



OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO HERCEG NOVI

PLAN INTEGRITETA

Tu.br. 258/20
Herceg Novi, 21. septembar 2020. godine

UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: Osnovno državno tužilaštvo Herceg Novi
ADRESA: Ulica Trg Miće Pavlović br.2, Herceg Novi 85340
TELEFON: +382 31 323 462
E-MAIL: odthn@tuzilastvo.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):
Snježana Zejnilagić

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
Posl.br. Tu. br.258/20 od 08.07.2020.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:
Posl.br.Tu.258/20 od 08.07.2020.godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:
Snježana Zejnilagić, menadžer integriteta
Pavlović Nada, - član
Samardžić Nikola, - član

DATUM POČETKA IZRADE: 08.07.2020.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 21.09.2020. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 21.09.2020.godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

**1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE
PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)**



**CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO HERCEG NOVI**

Tu br.258/20

Herceg Novi, dana 08.07.2020.godine

Na osnovu 17 čl.137 Zakona o državnom tužilaštvu, čl.74 st.1 i čl.76 Zakona o sprječavanju korupcije, Zamjenik rukovodioca, donosi

**RJEŠENJE
o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

1). Snježana Zenilagić državna tužiteljka u Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta(menadžer integriteta).

2). Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama - sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3).Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 08.07.2020.godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim vezi, a shodno čl. 74 st.1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao i u dispozitivu ovog rješenja.



ZAMJENIK RUKOVODIOCA,
Risto Stijović

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVITI:

- Imenovanoj
- u dosije
- a/a
- Agenciji za sprječavanje korupcije

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



**CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO HERCEG NOVI**

Tu br.258/20

Herceg Novi, dana 08.07.2020.godine

Na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, Zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva, donosi

RJEŠENJE o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta u Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi

1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- **Snježana Zejnilagić** menadžer integriteta - rukovodilac radne grupe
- **Pavlović Nada** - član
- **Samardžić Nikola** – član

2. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta zamjeniku rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi na usvajanje,

3. Članovima Radne grupe pripada naknada za rad u iznosu koji odredi Zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi.

Obrazloženje

Čl. 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno navedenoj odredbi, zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi formirao je Radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program izrade plana integriteta, kao i da prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje ovog tužilaštva, te upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta zamjeniku rukovodioca ODT-a Herceg Novi na usvajanje.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostaviti:

- Imenovanima
- u dosije
- a/a
- Agenciji za sprječavanje korupcije



Zamjenik rukovodioca
Risto Stijović

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

Osnovno državno tužilaštvo Herceg Novi

Zamjenik rukovodioca:

Risto Stijović

ODGOVORNO LICE- Menadžer integriteta:

Snježana Zejnilagić

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Snježana Zejnilagić, menadžer integriteta-rukovodilac radne grupe
Pavlović Nada, član
Samardžić Nikola, član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

08.07.2020.

DATUM POČETKA IZRADE PLANA:

08.07.2020.godine- 21.09.2020.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 08.07.2020.godine, članovi radne grupe se sastali kako bi pristupili izradi plana za naredni dvogodišnji period.

1. PRIPREMNA FAZA

Zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva donio odluku o imenovanju radne grupe

DATUM: 08.07.2020.godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta.

Najkasnije do: 09.09.2020. godine

3. Radna grupa upoznaje zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 10.09.2020. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 09.09.2020.godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Usmeni razgovor sa zaposlenima o čemu je sačinjen zapisnik.

2. Radna grupa ocjenjuje izloženosti rizicima i razgovara sa zaposlenima.

Najkasnije do: 10.09.2020. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 16.09.2020.godine

1. Zamjenik rukovodioca ODT-Herceg Novi upoznaje zaposlene sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta,

2. Radna grupa popunjava obrasce plana integriteta i priprema konačni izveštaj,

3. Zamjenik rukovodioca ODT-a Herceg Novi usvaja izrađeni plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja.

Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 21.09.2020.godine

3.1. KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe i Odluke:

- Ustav, zakoni i podzakonski akti: Krivični Zakonik, Zakonik o krivičnom postupku, Zakon o državnom tužilaštvu, Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku, Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela, Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima, Zakon o sprječavanju korupcije, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Zakon o upravnom postupku, Zakon o sudskim vještacima, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Uredba o naknadi troškova u sudskim postupcima, Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, Pravilnik o odloženom krivičnom gonjenju, Vodič za slobodan pristup informacijama, Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, Uputstvo u odnosu o postupanju s medijima.

2. Interna akta institucije:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Herceg Novom Tu br.199/18 od 25.07.2018.g. koji je stupio na snagu 10.05.2019.godine, Godišnji izvještaji o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Herceg Novom, Program rada Osnovnog državnog tužilaštva u Herceg Novom za 2020.godinu.

