



**OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
KOLAŠIN**

PLAN INTEGRITETA

Kolašin, 18.09.2020. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

3) Prava i obaveze iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 01.03.2016. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

RUKOVODILAC DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA

Vojislav Grujić

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom
- dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

Tu.br.89/16

Kolašin, 01.03.2016. godine

Na osnovu člana 55 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne Uprave
Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u
sljedećem sastavu:

- **Grdinić Ivan, upravitelj pisarnice;**
- **Vukanić Gordana, zapisničar**
- **Šćepanović Aleksandar, audio video tehničar.**

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa krajem marta mjeseca 2016. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

UKOVODILAC DRŽAVNOG TUŽILASTVA

Vojislav Grujić

DOSTAVLJENO:

- Imenovanim
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

Osnovno državno tužilaštvo Kolašin

ODGOVORNO LICE:

Stanko Rakočević

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Ivan Grdinić

Gordana Vukanić

Aleksandar Šćepanović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

01.03.2016. godine

DATUM POČETKA IZRADE:

10.08.2020. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 02.07.2020. godine

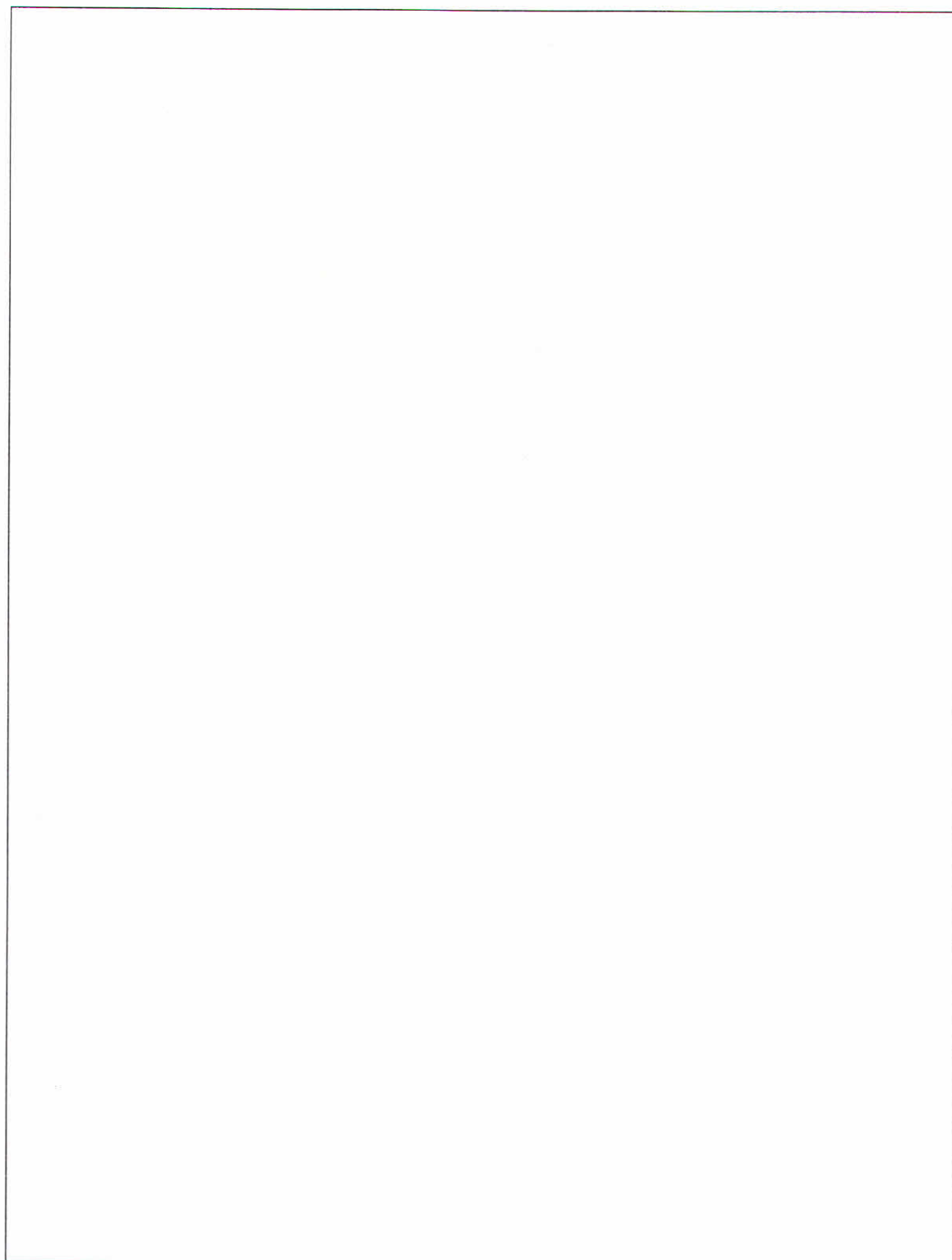
1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donio odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

