



CRNA GORA
VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TUSPI.br. 19/17

Podgorica, 13. april 2017. godine

Vrhovno državno tužilaštvo Crne Gore na osnovu člana 29 i člana 30 stav 1 i 2 postupajući po zahtjevu Instituta alternativa od 31. marta 2017. godine radi pristupa informaciji, donosi

RJEŠENJE

1. Usvaja se zahtjev Instituta alternativa od 31. marta 2017. godine u dijelu kojim je tražen pristup informaciji:

- kopiji Izmjena Uputstva o odnosu s medijima u skladu sa praktičnim iskustvom državnih tužilaca;*
- kopiji Izvještaja o realizaciji programskog budžeta sa detaljnim prikazom aktivnosti u 2016. godini.*

2. Odbija se zahtjev Instituta alternativa od 31. marta 2017. godine u dijelu kojim je tražen pristup informaciji:

- kopiji Akcionog plana za implementaciju Strateškog plana za razvoj Državnog tužilaštva za 2017. godinu;*
- kopiji liste organa, javnih ustanova, javnih preduzeća, privrednih društava, nevladinih organizacija, sportskih organizacija i drugih udruženja ili organizacija u kojima se može obavljati društveno korisni ili humanitarni rad;*

3. Pristup informaciji iz tačke 1 ovog rješenja ostvariće se dostavljanjem informacije elektronskim putem na e-mail adresu podnosioca: jovanab@institut-alternativa.org.

4. Žalba protiv ovog rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

Obrazloženje

Institut alternativa uputio je Vrhovnom državnom tužilaštvu Crne Gore zahtjev 31. marta 2017. godine, sa sadržinom kao u dispozitivu.

U postupku po zahtjevu, Vrhovno državno tužilaštvo Crne Gore utvrdilo je da posjeduje informaciju iz tačke 1 ovog rješenja, te da se u dijelu iste ne nalaze podaci čijim bi se

objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pa nalazi da zahtjev u tom dijelu treba usvojiti kao osnovan.

U odnosu na dio zahtjeva iz tačke 2 ovog rešenja Vrhovno državno tužilaštvo utvrdilo je da trenutno nema u posjedu traženu informaciju jer će Akcioni plan za implementaciju Strateškog plana za razvoj Državnog tužilaštva za 2017. godinu biti razmatran na sljedećoj sjednici Tužilačkog savjeta. Što se tiče liste organa, javnih ustanova, javnih preduzeća, privrednih društava, nevladinih organizacija, sportskih organizacija i drugih udruženja ili organizacija u kojima se može obavljati društveno korisni ili humanitarni rad, obavještavamo podnosioca da je u toku postupak zaključivanja sporazuma sa pravnim licima koji je neophodan za sačinjavanje liste.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Prilog:

- Informacija



FINANSIJSKA SREDSTVA ZA RAD

Zakonom o Državnom tužilaštvu, članom 179, propisano je da se finansijska sredstva za rad Državnog tužilaštva i Tužilačkog savjeta obezbjeđuju u posebnom razdjelu budžeta Crne Gore, te da Tužilački savjet predlaže razdio godišnjeg budžeta za rad svakog državnog tužilaštva posebno i Tužilačkog savjeta.

Na osnovu navedenog na četvrtoj sjednici Tužilačkog savjeta održanoj 28. jula 2016.godine, Tužilački savjet je utvrdio prijedlog razdjela godišnjeg budžeta za rad svakog državnog tužilaštva posebno i Tužilačkog savjeta za 2017.godinu.

Dopuna Prijedloga budžeta za 2017.godinu, donijeta je 08.septembra 2016.godine, na predlog Ministarstva pravde, a u skladu sa finansijskom analizom Prijedloga Akcionog plana za sprovođenje Strategije informaciono-komunikacionih tehnologija.

