



VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PODGORICI

**PLAN INTEGRITETA
VIŠEG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U PODGORICI**

Podgorica, septembar 2022.godine

UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: **VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PODGORICI**

ADRESA: Ulica Slobode br.20, Podgorica

TELEFON: 020/ 230 – 644

E-MAIL: vdtpg@tuzilastvo.me

Ime i zvanje odgovornog lica za pripremu
sprovođenje plana integriteta (menadžera
integriteta):

**Danijela Ivanović, Sekretarka u Višem
državnom tužilaštvu u Podgorici**

Datum i broj rješenja o određivanju menadžera integriteta: **Tu br.208/22 od 14.04.2022.god**

Datum i broj rješenja o određivanju članova
radne grupe za izradu plana integriteta :

Tu br.500/22 od 02.09.2022.god

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1.Danijela Ivanović, sekretarka– menadžer integriteta;
- 2.Aleksandra Rakočević, savjetnica - članica;
3. Marija Rakočević, referentkinja - članica;
4. Stefan Cmiljanić, audio –video tehničar – član;

DATUM POČETKA IZRADE: 02.09.2022.godine;

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.09.2022.godine;

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 29.09.2022.godine;

SADRŽAJ:

1.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

7. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu br.208/22
Podgorica, 14.april 2022.godine
DI/DI

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", 53/14 od 19.12.2014 i 042/17 od 30.06.2017 godine), rukovoditeljka Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

I Danijela Ivanović, sekretarka u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici, sa završenim Pravnim fakultetom u Podgorici, visokim obrazovanjem, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

II Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- *rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;*
- *koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;*
- *koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;*
- *nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;*
- *sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta u saradnji sa svim organizacionim jedinicama.*

III Prava i obaveze menadžera integriteta, Danijele Ivanović, iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja, počinju teći od dana donošenja rješenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br.53/14 od 19.12.2014 i 042/17 od 30.06.2017 godine) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Danijela Ivanović, sekretarka u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici će rješenjem ovog tužilaštva biti određena za predsjednicu radne grupe za izradu plana integriteta, a kod činjenice da raspolaže potrebnim znanjem vezanim za funkcionisanje Višeg državnog tužilaštva u Podgorici.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

d/n

-imenovanoj
-dosije
-a/a



RUKOVODITELJKA
Lepa Medenica

2.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu br. 500/22
Podgorica, 02.09.2022.godine

Na osnovu člana 71 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", 53/14 od 19.12.2014 i 042/17 od 30.06.2017 godine) i člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta ("Sl. list Crne Gore" br. 78/2015), Rukovoditeljka Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, donosi

R J E Š E N J E ***o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta*** ***Višeg državnog tužilaštva u Podgorici***

I Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, u sljedećem sastavu:

- 1. Danijela Ivanović, sekretarka – predsjednica i menadžer integriteta;*
- 2. Aleksandra Rakočević, savjetnica- članica;*
- 3. Marija Rakočević, referentkinja - članica;*
- 4. Stefan Cmiljanić, samostalni referent – audio video tehničar- član;*

II Radna grupa dužna je započeti rad na pripremi Plana integriteta Višeg državnog tužilaštva u Podgorici dana 02.09.2022. godine, i završiti ga najkasnije do 28.09.2022. godine.

III Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta Višeg državnog tužilaštva u Podgorici za naredni dvogodišnji period, analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za inicijalnu procjenu rizika u odnosu na to koji su najzastupljeniji i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja novog Plana integriteta, i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta rukovodiocu Višeg državnog tužilaštva u Podgorici na usvajanje, zaključno sa 29. septembrom 2022.godine.

Obrazloženje

Članom 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, propisano je da priprema Plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu Plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju Plana integriteta.

S tim u vezi, rukovoditeljka Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, formirala je radnu grupu za pripremu i izradu Plana integriteta Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, u sastavu: Danijela Ivanović – predsjednica, Aleksandra Rakočević – članica; Marija Rakočević – članica i Stefan Cmiljanić – član.

