosno Vrhovnom državnom tužilaštvu

Shodna primjena

Član 62

Na postupak izbora tri državna tužioca u višem, odnosno Vrhovnom državnom tužilaštvu shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o izboru državnih tužilaca koji se prvi put biraju.

7. Postupak izbora državnih tužilaca koji napreduju

Prijave na oglas

Član 63

U skladu sa Planom slobodnih tužilačkih mjesta Tužilački savjet raspisuje javni oglas za slobodna mjesta u više i Vrhovno državno tužilaštvo.

Prijava na javni oglas za popunu slobodnih mjesta u više, odnosno Vrhovno državno tužilaštvo podnosi se na obrascu koji je odštampan uz ovaj poslovnik i čini njegov sastavni dio (**Obrazac broj 3**).

Uz prijavu na oglas kandidat dostavlja ličnu i radnu biografiju i sljedeća dokumenta:

1. Potvrdu o radnom iskustvu
2. Ocjenu rada kao državnog tužioca, odnosno sudije.

Komisija za napredovanje

Član 64

Tužilački savjet obrazuje Komisiju za napredovanje, na period od dvije godine.

Sastav komisije za napredovanje čine rukovodioci viših državnih tužilaštava, dva člana Tužilačkog savjeta iz reda uglednih pravnika i sekretar Sekretarijata Tužilačkog savjeta. Članove Komisije za napredovanje bira Tužilački savjet, na predlog predsjednika.

Komisija za napredovanje sačinjava analitički izvještaj o kandidatima koji su se prijavili za napredovanje i isti dostavlja Tužilačkom savjetu.

Ocjena intervjuja

Član 65

Tužilački savjet obavještava kandidata, najmanje osam dana prije, o vremenu i mjestu održavanja intervjua.

Tokom obavljanja intervjua ocjenjuje se:

- motivisanost za rad u Državnom tužilaštvu do 5 bodova,
- komunikativnost do 5 bodova,
- sposobnost za donošenje odluka i rješavanje sukoba do 5 bodova,
- razumijevanja uloge državnog tužioca u društvu do 5 bodova.

Ocjene kriterijuma intervjua od strane članova Tužilačkog savjeta trebaju biti obrazložene u skladu sa indikatorima za ocjenu kriterijuma.

Motivisanost za rad cijeni se na osnovu indikatora:

- Jasno, precizno i dobro argumentovano raspravljanje o pravnim pitanjima sa posebnim osvrtom na tužilačku praksu.

Komunikativnost se cijeni na osnovu indikatora:

- Otvorenost za diskusiju, sa jasnim i konciznim izražavanjem, sposobnost za izbjegavanje nesporazuma, sposobnost da sasluša sagovornika i njegove predloge i argumente.

Sposobnost za donošenje odluka i rješavanje sukoba ocjenjuje se na osnovu indikatora:

- Pravno znanje sa posebnim osvrtom na relevantnu sudsku praksu, praksu Ustavnog suda i Evropskog suda za ljudska prava.

Razumijevanja uloge državnog tužioca u društvu ocjenjuje se na osnovu indikatora:

- sposobnost predstavljanja funkcije i položaja državnog tužioca u krivičnom postupku i javnosti.

Intervju se obavlja shodno članu 46 ovog poslovnika.

Utvrđivanje rang liste

Član 66

Komisija za napredovanje na osnovu ocjene rada kao sudije, odnosno državnog tužioca i ocjene intervjua od strane svakog člana Tužilačkog savjeta, utvrđuje prosječan broj bodova za svakog kandidata i na osnovu broja bodova utvrđuje rang listu.

Ocjenjivanje kandidata koji napreduju vrši se na obrascu koji je odštampan uz ovaj poslovnik i čini njegov sastavni dio **(Obrazac broj 7)**.

Shodna primjena

Član 67

Na sadržaj odluke o izboru državnog tužioca u više, odnosno Vrhovno državno tužilaštvo, kao i na obavještenje kandidata koji nijesu izabrani shodno se primjenjuju odredbe čl. 50 i 51 ovog poslovnika.

8. Postupak izbora specijalnih tužilaca

Prijava na javni oglas

Član 68

Prijava na javni oglas za popunu slobodnih mjesta specijalnih tužilaca podnosi se na obrascu koji je odštampan uz ovaj poslovnik i čini njegov sastavni dio **(Obrazac broj 3)**.