U skladu sa Zakonom o budžetu Crne Gore za 2016. godinu, potrošačkoj jedinici Tužilaštva, odobrena su sredstva u iznosu 7.614.982,04 € i to za tri programa :

Program Administracije	1.883.054,26 €
Program Tužilaštva	5.320.853,06 €
Program Tužilački savjet	411.074,72 €

Zakonom o izmjenama Zakona o budžetu Crne Gore za 2016.godinu ("Sl.list"CG br.73/16) sredstva su uvećana za 764.426,09 € i to na sljedećim pozicijama:

411 – bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca I program Administracija	140.081,43€
411 – bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca II program Tužilaštva	224.344,66€
4143 – komunikacione usluge (telefonske i poštanske usluge)	60.000,00€
4192 – troškovi krivičnog postupka	300.000,00€
4127 – ostale naknade III program Tužilački savjet	40.000,00€



Struktura izvršenja budžeta potrošačke jedinice Tužilaštva u 2016. godine po izdacima:

		TUŽILAŠTVO	Izvršenje u 2016. godini	%
Funkcionalna klasifikacija	Ekonomska klasifikacija	Opis		
30103		Tužilaštvo	8.504.470,41	100
	411	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	6.060.639,65	71,26
	412	Ostala lična primanja	243.173,48	2,86
	413	Rashodi za materijal	173.141,39	2,04
	414	Rashodi za usluge	385.342,15	4,53
	415	Tekuće održavanje	20.974,01	0,25
	417	Renta	16.368,00	0,19
	419	Ostali izdaci	1.212.044,80	14,25
	441	Kapitalni izdaci	115.535,66	1,36
	463	Otplata obaveza iz radnijih godina	277.251,27	3,26

Najveće učešće u izvršenju budžeta Tužilaštva imaju izdaci za bruto zarade (71,26 %), ostali izdaci 14,25 % (troškovi krivičnog postupka, izrada i održavanje softvera, troškovi osiguranja, izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu, komunalne naknade), rashodi za usluge 4,53% (rashodi za službena putovanja, reprezentaciju, komunikacione usluge, advokataske usluge, konsultantske usluge, bankarske usluge, usluge stručnog usavršavanja), otplata obaveza iz prethodnih godina 3,26 % (izvršenje preko Ministarstva finansija), ostala lična primanja 2,86 % (ostale naknade i otpremnine), rashodi za materijal 2,04 % (administrativni materijal, materijal za posebne namjene, rashod za energiju, rashod za gorivo), kapitalni izdaci 1,36 % (izdaci za opremu), tekuće održavanje 0,25 % (tekuće održavanje opreme i građevinskih objekata), renta 0,19% (zakup prostora za Osnovno državno tužilaštvo Podgorica i Tužilački savjet).



CRNA GORA
VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu. Broj 1137/15 - I
Podgorica, 13.02.2017.godine

UPUTSTVO

SPECIJALNOM DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU VIŠIM I OSNOVNIM DRŽAVNIM TUŽILAŠTVIMA

Transparentnost tužilaštva, uz dosljedno poštovanje Ustavom i zakonom utvrđenih granica javnosti rada, temeljni je princip od čijeg poštovanja zavisi povjerenje javnosti u njegov rad.

Tužilaštvo je, prema ustavnom osnovu, jedinstven i samostalan državni organ nadležan za gonjene učinilaca krivičnih djela i drugih kažnjivih djela.

Mediji su posrednik između Tužilaštva i javnosti, kao sredstvo masovne komunikacije za oblikovanje i prenošenje informacija od društvenog značaja i kroz navedeno postupanje javnost formira svoje stavove i ocjenjuje rad Državnog tužilaštva.

Zajednički interes svih – Tužilaštva, medija i javnosti sastoji se u afirmaciji osnovnog prava svakog građanina da dobije istinitu, tačnu i blagovremenu informaciju, čime se jačaju temelji pravne države. Navedeni odnos treba izgrađivati u partnerskom odnosu Tužilaštva i medija, budući da javnost ima pravo da zna i dobija informaciju. Koliko je pravo javnosti da zna ili da sazna što više o radu Državnog tužilaštva, toliko treba da bude pravo i obaveza Tužilaštva da informisanjem javnosti ne ugrozi postupak, naročito u ranim fazama – izviđaju i istrazi. Pri tome treba znati da mediji, kao posrednik između Tužilaštva i javnosti, kao zadatak i cilj treba da imaju objavljivanje precizne, iscrpne i istinite informacije.

Zbog prethodno navedenog, dostavljam Vam dopune Uputstva o postupanju u odnosu s medijima koje se primjenjivalo od 01.01.2016.godine.