01.03.2016. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 03.08.2020. godine



U prilogu zapinika predstavljeni su faktori rizika i to:

NORMATIVNI

1. Neadekvatni i neusklađeni zakoni/podzakonska akta koji se odnose na rad i ispunjavanje nadležnosti institucije.
2. Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).
3. Neujednačena sudska praksa.
4. Nepostojanje jasnih propisa za korišćenje, nepostojanje kontrola niti ograničenje diskrecionih ovlašćenja rukovodilaca.
5. Propisi ne omogućavaju sankcije za one koji ga krše ili ga ne sprovode u potpunosti, ili se ti propisi ne sprovode. /pokloni, usluge, sponzorstva, lobiranje/ .

ORGANIZACIONI

1. Neadekvatna i nefikasna organizaciona struktura institucije.
2. Slabi međuinstitucionalni odnosi i saradnja sa srodnim institucijama, kao i međusobna saradnja između različitih organizacionih jedinica same institucije.
3. Službenici se predugo zadržavaju i rade na određenim radnim mjestima .(ne primjenjuje se sistem rotiranja u onim slučajevima u kojima je opravdan i neophodna)
4. Nedostatak budžetskih sredstva, i adekvatnog i transparentnog nagrađivanja službenika na osnovu radnog učinka.
5. Kvalitet i ishod institucionalnog rada u posebno osjetljivim oblastima se ne provjerava i /ili ne ocjenjuje;
6. Ne postoje kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i /ili nijesu u dovoljnoj mjeri razrađeni;
7. Ne postoje mehanizmi kontrole radnog učinka /ili se ne primjenjuju.

KADROVSKI

1. N postoji strategija upravljanja ljudskim resursima, i kratkoročna i dugoročna projekcija potrebnih kadrova i njihove edukacije i obezbjeđenja uslova za njihovo zadržavanje u instuciji.

2. Nedovoljna i nepotpuna edukacija službenika i rukovodilaca o pitanjima etike i integriteta /poštovanje etičkog kodeksa/.
3. Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.
4. Službenici uključeni u određene procese nemaju dovoljno znanja i /ili iskustva; ne pokazuju dovoljno profesionalnosti u sprovođenju procesa; nijesu motivisani; imaju nizak nivo integriteta; nema dovoljno zaposlenih za kvalitetno sprovođenje procesa.
5. Prihodi, imovina i životni stil službenika na mjestima posebno izloženim riziku se ne prate i ne provjeravaju.
6. Ne vrši se kontrola sukoba interesa zaposlenih u odnosu na prirodu posla koji obavljaju.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Kolašinu sistematizovano je ukupno 8 službeničkih i namješteničkih radnih mjesta, sa ukupno 8 izvršioca, te 2 radna mjesta javnih funkcionera – Rukovodilac državnog tužilaštva i jedan Državni tužilac.

U instituciji Osnovno državno tužilaštvo u Kolašinu trenutno je zaposleno 4 službenika i namještenika, a imenovano je dvoje javnih funkcionera (Rukovodilac tužilaštva i Državni tužilac).

Prema samoj vrsti i prirodi poslova te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kao i upitnika o samoprocjeni integriteta, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta, s tim što su analizom osim radnih mjesta sistematizovanih Pravilnikom, obuhvaćena i funkcionerska mjesta Rukovodioca tužilaštva i Državnih tužilaca:

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)									
		Inicijalna Ocjena rizika									
		nizak			srednji				Visok		
		1	-	15	16	-	49	50	-	100	

1.	Rukovodilac osnovnog državnog tužilaštva	54
2.	Državni tužilac	50
3.	Savjetnik	45
4.	Samostalni savjetnik I savjetnik - upravitelj pisarnice	40
5.	Samostalni referent - zapisničar	25
6.	Samostalni referent audio - video tehničar - upisničar	20
7.	Viši namještenik - vozač, kurir	20

***Napomena:** navedena riziko mapa je samo inicijalna, procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene u obrascu plana integriteta, moguće je da će neka od njih biti ocjenjena, drugačije.