Zadatak radne grupe je opisan u stavu III dispozitiva ovog rješenja, dok je radna grupa dužna započeti sa pripremom Plana integriteta dana 02.09.2022. godine, i završiti ga do 28.09.2022. godine.

Izrađen prijedlog Plana integriteta, Radna grupa je dužna rukovoditeljki Višeg državnog tužilaštva u Podgorici na usvajanje, zaključno sa 29.septembrom 2022. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od prijema istog.

RUKOVODITELJKA
Lepa Medenica



d/n

-imenovanim

- u dosije

- a/a

- Ivanović
- predsjednik Odbora
- Aleksandra Rakočević
- Marija Rakočević

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PODGORICI

ODGOVORNO LICE: Lepa Medenica, Rukovoditeljka Višeg državnog tužilaštva u Podgorici

ČLANOVI RADNE GRUPE: Danijela Ivanović - sekretarka, Aleksandra Rakočević - savjetnica; Marija Rakočević – referentkinja - zapisničarka i Stefan Cmiljanić – samostalni referent – audio video tehničar

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 02.09.2022.godine

DATUM POČETKA IZRADE: 02.09.2022.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM : Septembar 2022.godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovoditeljka donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 02.09.2022. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju i informacije o radu institucije (normativa, organizacija, kadrovi)

- Najkasnije do: polovine septembra 2022.godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja Plana integriteta (rukovoditeljka i radna grupa)

- Najkasnije do: polovine septembra 2022 godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM : 14.09.2022.godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INCIJALNIH FAKORA RIZIKA

1. Intervju sa zaposlenima
 2. Popunjavanje anonimnih upitnika od strane zaposlenih (radna grupa)
 3. Radna grupa ocjenjuje izloženost rizicima i razgovora sa zaposlenima (radna grupa)
- Najkasnije do polovine septembra 2022 godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: polovina septembra 2022 godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta.
2. Popunjavanje obrasca Plana integriteta i priprema konačni izveštaja (Rukovoditeljka).
3. Usvajanje izrađenog Plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovoditeljka).
4. Završena izrada Plana integriteta institucije najkasnije do: 28.septembra 2022.godine.

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

Status rizika od prethodne provjere

↔ *Bez promjena*
↑ *Povećan rizik*
↓ *Smanjen rizik*

Datum provjere: septembar 2022.godine

Provjeru izvršila: Menadžer integriteta Danijela Ivanović

**Legenda:*

<i>procjena rizika</i>	<i>nizak</i>	<i>srednji</i>	<i>visok</i>
	<i>1-15</i>	<i>16-48</i>	<i>49-100</i>

***Legenda:*

<i>Napredak stanja od prethodne provjere</i>	<i>bez promjena</i>	<i>povećan rizik</i>	<i>smanjen rizik</i>
	↔	↑	↓

5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

PLAN INTEGRITETA ZA PERIOD 2022/2024 - VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO PODGORICA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici(rezidualni)	Vj er.	Po slj edi ce	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Državni tužioci	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Etički kodeks, Obaveza sastavljanja izvještaja, Postojeći zakoni i podzakonski akti; Interne procedure;	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije; Prevelika koncentracija zadataka na jednoj osobi; Odgovornost rukovodioca za vršenje poslova državnog tužilaštva, uprkos samostalnosti i nezavisnosti državnih tužilaca u radu;	3	7	21	Redovno održavanje sastanaka sa državnim tužiocima i službenicima na kojima bi se definisala podjela radnih zadataka sa obavezom informisanja rukovoditeljke Višeg državnog tužilaštva o aktivnostima na izvršenju zadataka; Državni tužioci da upoznaju rukovodioca sa radom na predmetu u kojem se pojavljuju složena činjenična i pravna pitanja;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Državni tužioci	Kontinuirano	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Donošenje nezakonitih odluka;	Interna akta, Zakoni i podzakonski akti	Donošenje odluka suprotno javnom interesu i pod spoljnim uticajem.	3	7	21	Vršiti redovnu kontrolu, razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	

