



CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.br.612-2/23
Bijelo Polje, 26. decembar 2023. godine

Na osnovu čl.137 i 139 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Službeni list Crne Gore", br.11/2015, 42/2015, 80/17, 10/18, 76720 i 59/21) i čl.21 i 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva ("Službeni list Crne Gore", broj 6/16 i 29/17), zamjenik rukovodioca Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju, Vladan Đalović, dana 26.12.2023. godine, utvrdio je

PROGRAM RADA
ZA 2024. GODINU

Kojim se bliže određuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova iz nadležnosti Višeg državnog tužilaštva, koje je državno tužilaštvo dužno da izvrši u toku 2024.godine.

Zamjenika rukovodioca Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti tokom 2024.godine, zamjenjivaće državna tužiteljka Tanja Nišavić.

Poslove portparola Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju obavljaće zamjenik rukovodioca Vladan Đalović.

Više državno tužilaštvo, funkciju gonjenja izvršilaca krivičnih djela, za poslove i zadatke u prvostepenim i drugostepenim predmetima, ostvaruje u okviru prvostepenog krivičnog odjeljenja, drugostepenog krivičnog odjeljenja i odjeljenja za postupanje prema maloljetnicima u krivičnom postupku.

Poslove iz nadležnosti ovog tužilaštva će obavljati zamjenik rukovodioca tužilaštva (do imenovanja rukovodioca od strane Tužilačkog savjeta Crne Gore), državni tužioci, savjetnici, službenici i namještenici. U radu će im pomagati pripravnici.

Tužilaštvo će u svojim aktivnostima posebnu pažnju posvetiti:

- gonjenju učinilaca krivičnog djela,
- stručnom usavršavanju nosilaca tužilačke funkcije,
- razvijanju saradnje sa Upravom policije Crne Gore, vojne policije, organa uprave nadležne za poslove carine, organa uprave nadležne za poslove poreza i drugih organa uprave u izviđaju,
- zakonitom vršenju poslova i zadataka.

U vršenju svoje nadležnosti tužilaštvo će preduzeti sve potrebne mjere na zaštiti ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Crne Gore i osnovnih ljudskih prava sadržanih u Evropskoj konvenciji o ljudskim pravima.

U cilju efikasnije zaštite ljudskih prava i sloboda zagarantovanih međunarodnim pravnim aktima i nacionalnim zakonodavstvom, odrediće se specijalizacija državnih tužilaca za rad sa žrtvama LGBT osoba.

U cilju efikasnije borbe protiv kriminala, odrediće se specijalizacija državnih tužilaca, koji će postupati u predmetima formiranih protiv učinilaca krivičnog djela trgovine ljudima.

U obavljanju poslova i zadataka koji proizilaze iz Zakonika o krivičnom postupku, tužilaštvo će osigurati brzo i efikasno sprovođenje krivičnog postupka, izviđaja i istrage, kako bi se na zakonit i efikasan način donijele tužilačke odluke.

Takođe, tužilaštvo će osigurati ažurno postupanje državnih tužilaca na glavnim pretresima, kao i po njihovom okončanju u vidu ažurnosti u ocjeni prvostepenih presuda, a u vezi podnošenja kvalitetnih pravnih lijekova.

Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, utvrđen je obim poslova i zadataka službenika i namještenika u obavljanju administrativnih poslova. U skladu sa tim u toku 2024.godine osiguraće se:

- blagovremeno i ažurno obavljanje svih poslova i zadataka iz djelatnosti tužilaštva;
- vođenje upisnika, statistike i drugih evidencija od značaja za unutrašnje poslovanje tužilaštva kroz IBM sistem;
- blagovremeno i uredno izvršenje svih operativnih zadataka.

Za kvalitetno i blagovremeno izvršenje planiranih aktivnosti predviđenih ovim programom, staraće se rukovodilac i državni tužioci.

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uviđaja i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela i drugih kažnjivih radnji u Višem državnom tužilaštvu u Bijelom Polju organizuje se stalno dežurstvo, odnosno pripravnost.

Spisak dežurnih tužilaca i službenika sa rasporedom dežurstva, odnosno rasporedom pripravnosti, određuje zamjenik rukovodioca državnog tužilaštva.

Rok-stalni zadatak.

Zadužen- zamjenik rukovodioca.

Nosioci tužilačke funkcije, savjetnici, kao i službenici u Višem državnom tužilaštvu, biće upućeni na odgovarajuće edukacije u cilju stručnog osposobljavanja u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima, a prema planu i programu edukacije, utvrđenom od strane Vrhovnog državnog tužilaštva Crne Gore i drugih subjekata.

Rok-stalni zadatak.

Zadužen- zamjenik rukovodioca.

Tokom 2024.godine, u Višem državnom tužilaštvu u Bijelom Polju će se radi stručnog osposobljavanja i obuke, organizovati obuka pripravnika, a u skladu sa potrebama rada i finansijskim mogućnostima.

Rok-stalni zadatak.

Zadužen-zamjenik rukovodioca.

Pristupiće se ažuriranju Vodiča za Slobodan pristup informacijama u posjedu Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju.

Rok – april 2024. godine.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2023 godinu sačinije menadžer integriteta i dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije.

Rok – 15. April 2024. godine.

Blagovremeno ažuriranje i postavljanje informacija o radu, potvrđenim optužnicama, novostima, aktuelnostima i drugim informacijama na sajtu Višeg državnog tužilaštva u cilju transparentnosti rada tužilaštva i upoznavanje javnosti.

Rok- kontinuirano.

Godišnji izvještaj o radu Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju, zamjenik rukovodioca tužilaštva, dostaviće Vrhovnom državnom tužilaštvu Crne Gore, najkasnije do 10.februara za prethodnu godinu.

Rok-10.februar 2024 godine.
Zadužen-zamjenik rukovodilaca.

Godišnji popis imovine Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju, izvršiće Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji, najkasnije do 20-og januara 2024.godine.

Rok-20.januar 2023.godine
Zadužena-popisna komisija.

Radi urednog i blagovremenog obavljanja poslova državnog tužilaštava kao i radi razmatranja pitanja od značaja za unapređenje rada i poslove tužilačke uprave, rukovodilac državnog tužilaštva će pribaviti izvještaj od tužilačkih odjeljenja i službe za opšte i administrativne poslove.

Rok- jednom mjesečno.

Radi analize rada državnih tužilaštava, rukovodilac tužilaštva će pribaviti izvještaj o radu državnih tužilaštava sa svog područja.

Rok-jednom mjesečno.

Zamjenik rukovodioca Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju, najkasnije do 30-og aprila 2024.godine sačiniće Plan korišćenja godišnjih odmora i izvršiće usklađivanje rasporeda dežurnih državnih tužilaca i službenika sa planom korišćenja godišnjih odmora.

Rok – 30. april 2024. godine.

Zamjenik rukovodioca će Program rada za 2025.godinu izraditi najkasnije do 31.decembra 2024. godine.

Ovaj Predlog programa rada koncipiran je saglasno Zakonu o državnom tužilaštvu i Pravilniku o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva i biće objavljen na oglasnoj table, ka i na internet stranici Višeg državnog tužilaštva u Bijelom Polju.

ZAMJENIK RUKOVODIOCA
Vladan Đalović

