



Crna Gora
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU br. 299/23
Bar, 15. decembar 2023. godine
RĐ/TS

Na osnovu čl. 17 Zakona o državnom tužilaštvu i čl. 6, čl. 21 i čl. 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva nakon sjednice održane dana 14.12.2023.godine, utvrdio je:

PROGRAM RADA ZA 2024.GODINU

Kojim se bliže odredjuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrdjenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva Bar, koje je Osnovno državno tužilaštvo dužno da izvrši u toku 2024.godine.

Rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Baru Radovana Đurišića u slučaju njegove odsutnosti u toku 2024.godine, zamjenjivaće Državna tužiteljka Mirjana Tankosić Vučinić, dok će za poslove odnosa sa javnošću ispred Osnovnog državnog tužilaštva u Baru u toku 2024.godine biti zadužen Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Radovan Đurišić. U slučaju njegove odsutnosti poslove vezane za odnose sa javnošću ispred Osnovnog državnog tužilaštva u Baru u toku 2024.godine, obavljaće Državna tužiteljka Mirjana Tankosić Vučinić.

Mirjana Tankosić Vučinić će raditi na predmetima maloljetničke delikvencije.

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2024.godine izradiće samostalna savjetnica III Jelena Đuković.

Kadrovski plan za 2024.godinu izradiće savjetnica Darinka Šćepanović.

Predlog budžeta uradiće tehnička sekretarka Tamara Stanković.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, će tokom 2024.godine, organizovati rad, vršiti raspored poslova, dežurstava i preduzimati mjere radi uredjenog i blagovremenog poslovanja državnog tužilaštva, kao i sa državnim tužiocima po potrebi organizovati sjednicu tužilaca u cilju blagovremenog i uspješnog rada ovog tužilaštva, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uvidjaja i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela i drugih kaznjivih radnji u Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, organizuje se stalno dežurstvo, odnosno pripravnost, shodno čl. 142 Zakona o državnom tužilaštvu.

Spisak dežurnih tužilaca i namještenika sa rasporedom dežurstava, odnosno rasporedom pripravnosti određuje rukovodilac državnog tužilaštva shodno čl.142 Zakona o državnom tužilaštvu.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, pored sjednice tužilaca koji će činiti rukovodilac i državni tužioci, organizuje se kao posebna jedinica Služba za opšte i administrativne poslove, koja će obavljati poslove shodno Pravilniku o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva („Sl. List RCG“ br.6/16) i Pravilniku o unutrašnjoj sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Baru Tu br. 85/21 od 25.03.2021.godine.

PRVI KVARTAL 2024.godine

I

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva ili državni tužilac koji ga mijenja će shodno odredbi čl.139 Zakona o državnom tužilaštvu i čl.24 Zakona o unutrašnjem poslovanju u državnom tužilaštvu do 15.01.2024.godine, utvrditi godišnji raspored poslova.

Upraviteljica pisarnice će organizovati i izraditi statistički izvještaj za 2023.godinu, shodno Pravilniku o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva do 15.01.2024.godine.

II

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva, odnosno državni tužilac koji zamjenjuje rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva, će organizovati blagovremenu izradu godišnjeg izvještaja o radu, koji će dostaviti najkasnije do 31. januara 2024.godine, Vrhovnom i Višem državnom tužiocu, a do 10.02.2024.godine, Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde, u kom roku će se objaviti i na internet stranici Osnovnog državnog tužilaštva, shodno čl.147 Zakona o državnom tužilaštvu.

III

Tokom 2024. godine, Osnovno državno tužilaštvo će preuzeti mjere radi blagovremenog okončanja postupka izviđaja i istrage, kao i blagovremenog optuženja u svim predmetima koji su prenijeti u 2024. godinu iz ranijih godina.

IV

Godišnji popis imovine Osnovnog državnog tužilaštva u Baru izvršit će Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji, najkasnije do 05. januara 2024.godine.

V

Sačiniti izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2023.godinu i isti dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije www.antikorupcija.me, najkasnije do 31.03.2024.godine.

Izraditi kadrovski plan za 2024.godinu i isti dostaviti Upravi za kadrove elektronskom poštom - info@uzk.co.me do 10.02.2024.god.

VII

Tokom 2024. godine, u Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, radi stručnog osposobljavanja i obuke, organizovati obuka pripravnika shodno Zakonu o pripravicima u sudovima i državnom tužilaštvu i Pravilniku o stručnom osposobljavanju pripravnika.

DRUGI KVARTAL 2024. godine

I

Rukovodilac Osnovnog državnog tužioca, odnosno državni tužilac koji zamjenjuje Rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, uradiće plan godišnjih odmora najkasnije do 30. juna 2024. godine.

Izraditi predlog budžeta za Osnovno državno tužilaštvo u Baru za 2025.godinu i dostaviti ga Tužilačkom savjetu.

TREĆI KVARTAL 2024. godine

I

Uskladjivanje rasporeda dežurstva i pripravnosti državnih tužilaca sa planom korišćenja godišnjih odmora.

Izraditi plan integriteta za naredne dvije godine i isti dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije www.antikorupcija.me, najkasnije do kraja septembra 2024.godine.

ČETVRTI KVARTAL 2024. godine

I

Radi analize rada Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva će održati sastanke sa državnim tužiocima kojima rukovodi, kao i sastanke sa organima otkrivanja izvršioca krivičnih djela.

II

Izrada programa rada za 2025. godinu.

Ovaj Program rada biće objavljen na internet stranici Državnog tužilaštva.

U Baru, 15.12.2023.godine

UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Radovan Đurišić