3.1.3 Utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i riziko mape radnih mjesta, kao rezultata prethodne analize normative, organizacije i kadrovske strukture, te sprovedenog upitnika i drugih neophodnih analiza o radu i funkcionisanju institucije poslužiće radnoj grupi kao putokaz za lakše utvrđivanje rizika i faktora tih rizika (anomalija u radnim procesima posebno izloženim riziku ili okolnosti koje mogu aktivirati rizik) i predlaganje adekvatnih mjera za njihovo otklanjanje, koje će se u trećoj završnoj fazi unositi u finalni Excel obrazac Plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unešena u Excel obrazac Plana integriteta.

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:**Provjeru izvršio-la:**

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Osnovno državno tužilaštvo Kolašin

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(frezidualni)	Vj er.	Po slj edi ce	Pr oci en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratki opis i očekivana realizacije mjere
1.2. Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Narušavanje integriteta institucije Nedovoljna transparentnost u radu Nedozvoljen uticaj kod donošenja odluka u krivičnim predmetima; iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Nedozvoljen uticaj kod donošenja opših i pojedinačnih pravnih akata Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi Sukob interesa	Postojeći zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Etički kodeks Službeni i stručni nadzor; Podjela radnih zadataka	Nedovoljno transparentan rad institucije. Prevelika koncentracija zadataka na jednoj osobi. Sukob interesa prilikom donošenja odluka kojim se iskorišćava neko diskreciono pravo, donošenja odluka prilikom zapošljavanja službenika i donošenja drugih upravnih akata. Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog manjka informacija dostupnih javnosti o radu tužilaštva, neblagovremenog i nepotpunog dostavljanja izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera, te zbog nepostojanja dovoljno informacija u javnosti o mogućnostima podnošenja prijava na rad institucije. Nepostojanje dovoljno informacija kod zaposlenih o propisima vezanim za kategoriju "zvijačica", i o zaštiti istih, te o zaštiti zaposlenih od mobinga.	4	10	40	Unapredjenje transparentnosti, Proaktivno objavljivanje informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštiti lične podatke koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom,	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
				redovno održavanje sastanaka rukovodilac sa državnim tužiocima i Osnovnog državnog službenicima na kojima bi se tužilaštva definisala podjela radnih zadataka sa obavezom informisanja Rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva o aktivnostima na izvršenju zadataka				rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano			
				Edukacija								
										Kontinuirano		
										Kontinuirano		

1.2. Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Postojeći zakoni i podzakonska akta izveštaja	Nedovoljno transparentan rad institucije.	41040	Identifikacija svih faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije;	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	←
		Narušavanje integriteta institucije Nedovoljna transparentnost u radu Nedovoljen uticaj kod donošenja odluka u krivičnim predmetima; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Nedovoljen uticaj kod donošenja opšitih i pojedinačnih pravnih akata Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi Sukob interesa	Eticki kodeks Službeni i stručni nadzor; Podjela radnih zadataka	Prevelika koncentracija zadataka na jednoj osobi. Sukob interesa prilikom donošenja odluka kojim se iskorišćava neko diskreciono pravo, donošenja odluka prilikom zapošljavanja službenika i donošenja drugih upravnih akata. Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog manjka informacija dostupnih javnosti o radu tužilaštva, neblagovremenog i nepotpunog dostavljanja izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera, te zbog nepostojanja dovoljno informacija u javnosti o mogućnostima podnošenja pričuži na rad institucije. Nepostojanje dovoljno informacija kod zaposlenih o propisima vezanim za kategoriju "zviždača", i o zaštiti istih, te o zaštiti zaposlenih od mobinga.		rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Kontinuirano Postupanje u skladu sa obavezama prema Agenciji za sprečavanje korupcije (redovno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprečavanje korupcije. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Kontinuirano Isticanje na oglasnoj tabli i internet stranici Državnog tužilaštva smjernica za podnošenje pričuže na rad, kao i postavljanje, na vidnom mjestu, odgovarajuće opreme (kućije) za ostavljanje eventualnih pričuži. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Kontinuirano Edukacija zaposlenih o zaštiti "zviždača" u pravnom sistemu Crne Gore, postupanju po prijavama za korupciju i mobing. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Kontinuirano Određiti lice za postupanje po prijavama korupcije i postupanju po prijavi zviždača. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva 31.12.2020. 31.12.2020. Izvršiti analizu Strategije reforme pravosuđa 2019-2022 Vlade Crne rukovodilac Osnovnog državnog		

