



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO HERCEG NOVI
Tu.br. 35 /20

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA HERCEG NOVI
ZA 2021.GODINU

Herceg Novi, 28. januar 2021.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Osnovno državno tužilaštvo Herceg Novi sačinilo je,

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA HERCEG NOVI

Vodičom ogučava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava napristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Informacija, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju, ili dio, bez obzira na sadržinu, izbor, vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I. Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi

Sjedište i adresa: Trg Mića Pavlovića br.2, 85340 Herceg
Novi; Tel/fax +382 (31) 323462
E-mail: odthn@tuzilastvo.me;
Web-site: www.tuzilastvocg.me

II. Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi

Normativna akta

Zakoni drugi opšti akti

Zakon o državnom tužilaštvu
Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;
Kodeks tužilačke etike.

Javne evidencije

krivični upisnik za punoljetne učinioc;
krivični upisnik za maloljetne učinioc;
krivični upisnik za odgovornost pravnih lica;
krivični upisnik za nepoznate učinioc;
krivični upisnik razno;

krivični upisnik istraga;
upisnik za upravne predmete;
upisnik tužilačke uprave;
evidencija zaposlenih u Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi;
evidencija-izvještaj o radu državnih tužilaca.

Podaci o zaposlenima
odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređivanju;
odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primjenama;
odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;
putem pošte na adresu Trg Mića Pavlovića br.2, 85340 Herceg Novi;
ili elektronskim putem na email: odthn@tuzilastvo.me;
na zahtjev, za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
način na koji se želi ostvariti pristup informaciji – dokumentu;
podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište),
odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika
zahtjev se može podnijeti naproisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
obrazac zahtjev može se naći na portalu Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi.

2. Način podnošenja zahtjeva

naposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;
putem pošte na adresi Trg Mića Pavlovića br.2, 85340 Herceg Novi;
Tel./fax: +382 (31) 323 462;
E-mail: odthn@tuzilastvo.me.

3. Način ostvarivanja prava za pristup informacijama

Pristup informacijama može se ostvarivati:

neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;
prepisivanjem ili skeniranjem informacije odstrane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi;
dostavljanjem kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rok za rješavanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Ako je obim traženih dokumenata velik ili ako njegovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad državnog tužioca, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše 8 dana.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu može postupiti od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i datim uputstvo kako nedostatke da otkloni.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjanje nedostataka u kojem slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja i spravljenog zahtjeva.

5. Akt pokojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kad se zahtjev odbacuje zaključkom.

Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, mora zadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama.

Rješenje kojim se dozvoljava pristup informacijama—dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja i informaciji i troškovi postupka.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristupu informacijama.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana, od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavi odokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem utvrđeni.

6. Troškovi postupka

Troškove postupka snose lica koje traže pristup informaciji;

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;

Invalidna lica ne plaćaju troškovi postupka;

Troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj 907-0000000083001-19

IV Ovlašćena i odgovorna lica

1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji

Zejniliagić Snježana, državna tužiteljka

tel/fax +382 (31)323 462; email: odthn@tuzilastvo.me

2. Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji

Bulut Đurđina, savjetnica

tel/fax +382 (31)323 462; email: odthn@tuzilastvo.me

V Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi i na portalu Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi.



ZAMJENIK RUKOVODIOCA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA,
Risto Stijović