1. Osobe za odnose s medijima / tužioci portparoli

U skladu sa članom 135 Zakona o državnom tužilaštvu, u kojem je navedeno da informacije o radu državnih tužilaštava daju rukovodioci državnih tužilaštava ili lica koje oni ovlasti i Uputstvom Vrhovnog državnog tužioca o odnosu s medijima od 13.11.2015.godine, rukovodioci državnih tužilaštava imenovali su, odnosno odredili, osobu za odnose s medijima i javnošću.

O imenovanju i određivanju tužioca portparola pisano je obaviješten Vrhovni državni tužilac, nakon čega su na web stranici tuzilastvogc.me objavljeni sljedeći podaci:

Tužilac portparol: ime i prezime, funkcija

e-mail:

U prethodnom Uputstvu navedeno je da su tužioci portparoli dužni da na pitanja dostavljena putem maila odgovore u roku od tri dana, što i dalje važi. Ovaj rok ne odnosi se na aktuelna dešavanja. U tom slučaju odgovori treba da budu dostavljeni u najkraćem roku.

Nakon obavljenog uviđaja, medijima koji su prisutni na licu mjesta, informacije daje tužilac koji je obavio uviđaj. Dakle, informacije o radu državnog tužilaštva daje rukovodilac ili tužilac portparol, osim u slučajevima kada je riječ o saopštavanju osnovnih informacija nakon uviđaja. U tom slučaju, medijima se obraća tužilac koji je obavio uviđaj.

Nakon uviđaja, postupajući tužilac saopštava neophodne informacije tužiocu portparolu, radi eventualne pripreme saopštenja i odgovora na pisana pitanja.

Tužioci portparoli u svakom momentu mogu da se konsultuju sa službom za odnose s javnošću Vrhovnog državnog tužilaštva.

2. Pisana pitanja

Predstavnicima medija uvijek mora biti dostupan e-mail na koji mogu slati svoja pitanja.

O kontaktu između predstavnika medija i portparola određenog tužilaštva upoznata je Služba za odnose s javnošću VDT-a na način što se svaki pisani odgovor šalje istovremeno i na adresu info.tuzilastvo@tuzilastvo.me

Izuzev u slučaju izjava postupajućih tužilaca prilikom uviđaja, Vrhovni državni tužilac insistira na pisanoj komunikaciji između predstavnika medija i Tužilaštva, odnosno tužilaca portparola nadležnih tužilaštava, kako bi se spriječila neslužbena komunikacija. Treba imati na umu da svaki razgovor i svaka usmeno saopštena informacija novinaru može biti pogrešno interpretirana, zbog čega može biti nanijeta nepotrebna šteta Tužilaštvu.

3. Obavješćavanje tužilaca portparola

Tužilac portparol svoj zadatak može ispuniti samo ako je pravovremeno obaviješten o svim, za javnost važnim, postupcima i događanjima unutar tužilaštva.

Ukoliko je riječ o pisanom saopštenju (optužnica, rješenje o istrazi, žalba na presudu..) za objavu na web stranici, ono mora biti dostavljeno tužiocu portparolu i Službi za odnose s javnošću VDT-a na mail info.tuzilastvo@tuzilastvo.me u što kraćem roku.

To znači da je rukovodilac ili portparol nadležnog tužilaštva, ukoliko zna da će određenog dana sudu predati optužnicu, žalbu na presudu ili rješenje o istrazi, u slučaju za koji je javnost zainteresovana, dužan da o tome obavijesti Službu za odnose s javnošću VDT-a radi planiranja objave saopštenja. Isti postupak važi i kada je riječ o važnim predmetima, koji se završavaju nakon radnog vremena (akcije, saslušanja, završetak saslušanja).

U važnim predmetima (teška krivična djela, predmeti od velikog interesa za javnost, organizovani kriminal i korupcija) rukovodilac ili tužilac portparol nadležnog tužilaštva dužan je prvo i odmah obavijestiti Službu za odnose s javnošću VDT-a, a tek po dogovoru sa Službom VDT-a treba obavijestiti i medije.

Tužioci portparoli dužni su da vode računa o zakonskim rokovima za objavljivanje određenih podataka (izvještaji o radu i druga dokumenta) i da ih blagovremeno dostavljaju na adresu info.tuzilastvo@tuzilastvo.me radi objave na sajtu.

Saopštenja za medije koja se odnose na konkretno tužilaštvo novinarima dostavljaju tužioci portparoli.