1.2	Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Narušavanje integriteta institucije Nedovoljna transparentnost u radu Nedozvoljen utjecaj kod donošenja odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Nedozvoljen utjecaj kod donošenja opšitih i pojedinačnih pravnih akata Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi Sukob interesa	Postojeći zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvješaja Etički kodeks Službeni i stručni nadzor; Podjela radnih zadataka	Nedovoljno transparentan rad institucije. Prevelika koncentracija zadataka na jednoj osobi. Sukob interesa prilikom donošenja odluka kojim se iskorišćava neko diskreciono pravo, donošenja odluka prilikom zapošljavanja službenika i donošenja drugih upravnih akata. Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog manjka informacija dostupnih javnosti o radu tužilaštva, neblagovremenog i nepotpunog dostavljanja izvješaja o imovini i prihodima javnih funkcionera, te zbog nepostojanja dovoljno informacija u javnosti o mogućnostima podnošenja pritužbi na rad institucije. Nepostojanje dovoljno informacija kod zaposlenih o propisima vezanim za kategoriju "zviziđača", i o zaštiti istih, te o zaštiti zaposlenih od mobinga.	4	10	40	Gore i pratećeg Akcionog plana, te nakon analize preuzeti eventualne obaveze iz iste.	tužilaštva	31.12.2020.	↔	
2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci svi zaposleni	Sukob interesa Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje integriteta zaposlenih Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi	Postojeći zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Interna akta institucije Edukacija - Obuke i seminari na temu integriteta Podjela radnih zadataka Princip četiri oka Pojčan stručni nadzor	Nedostatak motivacije uslijed lošeg materijalnog položaja. Zaposleni nisu upoznati sa propisima. Nemogućnost sveobuhvatnog praćenja kadrovske politike zbog nepostojanja interne elektrone baze podataka, Rizik od smanjenog kvaliteta rada zbog velike koncentracije poslovnih zadataka. Nedostatak procedura o radu, Sukob interesa prilikom prilikom donošenja odluka u postupku	6	7	42	Kontinuirana edukacija unaprijeđenje materijalnog položaja rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci svi zaposleni	Kontinuirano	31.12.2021.	↔	

2.1	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Sukob interesa Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Postojeći zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Interni akta institucije	zapošljavanja	6	7	42	Jačanje kadrovskih kapaciteta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji (popunjavanje upraznjenih radnih mjesta potrebnim kadrovima)	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	↔
		državni tužioc svi zaposleni	Iskorištavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje integriteta zaposlenih Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi	Edukacija - Obuke i seminari na temu integriteta Podjela radnih zadataka Princip četiri oka Pojčan stručni nadzor					Posebna edukacija na temu etike i integriteta zaposlenih	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	31.12.2021.
									Preduzimanje mjera za stvaranje preduslova u smislu odobrenja nadležnih finansijskih institucija, za popunjavanje upraznjenih radnih mjesta.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	31.12.2020.
									Postupati shodno zakonskoj obavezi vezanoj za redovno godišnje ocjenjivanje svih zaposlenih i umošćenje u kadrovsku evidenciju.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano
									Određiti lice za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu - mobing.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	31.12.2021.
3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Nemogućnost precizne procjene troškova po određenim budžetskim pozicijama.	Podnošenje Vrhovnom državnom tužilaštvu predloga budžeta polovinom tekuće	Nemogućnost preciznog planiranja budžeta. Nemogućnost realizacije kadrovskog plana usled neadekvatnog planiranja budžeta.	6	8	48	Preduzimanje potrebnih radnji kako bi se shodno aktu o sistematizaciji izvršila popuna radnog mjesta - službenika odgovarajuće struke za	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	↔

