



OSNOVNO DRZAVNO TUŽILASTVO BAR

PLAN INTEGRITETA

B A R, septembar 2022. godine

INSTITUCIJA:

Osnovno državno tužilaštvo Bar

Adresa: Bulevar revolucije br.5.

Tel.030/313 977

mail:odtbr@tuzilastvo.me

ODGOVORNO LICE:

Radovan Đurišić, rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Bar

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Jelena Đuković, menadžer integriteta i član grupe

Mirjana Tankosić Vučinić, član grupe

Ivona Jovetić, član grupe

Petar Perazić, član grupe

-Menadžer Integriteta je određen rješenjem Osnovnog državnog tužilaštva u Baru Tu.br.107/2022 od 19.04.2022.godine

-Članovi radne grupe za izradu plana integriteta određeni su rješenjem Osnovnog državnog tužilaštva u Baru Tu.br.201/2022 od 29.08.2022.godine.

DATUM POČETKA IZRADE:

avgust 2022. godine.

DATUM ZAVRSETKA IZRADE:

23. septembar 2022. godine.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:

23.septembar 2022. godine.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

3.1.1 Faza I- Osnivanja radne grupe i prikupljanja inicijalnih informacija o radu institucije(normativa, organizacija, kadrovi)

3.1.2 Faza II- Procjena postojećeg stanja utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i izrada riziko mape radnih mjesta (intervjui, upitnici,mjerenje inherentnog rizika)

3.1.3 Faza III- Utvrđivanje radnih procesa posebno izloženih riziku i priprema prijedloga mjera za podizanje nivoa integriteta

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU.br.107/2022
Bar, 19.04.2022. godine

Na osnovu čl.74 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije /"Sl.list CG br.53/14 /, Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva, donosi

RJEŠENJE

o određivanju sužbenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta

1. **Jelena Đuković**, JMB 1705978295018, sa završenim Pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređena na radnom mjestu samostalne savjetnice III u Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta /menadžera integriteta/.

2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciji i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjava izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

3. Prava i obaveze menadžera integriteta iz tač.1. dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 19.04.2022. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG", br.53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno čl. 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta, koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 /osam/ dana od dana prijema istog.

RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Radovan Đurišić

DOSTAVLJENO:
-Imenovanom
-dosije
-a/a.



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU.br.201/2022
Bar, 29.08.2022. godine

Na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta (Sl.list CG", br.78/2015),
Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva, donosi

RJEŠENJE
o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
- Jelena Đuković, samostalna savjetnica III u Osnovnom državnom tužilaštvu – menadžer integriteta;
 - Ivona Jovetić –samostalna referentkinja u Osnovnom državnom tužilaštvu-član;
 - Mirjana Tankosić Vučinić – državna tužiteljka u Osnovnom državnom tužilaštvu-član;
 - Petar Perazić –samostalni referent u Osnovnom državnom tužilaštvu-član.

O b r a z l o ž e n j e

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini organa na usvajanje, zaključno sa 30.09.2022. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA
Radovan Đurišić

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

INSTITUCIJA:

Osnovno državno tužilaštvo Bar

ODGOVORNO LICE:

Radovan Đurišić, rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva.

ČLANOVI RADNE GRUPE

Jelena Đuković, Ivona Jovetić, Mirjana Tankosić Vučinić i Petar Perazić.

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

29.08.2022.godine, nije došlo do izmjene menadzera integriteta.

DATUM POČETKA IZRADE:

29.08.2022 – 23.09.2022. godine

I FAZA**OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA**

29.08.2022.godine, došlo je do izmjene članova radne grupe a članovi su se sastali

29.08.2022.godine kako bi pristupili izradi plana za naredni dvogodišnji period.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva donio je novu odluku o imenovanju radne grupe.

Najkasnije do 04.09.2022. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade i sprovođenja plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do:

11.09.2022. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do:

11.09.2022.godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM :

11.09.2022.godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do:

16.09.2022.godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM:

16.09.2022.godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrazca PI I priprema konačnog izvještaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do:

23.09.2022.godine

3.1.1 FAZA I – ZAPISNIK O AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE

U prvom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički i konstatovala i to:

PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad institucije i to:

1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe i Odluke:

Krivični Zakonik (Sl.list CG, br.70/03,13/04,47/06,40/08,25/10,32/11,64/11,40/13,56/13 14/15, 42/15, 58/15 44/17 I 49/18), Zakonik o krivičnom postupku (Sl.list CG, br.57/09,49/10, 47/14), Zakon o državnom tuzilastvu (Sl.list CG, br.br.69/03, 40/08, 39/11, 46/13 11/15), Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku (Sl.list CG, br.64/11), Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela (Sl.list RCG, br.2/07,13/07,30/12), Zakon o zaštiti svjedoka (Sl.list RCG, br.65/04), Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoci u krivičnim stvarima (Sl.list CG, br.4/08,36/13), Zakon o državnim službenicima i namještenicima (Sl. list CG, br.39/2011, 50/2011, 66/16, 34/14, 46/16 I 2/18),), Etički kodeks državnih službenika i namještenika (Sl. list CG, br. 31/05), Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (Sl.list CG, br.16/16), Zakon o opštem upravnom postupku (Sl. list CG, br.60/2003 , 32/2011 18/16), Zakon o zaradama i drugim primanjima nosilaca pravosudnih i ustavnosudskih funkcija (Sl. list CG, br.36/07,53/07), Zakon o drzavnoj imovini (Sl. list CG, br.21/09), Zakon o sudskim vjestacima (Sl. list RCG, br.79/04), Zakon o slobodnom pristupu informacijama (Sl. list CG, br.44/12), Uredba o naknadi troškova u sudskim postupcima (Sl. list CG, br.61/10,14/11), Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tuzilastva (Sl. list CG, br.50/10,14/12), Pravilnik o odloženom krivičnom gonjenju (Sl. list CG, br.60/10),

2. Interna akta institucije:

-Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tuzilastva u Baru
TU.br.85/21 od 25.03.2021.godine.

-Godišnji izvještaji o radu Osnovnog državnog tuzilastva u Baru

-Program rada Osnovnog državnog tuzilastva u Baru za tekucu godinu.

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila Inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije (organizacione strukture) – Organogram:

Rukovodilac Osnovnog državnog tuzilastva

- Državni tuzioci
- Savjetnici
- Sluzba za opšte i administrativne poslove

2. Godišnji planovi rada:

Program rada Osnovnog državnog tuzilastva u Baru za tekucu godinu.

3. Organizaciona transformacija:

- Zakonom o državnom tuzilastvu ("Sl.list CG", br.11/15 i 42/15,) je propisano da radom Osnovnih i Visih državnih tuzilastava rukovode Rukovodioci državnih tuzilastava, a radom Vrhovnog državnog tuzilastva rukovodi Vrhovni državni tuzilac. Rukovodilac državnog tuzilastva i državni tuzilac vrse tuzilacku funkciju u državnom tuzilastvu u kojem su izabrani, odnosno premješteni u skladu sa ovim zakonom. Drzavno tuzilastvo vrši poslove gonjenja ucinilaca krivicnih djela i drugih kaznjivih djela koja se gone po sluzbenoj duznosti, ulaze pravna sredstva u okviru svoje nadleznosti i vrši druge poslove odredjene zakonom. Tuzilacku funkciju u Osnovnom državnom tuzilastvu u Baru vrse rukovodilac tuzilastva i 7 /sedam/ državnih tuzilaca.

-Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tuzilastva u Baru TU.br.85/21 od 25.03.2022.godine je sistematizovano 9 /devet/ sluzbenickih i namjestenickih mjesta, a istim se takodje utvrđuje unutrašnja organizacija i sistematizacija po organizacionim jedinicama, broj sluzbenika i namjestenika , uslovi za vršenje utvrđenih poslova kao i opis poslova.

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stučnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. Pregled stručne sprema - kvalifikacija zaposlenih:

Visoka strucna sprema VSS- 12izvršilaca

Srednja strucna sprema SSS-6 izvršilaca

2. Pregled praktičnih znanja zaposlenih:

Zaposleni u Osnovnom državnom tuzilastvu u Baru shodno Zakonu o državnom tuzilastvu i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji a u skladu sa opisom posla se kontinuirano usavršavaju i obučavaju. U saradnji sa nacionalnim i međunarodnim isntitucijama, kroz različite oblike radionica, obuka i seminara, zaposleni u tuzilastvu nadgrađuju svoje znanje iz oblasti rada tuzilastva, te opisa sluzbenickih i namjestenickih poslova.

