



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U KOLAŠINU

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U KOLAŠINU

Kolašin, 09.01.2025. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Osnovno državno tužilaštvo u Kolašinu, sačinilo je

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U KOLAŠINU

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (Sl.list RCG br.44/12).

Informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju, ili dio, bez obzira na sadržinu, izbor, vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I. Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu u Kolašinu

Sjedište i adresa: Ul.Generala Anđelića br.12, 81210 Kolašin
Tel/fax: +382(20)865 559
E mail: odtkl@tuzilastvo.me
Web-site: www.tuzilastvo.me

II. Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu

Normativna akta

Zakoni i drugi opšti akti

- ✓ Zakon o državnom tužilaštvu;
- ✓ Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;
- ✓ Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu;
- ✓ Kodeks tužilačke etike

Javne evidencije

- ✓ krivični upisnik za poznate učinioce;
- ✓ krivični upisnik za maloljetne učinioce;
- ✓ krivični upisnik za nepoznate učinioce;
- ✓ krivični upisnik za razne predmete

- ✓ krivični upisnik istraga;
- ✓ krivični upisnik za odgovornost pravnih lica;
- ✓ upisnik za upravne predmete;
- ✓ upisnik tužilaške uprave;
- ✓ upisnik tužilačke uprave za slobodan pristup informacijama;
- ✓ evidencija zaposlenih u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kolašinu;
- ✓ evidencija arhivskog materijala predata Državnom arhivu Crne Gore;
- ✓ evidencija – Izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu.

Podaci o zaposlenima

- ✓ odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- ✓ odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređenju;
- ✓ odluke, rješenja i drugi akti o naknadama i zaradama i drugim primanjima;
- ✓ odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- ✓ neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu;
- ✓ putem pošte na adresu ul. Generala Anđelića bb 81210 Kolašin;
- ✓ elektronskim putem na email **odtkl@tuzilastvo.me**
- ✓ na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- ✓ naziv informacije ili podatka na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- ✓ način na koji se želi ostvariti pristup informaciji-dokumentu;
- ✓ podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište) odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- ✓ zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- ✓ obrazac zahtjeva može se naći na portalu Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu.

2. Način podnošenja zahtjeva

- ✓ neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu;

- ✓ putem pošte na adresu ul. Generala Anđelića br. 12 81210 Kolašin;
- ✓ elektronskim putem na email: odtkl@tuzilastvo.me
- ✓ Tel/fax +382(20)865 559.

3. Način ostvarivanja prava za pristup informacijama

Pristup informacijama se može ostvariti:

- ✓ neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu;
- ✓ prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu;
- ✓ dostavljanjem kopija informacije neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rok za rješavanje po zahtjevu

- ✓ Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu odlučuje u roku od 48 sati.
- ✓ Ako je obim traženih dokumenata veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad državnog tužioca, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 dana.
- ✓ Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumnjiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu upustvo kako nedostatke da otkloni.
- ✓ Ako podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za odlučivanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

5. Akt po kojim se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

- ✓ O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kada podnositelj zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kada se zahtjev odbacuje zaključkom.
- ✓ Rješenjem kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, mora sadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama.
- ✓ Rješenje kojim se dozvoljava pristup informacijama - dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka.
- ✓ Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama.

- ✓ Pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 dana, od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana, od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem utvrđeni.

6. Troškovi postupka

- ✓ Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informacijama.
- ✓ Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- ✓ Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja
- ✓ Invalidna lica ne plaćaju troškove
- ✓ Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore, na račun broj 907-0000000083001-19

IV. Ovlašćena i odgovorna lica

1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

- ✓ **Andrijana Ivanović Stefanović** – samostalni savjetnik III za slobodan pristup informacijama i radne odnose
tel.fax: +382(20)865-559 email: odtkl@tuzilastvo.me

2. Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

- ✓ **Grdinić Ivan** – upravitelj pisarnice
tel.fax: +382(20)865-559 email: odtkl@tuzilastvo.me

V. Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja, ovaj vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu i na portalu Državnog tužilaštva.

RUKOVODILAC DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Maja Šćepanović