3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Nemanje sopstvenog budžeta kojim bi se upravljalo; Nemogućnost planiranja budžeta shodno kadrovskim potrebama.	godine za narednu godinu Etički kodeks Interna akta institucije		6 8 48	računovodstvo i finansije, radi preciznijeg planiranja budžeta i cjelokupnog vođenja finansija	↔	
4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Curenje informacija Trgovanje ugledom institucije korupcija Narušavanje integriteta institucije; prekoracanje i zloupotreba službenih nadležnosti; Ugrožavanje zaštite podataka Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Postojeći zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Kontrola od strane administratora IT sistema; Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija; Službeni i stručni nadzor; Inspeksijska kontrola Obaveza sastavljanja izvještaja; Edukacija - Obuke i seminari na temu integriteta Podjela radnih zadataka Princip četiri oka	Zaposleni nisu upoznat sa propisima; Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka. Uslijed nepostojanja interne elektronske baze podataka u koju bi se unosili svi dokumenti koji su predmet rada Tužilačke organizacije, nedostatak motivacije i mogućnosti nezakonitog uticaja uslijed lošeg materijalnog položaja zaposlenih; Nepostojanje elektronske interne baze podataka koja će biti prilagođena tužilačkoj organizaciji Neadekvatni prostorni uslovi za čuvanje dokumentacije, izloženost podataka neovlaštenim licima	5 10 50	Poboljšanje mehanizama formalne i faktičke zaštite podataka i dokumentacije svi zaposleni 31.12.2021. Oposobljavanje adekvatnih prostornih kapaciteta za čuvanje arhivske građe, te ažurno izlučivanje iste, shodno propisima, Državnom arhivu rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva kontinuirano 31.12.2021. Redovna izmjena pristupnih šifri za računare svi zaposleni 31.12.2019. Unaprijeđenje materijalnog položaja zaposlenih rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva 31.12.2021. pojačan službeni i stručni nadzor nad korišćenjem podataka; rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva kontinuirano Obradiavanje - skeniranje i unošenje u elektronskoj formi svih spisa predmeta u odgovarajuću bazu podataka - elektronsku kontinuirano	↔	

4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Curenje informacija Trgovanje ugledom institucije korupcija Narušavanje integriteta institucije, prekoracjenje i zloupotreba službenih nadležnosti; Ugrožavanje zaštite podataka Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Postojeći zakoni i podzakonska akta Etički kodeks Kontrola od strane administratora IT sistema; Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija; Službeni i stručni nadzor; Inspeksijska kontrola Obaveza sastavljanja izvještaja; Edukacija - Obuke i seminari na temu integriteta Podjela radnih zadataka Princip četiri oka	Zaposleni nisu upoznati sa propisima. Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka. Uslijed nepostojanja interne elektronske baze podataka u koju bi se unosili svi dokumenti koji su predmet rada. Tužilačke organizacije, nedostatak motivacije i mogućnost nezakonitog uticaja uslijed lošeg materijalnog položaja zaposlenih. Nepostojanje elektronske interne baze podataka koja će biti pripremljena tužilačkoj organizaciji Neadekvatni prostorni uslovi za čuvanje dokumentacije, izloženost podataka neovlaštenim licima	5	10	50	arhivu.	kontinuirano	↔	
5.1	Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik I - po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Čuvanje informacija Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja akata Prekoracjenje i zloupotreba službenih nadležnosti Gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nepostupanja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Etički kodeks Interna akta institucije Mogućnost ulaganja žalbe; Pojčan službeni i stručni nadzor; Postojeći zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka	Neobjavljivanje dokumenata slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane. Mogućnost narušavanja integriteta institucije uslijed velikog broja žalbi kod nadležne agencije, nemotivisanost službenika uslijed lošeg materijalnog položaja, neažurno rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.	4	7	28	Vodenje posebne interne evidencije o Zahtjevima za slobodan pristup informacijama. rukovodilac Osnovnog državnog tužištva lice zaduženo da postupa po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Objaviti ažurirani Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici rukovodilac Osnovnog državnog tužištva kontinuirano Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, rukovodilac Osnovnog državnog tužištva kontinuirano	↔		

5.1	Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik 1 - ovlašten za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Curenje informacija Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja akata Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Gubljenje povjerenja javnosti u rad institucije zbog nepostupanja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Etički kodeks Interna akta institucije Mogućnost ulaganja žalbe. Pojčan službeni i stručni nadzor. Postojeći zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane. Mogućnost narušavanja integriteta institucije usljed velikog broja žalbi kod nadležne agencije. nemotivisanost službenika usljed lošeg materijalnog položaja; neažurno rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.	4	7	28	U skladu sa članom 12 ZSP, redovno na internet stranici objavljujati rješenja donijeta po zahtjevima za slobodan pristup informacijama. Lice zaduženo da postupa po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	↔	
6.1	Odbacivanje krivične prijave iz razloga pravičnosti	državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije gubljenje povjerenja u rad institucije. Nedovoljna primjena ovog instituta.	Godišnja kontrola. Pojčan službeni i stručni nadzor. Postojeći zakoni i podzakonska akta Verifikacija od strane kolega	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti i neujednačene prakse.	5	9	45	Sastavljanje godišnje informacije o krivičnim prijavama koje su odbačene iz razloga cjelishodnosti sa kratkim obrazloženjem u svakom predmetu rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci	↔	
7.1	Odlaganje krivičnog gonjenja	državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje integriteta institucije korupcija Nedovoljan uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Etički kodeks Godišnja kontrola. Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Edukacija - Obuke i seminari na temu integriteta Princip četiri oka	Narušavanje ugleda institucije usljed nedovoljno preciznih kriterijuma za koja se krivična djela može primijeniti institut odloženog gonjenja i visina određene obaveze - novčani iznos; Pravilnik o odloženom krivičnom gonjenju, neizjednačena praksa u tom pogledu kod Tužilaštava.	5	9	45	Godišnje razmatranje primjene instituta odlaganja krivičnog gonjenja i donošenje interne procedure o načinu primjene. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci 31.12.2021. Vođenje evidencije o ravnomjernom raspoređivanju sredstava i visini dodijeljene novčane obaveze koju je potrebno izvršiti, a koja se uplaćuje u humanitarne svrhe, te o istom dostavljanje izvještaja Vrhovnom državnom tužilaštvu rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci kontinuirano	↔	
									Sastavljanje izvještaja, na svakih dva mjeseca, vezano za sprovođenje rukovodilac Osnovnog državnog kontinuirano		