U planiranju objave saopštenja potrebno je voditi računa o novinarskim rokovima: štampani mediji imaju posljednji rok u 21 sat, radio i televizijske stanice imaju posljednji rok u 22,30. Takođe, treba imati na umu da radio stanice najčešće emituju vijesti svakih sat vremena, dok televizijske stanice imaju centralne informativne emisije od 18,00 do 19,30 sati. Prema internet portalima se odnosite kao i prema drugim medijima.

4. Rad na predmetima

Rukovodilac tužilaštva treba da podstakne sve tužioce svog tužilaštva da pri donošenju odluka u predmetima u kojima rade (donošenje rješenja o istrazi, podizanje optužnice, pisanje žalbe) o tome obavijeste portparola svog tužilaštva koji će o tome obavijestiti Službu za odnose s javnošću VDT-a kako bi se dogovorila potreba objave saopštenja.

Služba za odnose s javnošću VDT-a ima pravo da traži informacije o određenim predmetima za koje su mediji bili zainteresovani, s tim što tužilac portparol nadležnog tužilaštva ima obavezu i sam da informiše Službu za odnose s javnošću VDT-a o odlukama u tim predmetima, odnosno da pokaže inicijativu za objavu saopštenja u predmetima iz nadležnosti tog tužilaštva.

5. Pregled objava u medijima

Služba za odnose s javnošću VDT-a svakodnevno pregleda raspoložive štampane medije i prati objave u elektronskim medijima i ima pravo i obavezu da, u dogovoru sa Vrhovnim državnim tužiocem, nakon određenih objava, traži izvještaj od nadležnih tužilaštava. U dogovoru s VDT-om nadležnim tužilaštvima se, takođe, skreće pažnja na određene objave u medijima.

Kako Služba za odnose s javnošću VDT-a nema mogućnost uvida u lokalne medije, tužilac portparol nadležnog tužilaštva ima obavezu da prati objave u tim medijima.

Tužilac portparol dužan je da o određenim negativnim tekstovima ili u predmetima od nacionalnog značaja objavljenim u lokalnim medijima odmah, zajedno s rukovodiocem tog tužilaštva, informiše Službu za odnose s javnošću VDT-a i samog VDT-a. Cilj je sprječavanja daljeg negativnog pisanja ili umanjivanje moguće štete za konkretno tužilaštvo ili za cjelokupnu tužilačku organizaciju.

6. Hitnost u postupanju

Svi poslovi u vezi s medijima su hitni poslovi i moraju se rješavati u najkraćem roku u direktnoj komunikaciji sa Službom za odnose s javnošću VDT-a putem e-maila i telefona.

7. Mediji i građani

Služba za odnose s javnošću VDT-a, rukovodioci, kao i tužioci portparoli nadležnih tužilaštava imaju pravo da zatraže akreditaciju i identifikovanje pojedinih predstavnika medija. To znači da je potrebno je da se svaki novinar predstavi i saopšti u ime kojeg medija traži određenu informaciju, odnosno za koji medij radi. Novinari posjeduju i press kartice, koje mogu da posluže kao dokument za identifikaciju.

8. Sadržaj saopštenja

Saopštenja za medije treba da budu jasna i razumljiva i moraju da odgovore na određena pitanja. Tako koncipirano saopštenje odgovara pisanju novinarske forme vijesti. Vijest se piše tako što odgovara na pet novinarskih pitanja: *ko, šta, gdje, kada i zašto* + odgovor na pitanje *na koji način odnosno kako*.

Ukoliko je pisano na ovaj način, saopštenje će veći broj medija prenijeti bez ikakvih korekcija, čime će se izbjeći mogućnost pogrešne interpretacije.

Duža saopštenja sa objašnjenjima pojedinih pravnih lijekova ili postupanja dozvoljena su kada je to potrebno radi edukacije šire javnosti putem medija.

Saopštenja za medije nisu pravni tekstovi i treba izbjegavati pravnu terminologiju koju šira javnost ne razumije (pretjerano navođenje članova i stavova zakona). Navedeno ne znači da odluke nadležnih tužilaštava treba svesti na ulični rječnik i omalovažavanje struke.

Saopštenje je namijenjeno pravnoj i drugim strukama i profesijama, ali i građanima s nižim stepenom obrazovanja i svima njima treba da bude jasno šta se želi saopštiti.