Obrasci prijava su dostupni kandidatima u prostorijama svih državnih tužilaštava, na internet stranici Tužilačkog savjeta.

Uz prijavu na oglas kandidat dostavlja ličnu i radnu biografiju i sljedeća dokumenta, u originalu ili ovjerena kopija:

1. diploma o završenom pravnom fakultetu VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
 2. uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu;
 3. uvjerenje o državljanstvu Crne Gore;
 4. uvjerenje da se protiv podnosioca prijave ne vodi krivični postupak;
 5. uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti;
 6. potvrdu o radnom iskustvu u pravnoj struci i
 7. druga dokumenta koja su od značaja za ocjenu stručnosti i osposobljenosti kandidata.
- Ovjerene kopije dokumenata iz stava 3 ne mogu biti starije od šest mjeseci.

Postupak provjere potpunosti i blagovremenosti prijava

Član 69

Sekretarijat provjerava potpunost i blagovremenost prijava i sačinjava listu kandidata sa kojima se obavlja intervju. Sekretarijat pribavlja mišljenja o kandidatima za specijalnog tužioca od nadležnih organa u skladu sa zakonom.

Ocjena kriterijuma

Član 70

Ocjenjivanje kriterijuma za izbor specijalnih tužilaca vrši se na na obrascu koji je odštampan uz ovaj poslovnik i čini njegov sastavni dio (**Obrazac broj 9**).

Podkriterijumi ocjenjuju se kako slijedi:

- 1) Stručno usavršavanje (kontinuirana obuka i drugi oblici obuke) od 0 do 10 bodova,
- 2) Objavljeni naučni i stručni radovi i druge aktivnosti od 0 do 5 bodova,
- 3) Radno iskustvo za rad u krivičnim predmetima od 0 do 15 bodova,
- 4) Kvantitet i kvalitet rada od 0 do 50 bodova.

Intervju

Član 71

Tužilački savjet obavještava kandidata, najmanje osam dana prije, o vremenu i mjestu održavanja intervjuja.

Tokom obavljanja intervjuja ocjenjuje se:

- motivisanost za rad u Specijalnom državnom tužilaštvu do 5 bodova,
- komunikativnost do 5 bodova,
- sposobnost za donošenje odluka do 5 bodova,
- razumijevanja uloge državnog tužioca u društvu do 5 bodova.

Ocjene kriterijuma intervjuja od strane članova Tužilačkog savjeta trebaju biti obrazložene u skladu sa indikatorima za ocjenu kriterijuma.

Motivisanost za rad cijeni se na osnovu indikatora:

- Jasno, precizno i dobro argumentovano raspravljanje o pravnim pitanjima sa posebnim osvrtom na tužilačku praksu.

Komunikativnost se cijeni na osnovu indikatora:

- Otvorenost za diskusiju, sa jasnim i konciznim izražavanjem, sposobnost za izbjegavanje nesporazuma, sposobnost da sasluša sagovornika i njegove predloge i argumente.

Sposobnost za donošenje odluka ocjenjuje se na osnovu indikatora:

- Pravno znanje sa posebnim osvrtom na relevantnu sudsku praksu, praksu Ustavnog suda i Evropskog suda za ljudska prava.

Razumijevanja uloge državnog tužioca u društvu ocjenjuje se na osnovu indikatora:

- sposobnost predstavljanja funkcije i položaja državnog tužioca u krivičnom postupku i javnosti.

Intervju se obavlja shodno članu 46 ovog poslovnika.

Shodna primjena

Član 72

Na sadržaj odluke o izboru specijalnog tužioca, kao i na obavještenje kandidata koji nijesu izabrani shodno se primjenjuju odredbe čl. 50 i 51 ovog poslovnika.

IV. POSTUPAK PO PRITUŽBAMA

1. Postupanje po pritužbama državnih tužilaca

Formiranje Komisije

Član 73

Tužilački savjet na predlog predsjednika obrazuje Komisiju za razmatranje pritužbi rukovodilaca državnih tužilaštava i državnih tužilaca u vezi ugrožavanja njihove samostalnosti.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

Tužilački savjet određuje rok za postupanje po pritužbi i podnošenje izvještaja Tužilačkom savjetu.