1.3	Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije;	Zakoni, podzakonski akti i izvještaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata	Neadekvatno kreiranje politike upravljanja,	3	7	21	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
1.4	Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Predugo trajanje obrade podnesaka; Nepostupanje po procedurama;	Zakoni i podzakonski akti	Nestručnost u radu; Različita primjena propisa za iste situacije;	3	7	21	Mogućnost podnošenja pritužbi na rad zaposlenih u tužilaštvu.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	

1.5	Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva; Državni tužioci	Narušavanje integriteta, Narušavanje principa transparentnosti;	Interna akta, Zakoni i podzakonski akti;	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu tužilaštva.	3721	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost, kao i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. Omogućiti dostupnost relevantnih dokumenata na internet stranici tužilaštva.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
-----	---------------------------	--	---	--	---	------	--	---------------------------------------	--------------	---	--

1.6	Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Sekretar	Sukob interesa	Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog velike koncentracije zadataka na jednoj osobi	3721	Transparentnost u odlučivanju u oblastima iz nadležnosti sekretara. Adekvatno popunjavanje radnih mjesta.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Sekretar u saradnji sa Upravom za kadrove	Kontinuirano	↔	
-----	---------------------------	---	----------------	---------------------------	---	------	--	--	--------------	---	--

2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Državni tužioci Sekretar	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;	Etički kodeks; Zakon o sprječavanju korupcije;	Nedostatak motivacije uslijed lošeg materijalnog položaja zaposlenih; Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Neevidentiranje primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje ASK izvoda iz evidencije poklona.	5	7	35	Unaprjeđenje materijalnog položaja ; Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera i vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima; Dostaviti ASK izvode iz evidencije poklona na propisanom obrascu.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	

2.2	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva; Državni tužioci	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije;	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera;	5	7	35	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima funkcionera.	Rukovodilac i državni tužioci	Kontinuirano	↔	
2.3	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Neetičko i neprofesionalno ponašanje zaposlenih;	Zakoni i podzakonski akti; Etički kodeks ;	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona. Nedovoljno razvijen nivo svijesti kod zaposlenih za prijavljivanje neetičnog i neprofesionalnog ponašanja	5	7	35	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati sa obavezom prijavljivanja poklona a neposredni rukovodilac obavezati da ažurno vodi evidenciju o primljenim poklonima. Obezbijediti obuku zaposlenih o etici i integritetu; Edukacije na temu poštovanje etičkih standarda i antikorupcijskih propisa;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	

2.4	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Nesavjestan i nestručan rad , neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Interna akta, Zakoni i podzakonski akti	Određeni broj službenika nema položen poseban stručni ispit.	5	7	35	Naložiti neposrednom rukovodiocu da obezbijedi sprovođenje programa obuke.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	.
2.5	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Neefikasna kadrovska politika	Interni akti	Nedovoljni kadrovski kapaciteti	5	7	35	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti tužilaštva; Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
2.6	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi; Obuke i seminari na temu integriteta;	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika.	5	7	35	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika tako što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli tužilaštva.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	

3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija Postojeći zakoni i podzakonski akti Inspekcijska kontrola;	Neadekvatno planiranje budžeta, netransparentno trošenje budžetskih sredstava	3	6	18	Pohađati obuke i seminare na temu planiranja budžeta; redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Ugrožavanje bezbjednosti podataka Zbog neadekvatnih radnih uslova	Postojeći zakoni i Podzakonski akti Interni akti Pojačan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe; Neadekvatni prostorni kapaciteti kojima bi se udovoljilo standardima propisanim: zakonom o tajnosti podataka, zakonom o arhivskoj djelatnosti, uredbom o načinu i uslovima čuvanja javne registratorske i arhivske građe i zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.	2	7	14	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima . Obučiti zaposlene da bezbjedno rukuju podacima u elektronskoj formi. Sprovesti obradu ličnih podataka u skladu sa propisima Informisati nadležne o neophodnosti obezbjeđenja adekvatnih radnih uslova kojima bi se ispunile zakonske obaveze Blagovremen i tačan unos podataka u IBM sistem	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
4.2	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija Nesavjestan i nestručan rad. Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	2	7	14	Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	.