U izjavama za elektronske medije (radio i televizija) informacija mora biti saopštena u kratkoj i jasnoj rečenici, bez pozivanja na članove zakona. Poruka mora biti razumljiva i njena suština treba da se saopšti na jednostavan način. Ukoliko izjava za radio i televiziju nije kratka, skratice vas novinar. U tom slučaju rizikujete da novinar u potpunosti zanemari glavnu poruku koju ste namjeravali da saopštite. Ovakvu situaciju ćete izbjeći tako što ćete sami formulisati kratku i jasnu poruku.

9. Gostovanja u radio i televizijskim emisijama

Pisani zahtjevi medija za gostovanjima u radio i televizijskim emisijama dostavljaju se Službi za odnose s javnošću VDT-a. U dogovoru sa VDT-om donosi se odluka može li se odgovoriti navedenom zahtjevu. Ukoliko se donese odluka o gostovanju, o tome ko će učestvovati u konkretnoj emisiji, odlučuje se u dogovoru sa rukovodiocem nadležnog tužilaštva. U zavisnosti od teme koja se obrađuje, osim rukovodilaca ili portparola nadležnog tužilaštva, u emisijama mogu učestvovati i drugi tužioci iz nadležnog tužilaštva.

10. Konferencije za novinare

Službu za odnose s javnošću VDT-a i VDT moraju biti pisanim putem, putem maila info.tuzilastvo@tuzilastvo.me, obaviješteni o namjeri određenog tužilaštva da organizuje konferenciju za novinare. Informacija o tome mora sadržati: temu konferencije (razlog zbog kog se konferencija organizuje), govornike na konferenciji, vrijeme i mjesto održavanja konferencije.

Konferencije za novinare konkretnog tužilaštva organizuje tužilac portparol tog tužilaštva ili druga osoba koju odredi rukovodilac tužilaštva.

Na konferenciju za novinare se pozivaju svi mediji (štampani, radio, televizije, portali).

Na konferenciji za novinare daju se zvanične informacije o temi, ali se mora imati na umu da novinari mogu postavljati pitanja i na druge, aktuelne teme, zbog čega se prethodno učesnici konferencije moraju pripremiti i za takva pitanja. Svaki neslužbeni razgovor u vrijeme dok su uključeni mikrofoni nije preporučljiv.

11. Reagovanje na netačne objave

Ukoliko se u medijima objavi netačna informacija ili negativni tekst za neko tužilaštvo ili pojedini predmet, rukovodilac nadležnog tužilaštva obavještava Službu za odnose s javnošću VDT-a da smatra da je potrebno reagovati (dostaviti demanti). Inicijativu za reagovanje može da pokrene i tužilac na koga se netačna informacija odnosi. Konačnu odluku o tome da li treba reagovati ili ne, donosi se nakon konsultacije sa Vrhovnim državnim tužiocem.

Demanti netačne informacije medijima dostavljaju tužioci portparoli nadležnog tužilaštva.

12. Identitet učesnika postupka

Saopštenje koje se objavljuje na internet stranici ili se dostavlja novinaru kao odgovor na njegovo pitanje, ne smije sadržati pun identitet učesnika postupka. Dozvoljeno je objavljivanje samo inicijala. Potrebno je da se inicijali navode tako što će se prvo slovo odnositi na ime, a drugo na prezime učesnika postupka. (npr. M.N. - Marko Nikolic)

ŠEMA ORGANIZACIJE ODNOSA S MEDIJIMA

Vrhovno državno tužilaštvo Crne Gore
- Vrhovni državni tužilac
- Služba za odnose s javnošću VDT-a

Specijalno državno tužilaštvo
- Glavni specijalni tužilac
- služba za odnose s javnošću VDT-a/tužilac portparol

Viša državna tužilaštva
- rukovodioci viših državnih tužilaštava
- tužioci portparoli

Osnovna državna tužilaštva
- rukovodioci osnovnih državnih tužilaštava
- tužioci portparoli

Ovo Uputstvo primjenjuje se od 01.03.2017.godine, kada prestaje da važi prethodno Uputstvo koje se primjenjivalo od 01.01.2016.godine.

VRHOVNI DRŽAVNI TUŽILAC
Zvica Stanković
PODGORICA