3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta:

Srednja strucna sprema- 1 izvršilac (samostalni referent-zapisničar)

Srednja strucna sprema -1 izvršilac (samostalni referent-obračunski radnik)

1.1.2 – ZAPISNIK O AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE (FAZA II)

U drugom dijelu realizacije Program izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički i konstatovala i to:

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA, UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA I IZRADA RIZIKO MAPE RADNIH MJESTA

Ankete:

- 1. Upitnik o samoprocjeni:*
- 2. Zajedničke radionice (fokus grupe)- intervju sa zaposlenima*
- 3. Izvršila statističku obradu i analizu: predavki na rad institucije, poništenih odluka od strane više instance, sudskih odluka, izvještaja o radu unutrašnje kontrole, analizu međuinstitucionalne saradnje.*
- 4. Analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa*

Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je utvrdila spisak inicijalnih faktora rizika u djelu normative, organizacije i kadrovske strukture.

U prilogu zapisnika predstavljeni su faktora rizika i to:

NORMATIVNI

1. *Neadekvatni i neusklađeni zakoni/podzakonska akta koji se odnose na rad i ispunjavanje nadležnosti institucije.*
2. *Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).*
3. *Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa, drugih mjera i zaključaka.*
4. *Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, drugih mjera, utvrđenih programa i planova rada.*
5. *Nepostojanje jasnih propisa za korišćenje, nepostojanje kontrola niti ograničenje diskrecionih ovlašćenja rukovodilaca.*
6. *Propisi ne omogućavaju sankcije za one koji ih krše ili ih ne sprovode u potpunosti, ili se ti propisi ne sprovode. /pokloni, usluge, sponzorstva, lobiranje/.*

ORGANIZACIONI

1. *Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica same institucije.*
2. *Slabi međuinstitucionalni odnosi i saradnja sa srodnim institucijama, kao i međusobna saradnja između različitih organizacionih jedinica same institucije.*
3. *Službenici se predugo zadržavaju i rade na određenim radnim mjestima. (Ne primjenjuje se sistem rotiranja u onim slučajevima u kojima je opravdan i neophodan)*
4. *Nedostatak budžetskih sredstava, i adekvatnog i transparentnog nagrađivanja službenika na osnovu radnog učinka.*
5. *Kvalitet i ishod institucionalnog rada u posebno osjetljivim oblastima se ne provjerava i /ili ne ocjenjuje;*
6. *Ne postoje kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i /ili nijesu u dovoljnoj mjeri razrađeni;*
7. *Ne postoje mehanizmi kontrole radnog učinka /ili se ne primjenjuju.*

KADROVSKI

1. Ne postoji strategija upravljanja ljudskim resursima i kratkoročna i dugoročna projekcija potrebnih kadrova i njihove edukacije i obezbjeđenja uslova za njihovo zadržavanje u instituciji.
2. Neadekvatne i kontardiktorne izjave medijima koje podrivaju povjerenje građana u vladavinu prava i instituciju.
3. Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.
4. Službenici uključeni u određene procese nemaju dovoljno znanja i /ili iskustva; ne pokazuju dovoljno profesionalnosti u sprovođenju procesa; nijesu motivisani; imaju nizak nivo integriteta; nema dovoljno zaposlenih za kvalitetno sprovođenje procesa.
5. Prihodi, imovina i životni stil službenika na mjestima posebno izloženim riziku se ne prate i ne provjeravaju.
6. Ne vrši se kontrola sukoba interesa zaposlenih u odnosu na prirodu posla koji obavljaju.

Za vršenje poslova iz djelokruga Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, sistematizovano je 9 /devet/ službeničkih i namješteničkih mjesta, sa 13 /trinaest/ izvršilaca.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru trenutno je zaposleno 11 jedanaest/ službenika i namještenika, a imenovano je 7/sedam/ javnih funkcionera.

Prema samoj vrsti i prirodi poslova te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kao i upitnika o samoprocjeni integriteta, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta i to:

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)									
		Inicijalna Ocjena rizika									
		nizak			srednji			visok			
		1	-	15	16	-		49	50	-	100
1.	Rukovodilac tuzilastva	56									

2.	<i>Državni tužilac</i>	54
3.	<i>Savjetnik</i>	45
4.	<i>Upravitelj pisarnice</i>	40
5.	<i>Samostalni savjetnik III</i>	30
6.	<i>Samostalni referent-tehnički sekretar i zapisničari</i>	30
7.	<i>Samostalni referent-Audio video tehničar-</i>	25
8.	<i>Samostalni referent</i>	20
9.	<i>Namjestnik</i>	15

UTICAJ	ozbiljan	10									
		9									
		8									
	umjeren	7									
		6									
		5									
		4									
	mali	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Intezitet Rizika (uticaj x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka		
	VJEROVATNOĆA										

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- V Rizik visokog intenziteta – Korupcija je već prisutna u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će biti korupcije u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije sa »veoma malim« uticajem (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 15-49 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije sa »umjerenim« uticajem (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije sa »veoma velikim« uticajem (**rizik visokog intenziteta**).

