



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU.br. 581/24
Bijelo Polje, 19. decembar 2024. godine

Na osnovu čl.137 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Službeni list Crne Gore", br.11/2015, 42/2015, 80/17, 10/18, 76720, 59/21 i 54/24) i čl.21 i 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva ("Službeni list Crne Gore", broj 6/16, 29/17, 68/22 i 107/24), rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju, Vladan Đalović, dana 19.12.2024. godine, utvrdio je

PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

Ovaj Program sadrži pregled poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju koje je dužno da izvrši u toku 2025. godine, kao i način i rok njihovog izvršenja.

Izrazi koji se u ovom Programu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 1

Rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju, u slučaju u odsutnosti, spriječenosti ili isteka mandata tokom 2025.godine, zamjenjivaće Jelena Vučetić, državna tužiteljka u Osnovnom državnom tužilaštvu u Bijelom Polju.

Član 2

Portparol Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju je državna tužiteljka Danijela Đuković.

Član 3

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uviđaja i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela i drugih kažnjivih radnji u Osnovnom državnom tužilaštvu u Bijelom Polju, organizuje se stalno dežurstvo, odnosno pripravnost.

Spisak dežurnih tužilaca, službenika i namještenika sa rasporedom dežurstva, odnosno rasporedom pripravnosti određuje rukovodilac državnog tužilaštva.

Član 4

U maloljetničkim predmetima postupaće državni tužioci Danijela Đuković, Jelena Vučetić i Danilo Mrdak koji su prošli obuku o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku i o istom dobili odgovarajući sertifikat.

U predmetima u kojima su oštećena lica pripadnici LGBT populacije postupaće državna tužiteljka Danijela Đuković, a po potrebi i ostali državni tužioci.

U predmetima koji se odnose na krivično djelo nasilje u porodici ili u porodičnoj zajednici iz člana 220 KZCG, postupaće državna tužiteljka Jelena Vučetić, a po potrebi i ostali državni tužioci.

Državna tužiteljka Jelena Vučetić određena je za kontakt osobu koja će biti zadužena da prikuplja podatke i prati kretanje ovih predmeta, da o tome obavještava rukovodioca kao odgovornog za tačnost podataka i ujedno će biti odgovorna za saradnju sa koordinatorom.

U predmetima koji se odnose na krivično djelo zlostavljanje iz člana 166a KZCG i krivično djelo mučenje iz člana 167 KZCG, postupaće državni tužilac Danilo Mrdak, a po potrebi i ostali državni tužioci.

Državni tužilac Danilo Mrdak određen je za kontakt osobu koja će biti zadužena da prikuplja podatke i prati kretanje ovih predmeta, da o tome obavještava rukovodioca kao odgovornog za tačnost podataka i ujedno će biti odgovoran za saradnju sa koordinatorom.

Državna tužiteljka Danijela Đuković određena je za kontakt osobu koja će biti zadužena da prikuplja podatke i prati kretanje predmeta koji su formirani povodom napada na novinare i na njihovu imovinu, da o tome obavještava rukovodioca kao odgovornog za tačnost podataka i ujedno će biti odgovorna za saradnju sa koordinatorom.

Član 5

U cilju urednog i blagovremenog obavljanja poslova, rukovodilac će redovno nadzirati rad državnih tužilaca i ostalih zaposlenih i zakazivati sjednice u cilju razmatranja pitanja od značaja za rad državnih tužilaca i ostalih zaposlenih, a u slučaju odsutnosti, spriječenosti ili isteka mandata rukovodioca tokom 2025.godine, to će obavljati njegov zamjenik.

Rukovodilac će blagovremeno davati obavezna uputstva za rad državnih tužilaca i blagovremeno će obavještavati o obaveznim uputstvima Vrhovnog državnog tužilaštva i Višeg državnog tužilaštva iz Bijelog Polja, a u slučaju odsutnosti, spriječenosti ili isteka mandata rukovodioca tokom 2025.godine, to će obavljati njegov zamjenik.

Rukovodilac će vršiti redovan pregled rada pisarnice, dodjele predmeta i poštovanja godišnjeg rasporeda poslova i od državnih tužilaca i Službe za opšte i administrativne poslove u Osnovnom državnom tužilaštvu u Bijelom Polju pribavljace po potrebi izvještaje o radu, a u slučaju odsutnosti, spriječenosti ili isteka mandata rukovodioca tokom 2025.godine, to će obavljati njegov zamjenik.

Tokom 2025. godine, rukovodilac će preduzeti mjere radi rješavanja svih predmeta koji su prenijeti u rad u 2025. godini iz ranijih godina.

Kada je to od interesa za rad državnog tužilaštva, rukovodilac će sazvati radni sastanak sa predstavnicima organa koji vrše poslove otkrivanja izvršilaca krivičnih djela, drugim organima, organizacijama ili advokatima, a u slučaju odsutnosti, spriječenosti ili isteka mandata rukovodioca tokom 2025.godine, to će obavljati njegov zamjenik.

Rok za izvršenje poslova iz ovog člana je do 31.12.2025.godine.

Član 6

Rukovodilac će u cilju unapređivanja znanja i vještina zaposlenih, omogućiti njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje za vršenje poslova radnog mjesta, tokom cijele godine, u skladu sa programima obuke pravnih lica ovlašćenih za obuku državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika.

Član 7

Izveštaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju za 2024.godinu, biće dostavljen Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde, najkasnije do 10. februara 2025.godine.

Član 8

Kadrovski plan Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju, donijeće rukovodilac i dostaviti Upravi za kadrove, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Zakona o budžetu Crne Gore za 2025.godine.

Član 9

Godišnji popis imovine Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju izvršiće Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izveštaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji pri Tužilačkom savjetu, najkasnije do 24. januara 2025.godine.

Član 10

Sprovesti ocjenjivanje rada državnih službenika za 2024. godinu, najkasnije do 31. januara 2025.godine.

Član 11

Sačiniti izveštaj o sprovođenju Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju, do 15. aprila 2025. godine.

Član 12

Ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju, najmanje jednom u toku 2025. godine.

Član 13

Izraditi plan godišnjih odmora do 30.aprila 2025. godine.

Član 14

Svakog mjeseca, na sajtu Državnog tužilaštva, objavljivati: spisak dežurnih državnih tužilaca; rješenja o postavljanju branilaca po službenoj dužnosti; izvještaj o zaposlenima i zaradama nosilaca tužilačke funkcije, spisak zahtjeva za slobodan pristup informacijama, rješenja kojima je dozvoljen pristup konkretnoj informaciji i saopštenja za javnost.

Član 15

Izraditi Program rada za 2026. godinu, do 20. decembra 2025.godine i objaviti ga na internet stranici Državnog tužilaštva.

xxx

Ovaj Program rada biće dostavljen državnim tužiocima i objavljen na oglasnoj tabli i ineternet stranici Osnovnog državnog tužilaštva u Bijelom Polju.



**UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**
Vladan Đalović