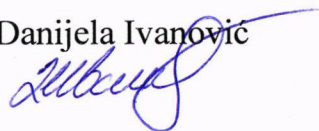
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Odavanje tajnih podataka Zloupotreba službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka.	2714	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu tužilaštva	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	1 Pisarnica	Nesavjestan i nestručan rad	Edukacija Interna akta, Zakoni i podzakonski akti	Neadekvatan i neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije,	2714	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	

POSEBNE OBLASTI RIZIKA

5. Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik III – ovlašten za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.	Curenje informacija Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Etički kodeks Interni akta institucije Kompletna dokumentacija Mogućnost ulaganja žalbi Pojačan službeni i stručni nadzor Postojeći zakoni i podzakonski akti Inspekcijska kontrola; Princip četiri oka Verifikacija od strane kolega	Mogućnost narušavanja integriteta institucije usljed velikog broja žalbi kod nadležne agencije;	4 7 28	Vođenje posebne interne evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama; Uvođenje interne elektronske baze podataka;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Samostalni savjetnik III	Kontinuirano	↔	.
6. Odbacivanje krivične prijave iz razloga cjelishodnosti	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka Korupcija Narušavanje integriteta državnog tužilaštva Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Godišnja kontrola Kompletna dokumentacija Pojačan službeni i stručni nadzor Postojeći zakoni i podzakonski akti Princip četiri oka Verifikacija od strane kolega	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti.	3 8 24	Sastavljanje godišnje informacije o krivičnim prijavama koje su odbačene iz razloga cjelishodnosti sa kratkim obrazloženjem u svakom predmetu.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva Državni tužioci	Kontinuirano	↔	
7. Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Etički kodeks Interni akta institucije Kompletna dokumentacija Obuke i seminari na temu integriteta Postojeći zakoni i podzakonski akti	Gubitak povjerenja u instituciju usljed nedovoljno transparentnog rada.	5 8 40	Proaktivno objavljivati informacije od značaja za rad institucije i informisanje javnosti.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	

MENADŽER INTEGRITETA

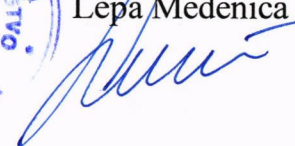
Danijela Ivanović



STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

RUKOVODITELJKA

Lepa Medenica



6. IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa izvršila je popis ključnih normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze organa, i to:

Ustav Crne Gore, Zakon o Državnom tužilaštvu, Zakonik o krivičnom postupku, Krivični Zakonik Crne Gore, Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o pripravnici u sudovima i Državnom tužilaštvu i pravosudnom ispitu, Zakon o sprječavanju korupcije, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti, Zakon o tajnosti podataka, Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Zakon o Budžetu Crne Gore za 2022. godinu, Zakon o zabrani zlostavljanja na radu, Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva, Etički kodeks državnih tužilaca, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, Pravilnik o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika u Državnom tužilaštvu, Kadrovski plan Višeg državnog tužilaštva u Podgorici za 2022. godinu, Program rada Višeg državnog tužilaštva u Podgorici za 2022. godinu i Godišnji raspored poslova Višeg državnog tužilaštva u Podgorici za 2022. godinu.

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije institucije izvršila uvid u: Odluku o broju državnih tužilaca, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, Pravilnik o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika u Državnom tužilaštvu, Program rada za 2022. godinu, Godišnji raspored poslova za 2022. godinu i budžet Višeg državnog tužilaštva u Podgorici za 2022. godinu.

ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je izvršila analizu kadrovskih kapaciteta prema obrazovnoj strukturi, opisu poslova radnih mjesta i nedostajućem broju državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika.

U Višem državnom tužilaštvu u Podgorici, ukupan broj zaposlenih, trenutno je 39, od čega je sa VSS zaposleno 22 lica, a sa SSS 17 lica. Od ukupnog broja zaposlenih trenutno faktički posao obavlja 34 lica.

Odlukom o broju državnih tužilaca, utvrđeno je da tužilačku funkciju u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici vrši Rukovodilac i 16 državnih tužilaca.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, sistematizovana su radna mjesta za ukupno 26 izvršioca.

Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta za državne tužioce i državne službenike i namještenike, na dan usvajanja Plana integriteta, u ovom tužilaštvu nijesu popunjena pet radnih mjesta, i to mjesto tri državna tužioca i radno mjesto - samostalni referent zapisničar i samostalni savjetnik III.

Prema vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize: Odluke o broju državnih tužilaca, akta o sistematizaciji, predstavki i pritužbi na rad institucije i upitnika o samoprocjeni integriteta, utvrđena je Riziko mapa izloženih radnih mjesta.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj (1-10) x Vjerovatnoća (1-10)								
		Inicijalna ocjena rizika								
		nizak			srednji			visok		
		1	-	15	16	-	49	50	-	100
1.	Rukovodilac	60								
2.	Državni tužilac u Višem državnom tužilaštvu u Podgorici	70								
3.	Sekretar	60								
4.	Savjetnik	60								
5.	Samostalni savjetnik III – za slobodan pristup informacijama	45								
6.	Samostalni savjetnik I – upravitelj pisarnice	35								
7.	Samostalni referent – audio – video tehničar	30								
8.	Samostalni referent – upisničar	35								
9.	Samostalni referent za računovodstvo i finansije	30								
10.	Samostalni referent – zapisničar	45								
11.	Referent	45								
12.	Samostalni referent – tehnički sekretar	40								
13.	Samostalni referent – arhivar	40								
14.	Samostalni referent	35								

NAPOMENA: Navedena Riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlaštenja, dok u kasnijoj fazi procjene može doći do drugačije ocjene u obrascu Plana integriteta. Mjerenja inteziteta rizika, vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unesena u obrazac Plana integriteta.

4.1.4 Utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i riziko mape radnih mjesta, kao rezultata prethodne analize normative, organizacije i kadrovske strukture, te sprovedenog upitnika i drugih neophodnih analiza o radu i funkcionisanju institucije poslužiće radnoj grupi kao putokaz za lakše utvrđivanje rizika i faktora tih rizika (anomalija u radnim procesima posebno izloženim riziku ili okolnosti koje mogu aktivirati rizik) i predlaganje adekvatnih mjera za njihovo otklanjanje, koje će se u trećoj završnoj fazi unositi u finalni Excel obrazac Plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unijeta u Excel obrazac Plana integriteta.

Obrazloženje

Polazeći od osnovnih zadataka Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, određenih Zakonom o državnom tužilaštvu, Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva, pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, Etičkim kodeksom, Zakonikom o krivičnom postupku, Krivičnim zakonikom Crne Gore, Zakonom o radu, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, definisani su osnovni rizici unutar Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, pa je izrađen detaljan Plan integriteta Višeg državnog tužilaštva u Podgorici koji sadrži visoke standard integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti ovog tužilaštva.

S tim u vezi Više državno tužilaštvo u Podgorici sprovelo je neophodne aktivnosti u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u Planu integriteta.

Na osnovu izloženog i pojedinačne procjene implementacije predloženih mjera za smanjenje rizika, predlažem rukovoditeljki Višeg državnog tužilaštva u Podgorici da prihvati i usvoji navedeni izvještaj o izradi plana integriteta.

Podgorica,
19.septembar 2022 godine

Menadžer integriteta
Danijela Ivanović



RUKOVODITELJKA
Lepa Medenica

7. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
VIŠE DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu br.500/22-1
Podgorica, 29.septembar 2022.godine
DI/DI

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ br. 53/14 i 42/2017), rukovoditeljka Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, donosi

O D L U K U

I Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Višeg državnog tužilaštva u Podgorici, za naredni dvogodišnji period.

II Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

III Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve informacije i dokumenta koja su neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ br. 53/14 i 42/2017), propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenja plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Rješenjem Tu br.500/22 od 02.09.2022. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 02.09.2022. godine do 28.09.2022.godine i koja je pripremila i rukovoditeljki dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od prijema istog.

d/n:
-na oglasnoj tabli
-a/a



RUKOVODITELJKA
Lepa Medenica