Napredak stanja od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 16.09.2022. godine

Provjeru izvršio-la: Jelena Đuković, menadžer integriteta.

Radna grupa u završnoj fazi izrade Plana integriteta, pristupiće u skladu sa uputstvom direktnom unošenju u Excel obrazac PI prepoznatih radnih mjesta posebno izloženih riziku, zatim odabranih rizika koji se odnose na ta radna mjesta, te odgovarajućih faktora rizika, postojećih mjera kontrole i kod onih radnih mjesta gdje je procenjeno da mjere kontrole nisu savladale tj. eliminisale rizik, pristupiće se unošenju mjera za otklanjanje, preostalog rizika, a zatim i odgovornog lica i roka realizacije navedenih mjera. Nakon kompletiranja Excel Obrasca, kako bismo sve faze izrade PI imali u elektronskom obliku, odnosno jednom Word fajlu (dokumentacija za Plan integriteta), zbog lakšeg praćenja dokumentacije, štampanja, zavođenja i arhiviranja dokumenata, Obrzac PI iz Exela ćemo iskopirati u Word i time ovu završnu fazu pridružiti ostalim fazama izrade PI, po hronološkom redu.

***Napomena:** Svaku promjenu u obrascu, najprije treba izvršiti u Excelu, kao bi se svi podaci i izmjene pohranjivali na jednom mjestu, a potom se vrši kopiranje u Word, u kome je kasnije moguće sređivati tabelu.

Osnovno državno tužilaštvo Bar

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pošljedice	Priloga	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Etički kodeks Obaveza sastavljanja izvještaja	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije;	5	10	50	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano	↔	
		Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Postojeći zakoni i podzakonska akta									
		Nedovoljan uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata										
		Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi						Uz odgovarajući način zaštititi lične podatke koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano		
		Sukob interesa, narušavanje i trgovanje ugledom institucije.						Redovno održavanje sastanaka sa tužiocima i službenicima na kojima bi se definisala podjela radnih zadataka sa obavezom informisanja Osnovnog državnog tužioca o aktivnostima na izvršenju zadataka	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano		
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Upravitelj pisarnice	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Etički kodeks Interna akta institucije	Nedostatak motivacije usljed lošeg materijalnog položaja;	6	8	48	Izrada interne elektronske baze podataka	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano	↔	
		Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog	Obuke i seminari na temu integriteta	Nemogućnost sveobuhvatnog praćenja kadrovske politike zbog nepostojanja interne								

		položaja Narušavanje integriteta zaposlenih Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi	zadataka Postojeći zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka	elektronske baze podataka; Rizik od smanjenog kvaliteta rada zbog velike koncentracije poslovnih zadataka.			Proširenje postojeće sistematizacije radnih mjesta Unapređenje materijalnog položaja	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano kontinuirano	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Nemogućnost precizne procjene troškova po određenim budžetskim pozicijama Nezadovoljstvo zaposlenih zbog neisplaćivanja jubilarnih nagrada, jednokratnih pomoći i drugih naknada po osnovu Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa.	Sačinjavanje periodičnih izvještaja o potrošnji budžeta i primanja po Granskom kolektivnom ugovoru za oblast uprave i pravosuđa.	Neadekvatno planiranje budžeta. Neisplaćivanje naknada i primanja po Granskom kolektivnom ugovoru za oblast uprave i pravosuđa.	5	9	45	Sačinjavanje periodičnih izvještaja o potrošnji budžeta u cilju realnog planiranja budžeta za narednu fiskalnu godinu. Pohađati obuke i seminare na temu planiranja budžeta. Podnošenje zahtjeva za isplatu naknada po Granskom kolektivnom ugovoru.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano kontinuirano
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Čuvanje informacija Ugroženost bezbjednosti predmeta i podataka zbog neadekvatnih radnih uslova Korupcija Narušavanje integriteta institucije Prekoračenje i zloupotreba službenih	Eticki kodeks Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva Interna akta institucije Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o tajnosti podataka Zakon o arhivskoj djelatnosti Obuke i seminari na temu čuvanja i	Nemogućnost da se udovolji standardima propisanim Zakonom o tajnosti podataka, Zakonom o arhivskoj djelatnosti, Uredbom o načinu i uslovima čuvanja javne registraturske i arhivske građe i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti. Povremeni nedostatak računarske opreme.	5	9	45	Redovno izvješćivanje Vrhovnog državnog tužilaštva i Uprave za imovinu o problemu neadekvatnog i neuslovnog radnog prostora. Unaprijeđenje materijalnog položaja zaposlenih	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano kontinuirano