3. Strateška dokumenta:

- Strategija reforme pravosuđa za period 2019.-2022.g., Akcioni plan za implementaciju Strategije reforme pravosuđa 2019.-2022.g., Akcioni plan za poglavlje 23 - »Pravosuđe i temeljna prava«, Akcioni plan za poglavlje 24 - »Pravda, sloboda i bezbjednost«, Strategija za odnose sa javnostima.

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila pregled:

1. Sistematizacije - organizacione strukture u tužilaštvu,
2. Godišnjeg rasporeda poslova u tužilaštvu,

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju državnih službenika i namještenika i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih,
2. Pregled rješenja o ocjenama rada državnog službenika i namještenika za 2019. godinu,
3. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama i
4. Pregled nedostajućih kadrova.

Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:

1. Održala je radni sastanak i sačinila zapisnik radi pripreme i izrade što boljeg plana integriteta.
2. Izvršila je obradu i analizusvih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije.
- 3 Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram na osnovu usmenog razgovora sa svim zaposlenima o čemu je sačinjen zapisnik.

U Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi sistematizovana su radna mjesta za 9 izvršilaca.

U instituciji Osnovno državno tužilaštvo Herceg Novi trenutno je zaposleno je 4 samostalna referenta i 1 savjetnik a imenovano je 4 javna funkcionera (zamjenik rukovodioca i državni tužioci).Prema samoj vrsti i prirodi poslova utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta.

U prilogu, predstavljeni su faktori rizika i to:

NORMATIVNI:

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju državnih službenika i namještenika i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih,
2. Pregled rješenja o ocjenama rada državnog službenika i namještenika za 2019. godinu,
3. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama i
4. Pregled nedostajućih kadrova.

Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti:

1. Održala je radni sastanak i sačinila zapisnik radi pripreme i izrade što boljeg plana integriteta.
2. Izvršila je obradu i analizusvih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije.
- 3 Izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram na osnovu usmenog razgovora sa svim zaposlenima o čemu je sačinjen zapisnik.

U Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi sistematizovana su radna mjesta za 9 izvršilaca.

U instituciji Osnovno državno tužilaštvo Herceg Novi trenutno je zaposleno je 4 samostalna referenta i 1 savjetnik a imenovano je 4 javna funkcionera (zamjenik rukovodioca i državni tužioci).Prema samoj vrsti i prirodi poslova utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta.

U prilogu, predstavljeni su faktori rizika i to:

NORMATIVNI:

1. Neadekvatni i neusklađeni zakoni/podzakonska akta koji se odnose na rad i ispunjavanje nadležnosti institucije.
2. Neujednačenapraksa u okviru institucije.
3. Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).
4. Neefikasna administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa, drugih mjera iz akliučaka.
5. Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, drugih mjera, utvrđenih programa i planova rada.
6. Nepostojanje jasnih propisa za korišćenje, nepostojanje kontrola niti ograničenje diskrecionih ovlašćenja rukovodilaca.
7. Propisi ne omogućavaju sankcije za one koji ga krše ili ga ne sprovode u potpunosti, ili se ti propisi ne sprovode. /pokloni, usluge, sponzorstva, lobiranje/

ORGANIZACIONI

1. Neadekvatna i nefikasna organizaciona struktura institucije.
2. Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica same institucije.
3. Slabi međuinstitucionalni odnosi i saradnja sa srodnim institucijama, kao i međusobna saradnja između različitih organizacionih jedinica same institucije.
4. Službenici se predugo zadržavaju i rade na određenim radnim mjestima. (ne primjenjuje se sistem rotiranja u onim slučajevima u kojima je opravdan i neophodan)
5. Nedostatak budžetskih sredstva, i adekvatnog i transparentnog nagrađivanja službenika na osnovu radnog učinka.
6. Kvalitet i ishod institucionalnog rada u posebno osjetljivim oblastima se ne provjerava i /ili ne ocjenjuje;
7. Ne postoje kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i /ili nijesu u dovoljnoj mjeri razrađeni;
8. Ne postoje mehanizmi kontrole radnog učinka /ili se ne primjenjuju.

KADROVSKI

1. Nepostoji strategija upravljanja ljudskim resursima, i kratkoročna i dugoročna projekcija potrebnih kadrova i njihove edukacije i obezbjeđenja uslova za njihovo zadržavanje u instuciji.
2. Nedovoljna i nepotpuna edukacija službenika i rukovodilaca o pitanjima etike i integriteta /poštovanje etičkog kodeksa/.
3. Neadekvatne i kontardiktorne izjave medijima koje podrivaju povjerenje

- građana u vladavinu prava i instituciju.
4. Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.
 5. Službenici uključeni u određene procese nemaju dovoljno znanja i /ili iskustva; ne pokazuju dovoljno profesionalnosti u sprovođenju procesa; nijesu motivisani; imaju nizak nivo integriteta; nema dovoljno zaposlenih za kvalitetno sprovođenje procesa.
 6. Prihodi, imovina i životni stil službenika na mjestima posebno izloženim riziku se ne prate i ne provjeravaju.
 7. Ne vrši se kontrola sukoba interesa zaposlenih u odnosu na prirodu posla koji obavljaju.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)									
		Inicijalna Ocjena rizika									
		nizak			srednji				Visok		
		1	-	15	16	-	49	50	-	100	
1.	Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi (zamjenik rukovodioca)	72									
2.	Državni tužilac	68									
3.	Savjetnik	56									