7.1 Odlaganje krivičnog gonjenja	državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka Gubitak poverjenja građana u rad službenika i institucije	Etički kodeks Godišnja kontrola; Interna akta institucije	Narušavanje ugleda institucije uslijed nedovoljno preciznih kriterijuma za koja se krivična djela može primijeniti institut odloženog gonjenja i visina obaveze - novčani iznos; Pravilnik o odloženom krivičnom gonjenju, neizjednačena praksa u tom pogledu kod Tužilaštava.	5	9	45	odluke kojom je predviđen redosljed humanitarnih i drugih organizacija za uplatu novčanih sredstava u primjeni instituta odloženog krivičnog gonjenja.	tužilaštva		↔
8.1 Upravljanje postupkom I donošenja odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	državni tužioci	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije Donošenje nezakonitih odluka gubljenje poverjenja u rad institucije. Pristrasnost u angažovanju branilaca po službenoj dužnosti i sudskih vješaka;	Etički kodeks Interna akta institucije Edukacija - Obuke i seminari na temu integriteta Postojeći zakoni i podzakonska akta Godišnja kontrole; Obaveza sastavljanja izvještaja	Gubitak poverjenja u instituciju usled nedovoljno transparentnog rada; Kršenje pravila prilikom donošenja odluka I primjene pojedinih pravnih instituta Velika koncentracija različitih zadataka na samo jednoj osobi, Sukob interesa prilikom izbora sudskih vješaka.	5	8	40	sveobuhvatnija stručna kontrola. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Proaktivno objavljivati informacije od značaja za rad institucije i informisanje javnosti. državni tužioci rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Objavljivanje spiska angažovanih branilaca po službenoj dužnosti i sudskih vješaka, na internet stranici	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔	

[illegible]

10. Poslovi prijema i otpremanja/dostavljanja pismena	Samostalni savjetnik I Upravitelj pisarnice namještenik kuir; Samostalni referent zapisničar	nejavni uticaj Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje korupcija	Podjela radnih zadataka Verifikacija od strane kolega Postojeći zakoni i podzakonska akta Edukacija Etički kodeks Pojtačan službeni i stručni nadzor;	Nedovoljno transparentan rad : Neadekvatne zarade; službenici nisu motivisani; Zaposleni nisu upoznati sa propisima; Nepostupanje po pravilima za dostavljanje pismena	573.5	Kontrola i nadzor nad poverljivim poslovima. rukovodilac Osnovnog državnog tužištva Samostalni savjetnik I Upravitelj pisarnice	↔	
---	---	---	--	--	-------	--	---	--

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

Tu.br.177/20

Kolašin, 18.09.2020. godine.

Na osnovu člana 71 stav 1 i člana 76 stav 2 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu, donosi-

ODLUKU

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu.

2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije, te je istim zakonom tj. njegovim čl.76 predviđeno da organi vlasti svake druge godine procjenjuju efikasnost i efektivnost plana integriteta u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, Rješenjem Tu.br.89/16 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila i koja je obzirom na činjenicu da je period važenja ranijeg plana integriteta iz 2018. godine istekao, pripremila i Rukovodiocu Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog revidiranog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ZAMJENIK RUKOVODIOCA
DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**



Maja Šćepanović

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- Agenciji za sprječavanje korupcije
- a/a