



OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

Tu.br. 361/23

Kolašin, 29.12.2023. godine

Na osnovu čl.137 Zakona o državnom tužilaštvu i čl. 21,22 i 23 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu, dana 29.12.2023. godine, utvrdio je –

PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

Kojim se bliže određuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu, koje je ovo tužilaštvo dužno izvršiti u toku 2024. godine.

Državno tužilaštvo vrši poslove gonjenja učinilaca krivičnih djela za koja se goni po službenoj dužnosti, kao i druge poslove propisane Zakonom. Državno tužilaštvo svoju funkciju vrši na osnovu Ustava, Zakona i potvrđenih međunarodnih ugovora.

Nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva definisane su Zakonom o državnom tužilaštvu. Državno tužilaštvo postupa u skladu sa svojom stvarnom i mjesnom nadležnošću. Osnovno državno tužilaštvo u Kolašinu nadležno je za postupanje pred Osnovnim sudom u Kolašinu.

U ovom državnom tužilaštvu tužilačku funkciju obavlja jedan Državni tužilac odnosno Rukovodilac državnog tužilaštva - Šćepanović Maja.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu, utvrdiće Godišnji raspored poslova za 2024. godinu, najkasnije do 15. januara 2024. godine.

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uviđaja i drugih neodložnih radnji vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kolašinu organizuje se stalno dežurstvo, odnosno pripravnost, a prema rasporedu poslova o čemu se sačinjava lista dežurstava koja se objavljuje na internet stranici tužilaštva.

U maloljetničkim predmetima će postupati Rukovodilac državnog tužilaštva Maja Šćepanović, koja je prošla obuku o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku i o istom dobila odgovarajući sertifikat.

Nosilac tužilačke finkcije, savjetnik, kao i službenici u Osnovnom državnom tužilaštvu, biće upućivani na odgovarajuće edukacije i obuke u cilju stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu sa potrebama, a prema planu i programu edukacije utvrđenim od strane Vrhovnog državnog tužilaštva i drugih nadležnih institucija.

U obavljanju poslova i zadataka koji proizilaze iz Zakonika o krivičnom postupku Crne Gore, ovo tužilaštvo će obezbijediti brzo i efikasno sprovođenje krivičnog postupka, izviđaja i istrage, ažurno postupanje državnih tužilaca na glavnim pretresima, kao i ažurnost u ocjeni prvostepenih sudskih odluka, radi eventualnog podnošenja pravnih lijekova.

PRVI KVARTAL 2024. GODINE

**Izrada statističkog dijela izvještaja o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu za 2023. godinu, za svakog tužioca pojedinačno;*

**Izrada tekstualnog dijela izvještaja o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu za 2023. godinu i dostavljanje istog Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde.*

**Izrada Kadrovskog plana Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu u zakonskom roku i dostava istog nadležnim državnim organima.*

**Imenovati Komisiju za popis pokretne i nepokretne imovine u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kolašinu, koja će najkasnije do 20.01.2024. godine, dostaviti Izvještaj o popisu imovine sa zbirnom popisnom listom Centralnoj popisnoj komisiji.*

**Izvršiti redovno ocjenjivanje državnih službenika i namještenika, najkasnije do 31.01.2024. godine.*

**Ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu, najkasnije do 15.01.2024. godine.*

**Sastavljanje finansijskog izvještaja o utrošku novčanih sredstava sa računa Osnovnog državnog tužilaštva za 2023. godinu i dostavljanje izvještaja Vrhovnom državnom tužilaštvu .*

**Rad na prijavama koje su ostale neriješene na kraju prethodne kalendarske godine .*

**Rad na predmetima po redosljedu prispjeća.*

DRUGI KVARTAL 2024. GODINE

**Sačiniti Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu za 2023. godinu i dostaviti ga Agenciji za sprječavanje korupcije, najkasnije do 15.04.2024. godine.*

**Rad na predmetima po redosljedu prispjeća.*

**Uvid u predmete gdje su tražena potrebna obavještenja, njihovo ažuriranje i slanje urgencija gdje je to potrebno zbog proteka roka.*

**Evidentiranje rokova zastarjelosti u "Ktn" predmetima .*

**Odabiranje i izdvajanje spisa prema važećim pravilima o izlučivanju arhivske građe i predaje državnom arhivu.*

**Izrada plana godišnjih odmora. Rok izrade 01.06.2024. godine.*

TREĆI KVARTAL 2024. GODINE

**Rad na predmetima po redosledu prispjeća.*

**Izrada polugodišnjeg izvještaja o radu Osnovnog državnog tužilaštva.*

ČETVRTI KVARTAL 2024. GODINE

**Rad na predmetima sa posebnim osvrtom na predmete koji se nalaze kod drugih organa po zahtjevu za prikupljanje potrebnih obavještenja .*

**Izrada plana obuke pripravnika i volontera za narednu godinu.*

**Izrada programa rada za 2025. godinu.*

UKOVODILAC DRŽAVNOG TUŽILASTVA
Maja Šćepanović