Odluka Tužilačkog savjeta

Član 74

Na osnovu izvještaja Komisije iz člana 73 ovog poslovnika Tužilački savjet donosi odluku o osnovanosti pritužbe.

U slučaju osnovanosti pritužbe preduzima mjere u cilju zaštite državnog tužioca čija samostalnost je ugrožena.

2. Pritužbe na rad državnih tužilaca

Podnošenje pritužbe

Član 75

Svako fizičko i pravno lice ima pravo da podnese pritužbu na rad državnog tužioca i rukovodioca državnog tužilaštva.

Obavještenja o načinu podnošenja pritužbe na rad državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava su istaknuta u svim državnim tužilaštvima i u Tužilačkom savjetu.

Pritužba se podnosi u pisanoj formi Tužilačkom savjetu i u kutijama za pritužbe u svim državnim tužilaštvima.

Pritužba može biti anonimna.

Komisija za pritužbe

Član 75a

Komisiju za razmatranje pritužbi na zakonitost rada državnih tužilaca i rukovodilaca državnih tužilaštava, (u daljem tekstu: Komisija za pritužbe), čine tri člana Tužilačkog savjeta, i to dva člana iz reda državnih tužilaca i jedan član iz reda uglednih pravnikā, od kojih je predsjednik Komisije član Tužilačkog savjeta iz reda državnih tužilaca.

Članove Komisije za pritužbe i njihove zamjenike imenuje Tužilački Savjet, na predlog predsjednika Tužilačkog savjeta.

Provjera pritužbe

Član 76

Pritužbu na rad državnog tužioca Tužilački savjet preko Komisije za pritužbe radi provjere navoda dostavlja rukovodiocu državnog tužilaštva u kojem državni tužilac protiv kojeg je pritužba podnijeta vrši funkciju, a pritužbu na rad rukovodioca državnog tužilaštva rukovodiocu neposredno višeg državnog tužilaštva.

Pri provjeri navoda pritužbe rukovodilac državnog tužilaštva može da:

- Pribavlja sve informacije i isprave koje smatra neophodnim od lica i nadležnih organa i organizacija,
- Ispituje podnosioca pritužbe, državnog tužioca, odnosno rukovodioca državnog tužilaštva protiv kojeg je podnijeta pritužba i bilo koje drugo lice koje može dati korisnu informaciju o čemu sačinjava zapisnik.

Ukoliko nađe da je potrebno ili ukoliko Komisija za pritužbe to od njega zatraži rukovodilac državnog tužilaštva, odnosno rukovodilac neposredno višeg državnog tužilaštva će za potrebe izjašnjenja iz prethodnog stava:

- Pribaviti sve informacije i isprave od lica i nadležnih organa ili organizacija,
- Ispitati podnosioca pritužbe, državnog tužioca, odnosno rukovodioca državnog tužilaštva protiv kojeg je podnijeta pritužba i bilo koje drugo lice koje može dati korisnu informaciju o čemu će sačiniti zapisnik.

Izjašnjenje sadrži konkretne navode i činjenice o sprovedenim radnjama i rokovima u kojima su navedene radnje preduzete, a kojima se odbijaju ili prihvataju navodi pritužbe.

Komisija za pritužbe nakon razmatranja podnijete pritužbe i izjašnjenja iz stava 2 ovog člana dostavlja izvještaj Tužilačkom savjetu sa obrazloženim predlogom mišljenja o zakonitosti rada državnog tužioca odnosno rukovodioca državnog tužilaštva.

Izvještaj i obrazloženi predlog mišljenja Komisije za pritužbe sadrži:

- Datum prijema pritužbe
- Ime i prezime podnosioca pritužbe ukoliko je poznat
- Ime i prezime državnog tužioca odnosno rukovodioca tužilaštva na čiji rad se podnosi pritužba
- Sažetak ključnih navoda iz pritužbe u odnosu na zakonitost rada državnog tužioca ili rukovodioca državnog tužilaštva
- Sažetak radnji koje je preduzeo Tužilački savjet odnosno Komisija za pritužbe
- Ključne navode iz spisa predmeta i dostavljenih izjašnjenja
- Predlog da se pritužba ocijeni kao osnovana ili neosnovana.