			nadležnosti	bezbjednosti dokumenata					Blagovremeno obavješćavanje Sekretarijata Tužilačkog savjeta o stanju računarske opreme i potrebama za nabavkom nove.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano		
5.1 Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik III ovlašten za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Curenje informacija Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Etički kodeks Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Mogućnost ulaganja žalbi Pojačan službeni i stručni nadzor Postojeći zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka Verifikacija od strane kolega		Mogućnost narušavanja integriteta institucije usljed velikog broja žalbi kod nadležne agencije; Nemotivisanost službenika usljed lošeg materijalnog položaja	4	7	28	Vođenje posebne interne evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano	↔	
									Uvođenje interne elektronske baze podataka	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano		
									Unaprijeđenje materijalnog položaja službenika	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano		
6.1 Komunikacija sa međunarodni m organizacijam a, poslovi prevođenja, vođenje evidencija i upisnika	Državni tužilac za međunarodnu saradnju	Narušavanje integriteta institucije Neprecizan prevod dokumenata Ugrožavanje zaštite podataka	Etički kodeks Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Pojačan službeni i stručni nadzor Princip četiri oka		Usljed tajnosti podataka u upisniku koji službenik vodi smanjena je kontrola podataka a time povećana i mogućnost greške. Mogućnost smanjene motivisanosti usljed lošeg materijalnog položaja.	5	6	30	Uvođenje elektronske interne baze podataka u koju bi se unosili predmeti za koje je zadužen	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano	↓	
									Unaprijeđenje materijalnog položaja	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano		
7.1 Odbacivanje krivične prijava iz razloga cjelishodnosti	Nosioci tužilačke funkcije	Donošenje nezakonitih odluka Korupcija Narušavanje integriteta institucije	Godišnja kontrola Kompletna dokumentacija Pojačan službeni i stručni nadzor Postojeći zakoni i podzakonska akta		Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti.	3	8	24	Sastavljanje godišnje informacije o krivičnim prijavama koje su odbačene iz razloga cjelishodnosti sa kratkim obrazloženjem u svakom predmetu.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano	↔	

8.1 Odlaganje krivičnog gonjenja	Nosioci tužilačke funkcije	Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata Donošenje nezakonitih odluka Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Korupcija Narušavanje integriteta institucije Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Princip četiri oka Verifikacija od strane kolega Etički kodeks Godišnja kontrola interna akta institucije Kompletna dokumentacija Obuke i seminari na temu integriteta Princip četiri oka	Narušavanje ugleda institucije usljed nedovoljno preciznih kriterijuma za koja se krivična djela može primijeniti institut odloženog gonjenja.	5 9 45	Godišnje razmatranje primjene instituta odlaganja krivičnog gonjenja i donošenje interne procedure o načinu primjene.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano	↔	
9.1 Upravljanje postupkom donošenja odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	Nosioci tužilačke funkcije	Donošenje nezakonitih odluka Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Obuke i seminari na temu integriteta Postojeći zakoni i podzakonska akta	Gubitak povjerenja u instituciju usljed nedovoljno transparentnog rada.	5 10 50	Proaktivno objavljivati informacije od značaja za rad institucija i informisanje javnosti.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	kontinuirano	↔	



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU.br.211/22
Bar, 23.09.2022. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl.list CG", br.53/14 i 42/17) rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva,
donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na pravnu snagu Plan integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Baru.
- 2) Zadužuje se Jelena Đuković, kao službenik za sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta) da najmanje jednom godišnje, podnese rukovodiocu institucije pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u instituciji da na zahtjev menadžera integriteta, dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl.list CG" br.53/14 i 42/17), uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi riješenjem Osnovnog državnog tužilaštva u Baru Tu.br.201/22 od 29.08.2022.godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 29.08.2022.godine do 23.09.2022.godine, i koja je pripremila i rukovodiocu dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA

Radovan Đurišić