



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu. br.406/19
Ulcinj, 17. decembar 2019. godine

Na osnovu čl.137 Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl.list CG", br.42/15, br.80/17 i br.10/18) i čl.22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva ("Sl.list CG", br.29/17), zamjenik rukovoditeljke Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju, utvrđuje

PROGRAM RADA

Kojim se bliže određuju zadaci, poslovi, raspored obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju, koje je Osnovno državno tužilaštvo dužno da izvrši u toku 2020. godine .

Osnovno državno tužilaštvo u Ulcinju funkciju vrši na osnovu Ustava, Zakona i potvrđenih međunarodnih ugovora .

Osnovno državno tužilaštvo u Ulcinju vrši poslove gonjenja izvršilaca krivičnih djela za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti, zapriječenih novčanom kaznom i kaznom zatvora u trajanju do deset godina i prekršaja, kao i druge poslove propisane Zakonom.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Ulcinju je u toku reizbor rukovodioca tog tužilaštva, pa sve poslove obavlja zamjenik rukovoditeljke do okončanja reizbora.

Zamjenik rukovoditeljke Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju će u toku 2020.godine organizovati rad, vršiti raspored poslova i preduzimati mjere radi urednog i blagovremenog poslovanja državnog tužilaštva, jednom nedeljno organizovati kolegijum u cilju blagovremenog i uspješnog rada ovog tužilaštva.

Novoizabranog rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju, u slučaju odsutnosti i spriječenosti u radu u toku 2020.godine, zamjenjivat će državni tužilac Vladimir Savović.

Poslove iz nadležnosti ovog tužilaštva će obavljati zamjenik rukovoditeljke, državni tužioci, službenici i namještenici. U radu će im pomagati savjetnica, kao i pripravnici ukoliko budu primljeni u radni odnos tokom 2020.godine.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti ovo tužilaštvo će preduzimati sve potrebne mjere za zaštitu ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Crne Gore i Evropskom konvencijom o ljudskim pravima. U obavljanju poslova i zadataka koji proizilaze iz Zakonika o krivičnom postupku, ovo tužilaštvo će osigurati brzo i efikasno sprovođenje krivičnog postupka, blagovremeno i ažurno obavljanje svih poslova i zadataka u vezi tužilačke uprave.

Rad efikasnog vršenja poslova, a posebno uviđaja i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela i drugih kažnjivih radnji, u Osnovnom državnom tužilaštvu u Ulcinju organizovana je stalna pripravnost i dežurstvo. Spisak dežurnih tužilaca i namještenika sa rasporedom pripravnosti i dežurstva određuje zamjenik rukovoditeljke državnog tužilaštva.

Državni tužioci, savjetnici i službenici u Osnovnom državnom tužilaštvu biće upućeni na odgovarajuće edukacije u cilju stručnog osposobljavanja, a prema planu i programu edukacije utvrđene od strane Vrhovnog državnog tužilaštva i drugih subjekata.

U krivičnim predmetima protiv nepoznatih punoljetnih izvršilaca krivičnih djela, pravnih lica, u prekršajnim predmetima, kao i u predmetima poslovne oznake KTR, postupat će zamjenik rukovoditeljke i svi državni tužioci. U maloljetničkim predmetima postupat će državni tužioci koji su prošli obuku o postupanju prema maloljetnicima i to: Feriha Muratović, Vladimir Savović i Faruk Resulbegović.

Poslove i zadatke portparola Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju obavljat će državni tužilac Vladimir Savović.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Ulcinju, pored kolegijuma koji će činiti zamjenik rukovoditeljke i državni tužilac, organizovana je posebna jedinica Služba za opšte i administrativne poslove koja će vršiti prijem i otpremanje pošte, podnesaka, spisa, voditi sve vrste upisnika, imenika, pomoćnih knjiga i evidencija, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta, čuvanje spisa, unos podataka u IBM Case Manager System, prikupljanje i sređivanje statističkih podataka, pripremu i izradu periodičnih i statističkih izvještaja iz oblasti kretanja kriminaliteta, voditi presonalnu evidenciju, vršenje drugih administrativnih i daktilografskih poslova, poslove kurira i druge administrativne poslove.

PRVI KVARTAL 2020.godine

I. Zamjenik rukovoditeljke Osnovnog državnog tužilaštva će organizovati blagovremenu izradu godišnjeg izvještaja o radu i to statistički izvještaj najkasnije do 15. januara, a tekstualni izvještaj o radu do 10. februara 2020. godine.

II. Godišnji popis imovine Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju izvršit će Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji pri Vrhovnom državnom tužilaštvu najkasnije do 1. februara 2020. godine.

III. Tokom 2020.godine Osnovno državno tužilaštvo će preduzeti mjere radi blagovremenog okončanja postupaka izviđaja, blagovremenih optuženja, te donošenja odluka u svim predmetima koji su prenijeti u 2020.godinu iz ranijih godina.

IV. Zamjenik rukovoditeljke ovog tužilaštva će organizovati zajednički sastanak državnih tužilaca i starješinama drugih organa u cilju otkrivanja izvršilaca krivičnih djela.

DRUGI KVARTAL 2020. godine

I. Do 30.juna 2020.godine izraditi plan godišnjih odmora za 2020. godinu.

II. Zamjenik rukovoditeljke će organizovati sastanak sa nadležnim organima u cilju otkrivanja izvršilaca krivičnih djela.

TREĆI KVARTAL 2020. godine

I. Zamjenik rukovoditeljke će uskladiti raspored dežurnih državnih tužilaca sa rasporedom plana godišnjeg odmora.

II. Zamjenik rukovoditeljke će organizovati sastanak sa nadležnim organima u cilju otkrivanja izvršilaca krivičnih djela.

ČETVRTI KVARTAL 2020.godine

I. Radi analize rada Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju, zamjenik rukovoditeljke Osnovnog državnog tužilaštva će održati sastanke sa državnim tužiocima, radi analize rada u protekla tri kvartala tekuće godine, kao i sa nadležnim organima u cilju otkrivanja izvršilaca krivičnih djela.

II. Izrada Programa rada za 2021. godinu.

Ovaj program će biti objavljen na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju.

**ZAMJENIK
RUKOVODITELJKE
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**
Vladimir Savović