Odluka po pritužbi

Član 77

Rukovodilac državnog tužilaštva će, ukoliko utvrdi da je pritužba osnovana i nađe da postoji razlog za pokretanje disciplinskog postupka, podnijeti prijedlog za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.

Tužilački savjet će, nakon dostavljenog izvještaja i obrazloženog predloga mišljenja Komisije za pritužbe, dati mišljenje da su navodi pritužbe osnovani ili neosnovani (u daljem tekstu: mišljenje o osnovanosti pritužbe).

Tužilački savjet će, po pravilu, dati mišljenje o osnovanosti pritužbe u roku od 90 dana od dana prijema pritužbe.

Mišljenje Tužilačkog savjeta iz stava 2 ovog člana, koje sadrži razloge o osnovanosti dostaviće se državnom tužiocu i rukovodiocu državnog tužilaštva, odnosno rukovodiocu neposredno višeg državnog tužilaštva i podnosiocu pritužbe.

Tužilački savjet će, nakon anonimizacije podataka, objaviti mišljenje na internet stranici Tužilačkog savjeta.

Izvještaj o radu po pritužbama

Član 78

Tužilački savjet sačinjava polugodišnji izvještaj o radu po pritužbama i objavljuje ga na internet stranici.

V. UPISNICI I EVIDENCIJE

Vođenje upisnika i pomoćnih knjiga

Član 79

Tužilački savjet vodi upisnike i pomoćne knjige i to:

- 1) Upisnik Tužilačkog savjeta za sva pismena - "TS"
 - 2) Pomoćnu knjigu za prijave na oglase i odluke "TSO"
 - 3) Pomoćnu knjigu za pritužbe "TSP"
 - 4) Pomoćnu knjigu za predmete u radu disciplinskog tužioca - "DPDT"
 - 5) Pomoćnu knjigu za predmete u kojima se vodi disciplinski postupak kod Disciplinskog vijeća "DPDV"
 - 6) Pomoćnu knjigu za predmete u kojima se vodi disciplinski postupak pred Tužilačkim savjetom "DPTS"
- Tužilački savjet utvrdiće pravila klasifikacionih oznaka u Sekretarijatu Tužilačkog savjeta.

Evidencije

Član 80

Evidencija podataka o državnim tužiocima i rukovodiocima državnih tužilaštava vodi se u pisanom i elektronskom obliku u skladu sa članom 172 Zakona o Državnom tužilaštvu.

U pisanom obliku se vodi kao personalni dosije.

Evidencija se vodi u skladu sa **obrascem broj 10** koji je odštampan uz ovaj poslovnik i čini njegov sastavni dio.

Odgovornost za urednost evidencije

Član 81

O urednosti evidencije iz stava 1 ovog člana i tačnosti podataka stara se Sekretarijat.

VI. RAZDJEL BUDŽETA I FINANSIJE

Priprema razdjela budžeta

Član 82

Tužilački savjet obrazuje posebnu komisiju za pitanja budžeta.

Nacrt budžeta za rad svakog državnog tužilaštva posebno i Tužilačkog savjeta za sljedeću godinu koji se obezbjeđuje u posebnoj razdjelu budžeta Crne Gore, izrađuje komisija iz stava 1 ovog člana do 25. juna tekuće godine na osnovu potreba svih državnih tužilaštava i Tužilačkog savjeta.

Nacrt budžeta predsjednik komisije prezentira Tužilačkom savjetu radi utvrđivanja predloga budžeta.

Tužilački savjet dostavlja Vladi Crne Gore predlog budžeta do kraja jula tekuće godine.

VII. POSTUPAK IZMJENE POSLOVNIKA

Izmjene Poslovnika

Član 83

Pisani predlog za izmjene i dopune Poslovnika može podnijeti svaki član Tužilačkog savjeta.

Predlog se podnosi predsjedniku Tužilačkog savjeta.

Predsjednik Tužilačkog savjeta podnešeni predlog dostavlja članovima Tužilačkog savjeta najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja

Član 84

Početak primjene ovog poslovnika, prestaje da važi Poslovnik Tužilačkog savjeta ("Službeni list Crne Gore", broj 52/11).

Stupanje na snagu

Član 85

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 01. januara 2016. godine.

NAPOMENA REDAKCIJE: *Obrasce u PDF formatu možete preuzeti klikom na sledeći link:*
Obrasci