



VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U BIJELOM POLJU

V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
VIŠEG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U BIJELOM POLJU

Bijelo Polje, 24.septembar 2021. godine



CRNA GORA

VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

Tu.br.396 /21

Bijelo Polje, 24. septembar 2021. godine

Na osnovu čl. 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (“Službeni list Crne Gore”, br.044/12 od 09.08.2012., 030/17 od 09.05.2017), Više državno tužilaštvo u Bijelom Polju, sačinilo je

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
VIŠEG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U BIJELOM POLJU

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (“Službeni list Crne Gore”, br.044/12 od 09.08.2012., 030/17 od 09.05.2017).

Informacija, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj , elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njihove kopije, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem kvalifikacije.

I. Osnovni podaci o Višem državnom tužilaštvu u Bijelom Polju

Sjedište i adresa: ul. Radomira Medojevića br.1, 84 000 Bijelo Polje.

Tel/fax: +382 (50) 432 - 798

E-mail. vdtbp@tuzilastvo.me

Web-site: www.pravosuđe.me

II. Vrste informacija u posjedu Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju

Normativna akta

Zakoni i drugi opšti akti:

-Zakon o državnom tužilaštvu;

-Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju;
- Kodeks tužilačke etike;
- Etički kodeks državnih službenika i namještenika.

Javne evidencije:

- Krivični upisnik za punoljetna lica;
- Krivični upisnik za maloljetna lica;
- Krivični upisnik za nepoznata lica;
- Krivični upisnik za pravna lica ;
- Krivični upisnik razno;
- Krivični upisnik za upisivanje predmeta u drugostepenom krivičnom postupku;
- Upisnik za knjigovodstveno – računovodstvene poslove;
- Upisnik za administrativne poslove;
- Evidencija registarskog i arhivskog materijala predatog Državnom arhivu Crne Gore;
- Evidencija – izvještaji o radu državnih tužilaca.

Podaci o zaposlenima:

- Odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- Odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređenju;
- Odluke, rješenja i drugi akti o naknadama, zaradama i drugim primanjima;
- Odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- Neposredno u pisarnici Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju;
- Putem pošte na adresu ul. Radomira Medojevića br.1, 84 000 Bijelo Polje;
- Elektronskom poštom, putem e – maila.

Na zahtjev, za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se može indetifikovati;
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji – dokumentu;

- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstvanika ili punomoćnika;
- Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji;
- Zehtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Obrazac zahtjeva može se naći na portalu ovog tužilaštva.

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno u pisarnici Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju;
- Putem pošte na adresu ul. Radomira Medojevića br.1, 84 000 Bijelo Polje;
- Putem e-maila : vdtbp@tuzilastvo.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informacijama može se ostvariti :

- Neposredno uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju;
- Dostavljanjem kopije informacije neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Način pristupa informacijama licima sa invaliditetom:

- Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njihovoj mogućnosti i potrebama, a u skladu sa mogućnostima ovog tužilaštva.

4. Pristup javno objavljenoj informaciji:

- Tužilaštvo nije dužno da omogući putem e- maila pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici ovog tužilaštva.

5. Rok za rješavanje po zahtjevu:

- O zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana , od dana podnošenja zahtjeva , osim u slučaju zaštite života ili slobode lica kada se po zahtjevu rješava i dostavlja se u roku od 48 časova.

- Ako je obim traženih dokumenata veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtijeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informacija u propisanom roku značajno otežao redovni rad tužilaštva, kao i ako se traži informacija koja sadrži podatak označen stepenom tajnosti, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti za 8 dana.

6. Nepotpun i nerazumljiv zahtjev za pristup informacijama:

- Ako je zahtjeva za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu upustvo kako nedostatke da otkloni, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva. Podnosilac zahtjeva će se upozoriti na posljedice propuštanja otklanjanja nedostataka u zahtjevu.

7. Rok za izvršenje rješenja:

- Više državno tužilaštvo u Bijelom Polju će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavi dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

8. Akt kojim se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

- O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kad se zahtjev odbacuje zaključkom.
- Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, mora sadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama.
- Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informacijama – dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka.
- Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.

9. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;

- Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- Troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore.

IV. Ovlašćena i odgovorna lica:

1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

Radoman Balazo, samostalni savjetnik II.

Tel/fax: +382 (50) 432 798

Mob.tel. +382 68 831 966

e- mail: vdtbp@tuzilastvo.me

radoman.balazo@tuzilastvo.me

2. Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za slobodan pristup informacijama:

Lejla Omerhodžić, savjetnik.

Tel/fax: +382 (50) 432 798

e- mail: vdtbp@tuzilastvo.me

V. Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju i na portalu ovog tužilaštva.

UKOVODILAC
VIŠEG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Mirko Bulatović