



CRNA GORA  
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO HERCEG NOVI  
Tu.br. 58/24

V O D I Č  
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU  
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA HERCEG NOVI

Herceg Novi, januar 2024. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama Osnovno državno tužilaštvo Herceg Novi sačinilo je,

## **V O D I Č**

### **ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA HERCEG NOVI**

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list RCG“ br. 44/12).

Informacija, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju, ili dio, bez obzira na sadržinu, izbor, vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

#### **I.Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi**

Sjedište i adresa: Trg Mića Pavlovića br.2, 85340 Herceg Novi;  
Tel/fax +382 (31) 323 462  
E-mail: [odthn@tuzilastvo.me](mailto:odthn@tuzilastvo.me);  
Web-site: [www.tuzilastvocg.me](http://www.tuzilastvocg.me)

#### **II. Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi**

Normativna akta

##### **Zakon i drugi opšti akti**

Zakon o državnom tužilaštvu  
Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;  
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;  
Kodeks tužilačke etike.

##### **Javne evidencije**

krivični upisnik za punoljetne učinioce;  
krivični upisnik za maloljetne učinioce;

krivični upisnik za odgovornost pravnih lica;  
krivični upisnik za nepoznate učinioce,  
krivični upisnik razno;  
krivični upisnik istraga;  
upisnik za upravne predmete;  
upisnik tužilačke uprave;  
evidencija zaposlenih u Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi;

Podaci o zaposlenima  
odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;  
odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređivanju;  
odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primjenama;  
odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

### **III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama**

#### **1. Pokretanje postupka**

**Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:**

neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;  
putem pošte na adresu Trg Mića Pavlovića br.2, 85340 Herceg Novi;  
ili elektronskim putem na email: [odthn@tuzilastvo.me](mailto:odthn@tuzilastvo.me);  
na zahtjev, za pristup informaciji ne plaća se taksa.

#### **Zahtjev treba da sadrži:**

naziv informacije ili podataka na osnovu kojih se ona može identifikovati;  
način na koji se želi ostvariti pristup informaciji – dokumentu;  
podatke o podnosiocu zahtjeva ( ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište),  
odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika  
zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;  
obrazac zahtjeva može se naći na portalu Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi.

#### **2. Način podnošenja zahtjeva**

naposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;  
putem pošte na adresi Trg Mića Pavlovića br.2, 85340 Herceg Novi;  
Tel./fax: +382 (31) 323 462;  
E-mail:[odthn@tuzilastvo.me](mailto:odthn@tuzilastvo.me).

### **3. Način ostvarivanja prava za pristup informacijama**

#### **Pristup informacijama može se ostvarivati:**

neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;  
prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;  
dostavljanjem kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

#### **4. Rok za rješavanje po zahtjevu**

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Ako je obim traženih dokumenata veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad državnog tužioca, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše 8 dana.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu može postupiti od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako nedostatke da otkloni.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

#### **5. Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita**

O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kad se zahtjev odbacuje zaključkom.

Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, mora zadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama.

Rješenje kojim se dozvoljava pristup informacijama – dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana, od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem utvrđeni.

#### **6. Troškovi postupka**

Troškove postupka snose lica koje traži pristup informaciji;

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;

Invalidna lica ne plaćaju troškovi postupka;

Troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj 907-0000000083001-19

#### **IV Ovlašćena i odgovorna lica**

##### **1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji**

Risto Stijović, rukovodilac ODT

**tel/fax** +382 (31)323 462; **email:** [odthn@tuzilastvo.me](mailto:odthn@tuzilastvo.me)

##### **2. Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji**

Bilafer Suzana, Upravitelj pisarnice

**tel/fax** +382 (31)323 462; **email:** [odthn@tuzilastvo.me](mailto:odthn@tuzilastvo.me)

#### **V Objavljivanje vodiča**

Nakon potpisivanja ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi i na portalu Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi.

RUKOVODILAC ODT  
Risto Stijović