4.	Upravitelj pisarnice	42
5.	Samostalni referent - zapisničar	35
6.	Namještenik – vozač dostavljač	12

***Napomena:** Navedena Riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene moguće je da će neka od njih biti drugačije ocijenjena u obrascu plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodlogiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

POS LJEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posljedicaj x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /NRizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave

korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 15.09.2020. godine

Provjeru izvršio-la: menadžer integriteta

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Osnovno državno tužilaštvo Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi Široka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom	postojeći zakonu i podzakonska akta Etički kodeks Obaveza sastavljanja izvještaja Pojačan službeni i vaninstitucionalni nadzor Uporedba Godišnjeg rasporeda poslova u tužilaštvu sa svakodnevnom stvarnom raspodjelom radnih zadataka i obaveza državnih tužilaca i zaposlenih Izveštavanje Agenciji za sprječavanje korupcije	Nerazumljivi i nedorečeni propisi, Negativna ocjena javnog mijenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije, Prevelika koncentracija zadataka na jednoj odobi, Nedovoljno transparentan rad institucije, Odstupanje u sprovođenju usvojenog Godišnjeg rasporeda poslova, Odstupanje u sprovođenju obaveza i mjera utvrđenih nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti pravosuđa. Odsustvo	5	10	50	Proaktivno objavljivati informacije iz čl. 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom, Predlaže nabavku opreme za rad	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine 21.09.2022. godine	↔	
		Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa narušavanje i trgovanje ugledom institucije Nedozvoljen uticaj na rukovodioca i državne tužioce kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji		ocjenjivanje rada zaposlenih,				Koordinacija i razmjena iskustva kao i usaglašavanje prakse Adekvatno rasporedjivanje radnih zadataka na državne tužioce kao i sve zaposlene Redovno održavanje sastanaka sa tužiocima i službenicima kojima	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva rukovodilac Osnovnog državnog	21.09.2022. godine 21.09.2022. godine 21.09.2022. godine 21.09.2022. godine		

		Neprijavljivanje poklona i odsustvo evidencije poklona				bi se definisala podjela radnih zadataka sa obavezom informisanja rukovodioca	tužilaštva	21.09.2022. godine		
		Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama				Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine		
						Praćenje rada lica određenog za prijem i postupanje po prijavi zviždača	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine		
						Jačanje transparentnosti rada tužilaštva, naročito transparentnosti u rukovodjenju i upravljanju tužilaštvom	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022.		
						Provjera prijava o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim eventualnim nepravilnostima u rukovodjenju i upravljanju	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine		
						Vodjenje evidencije i broj prijavljenih poklona	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godina		
						Praćenje sprovođenja Godišnjeg rasporeda poslova u tužilaštvu	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine		

							Redovno godišnje ocjenjivanje zaposlenih	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine			
							Vodjenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine			
									21.09.2022.			
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing) Portparol ODT	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih	Postojeći zakoni i podzakonska akta Edukacija Transparentnost u radu Obaveza izrade izvještaja o predmetima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i mobingu Pojačan službeni i stručni nadzor Evidentiranje prijavljenih primljenih pokolna	Nerazumljivi i nedorečeni propisi, Neadekvatne zarade	6	8	48	Edukacija	Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine	↔	
								Blagovremeno postupanje po zahtjevima slobodan pristup informacijama i zahtjevima za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga	Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama	21.09.2022. godine		
		Neblagovremeno postupanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga						rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022.			
							Proaktivno objavljivanje informacija iz čl. 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama Portparol ODT	21.09.2022. godine			
									21.09.2022.			

							prijavljivanje poklona	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva svi zaposleni	21.09.2022. 21.09.2022. godine 21.09.2022.			
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Ostali zaposleni u ODT Herceg Novi	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje integriteta zaposlenih Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku Sukob interesa	Etički kodeks Interna akta institucije Obuke i seminari Podjela radnih zadataka Neposredan razgovor Princip četiri oka Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka Edukacija Postojeći zakoni i podzakonska akta Donošenje godišnjeg kadrovskog plana Pojačan službeni i vaninstitucionalni nadzor	Nedostatak motivacije usljed lošeg materijalnog položaja, Nemogućnost sveobuhvatnog praćenja kadrovske politike zbog nepostojanja interne elektronske baze podataka. Rizik od smanjenog kvaliteta zadataka na jednoj osobi, Velika koncentracija zadataka samo na jednoj osobi, zaposleni nisu upoznati sa propisima, nerazumljivi i nedorečeni propisi, neadekvatne zarade zaposlenih, neovlašćeno davanje izjava za javnost, nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta od	6	8	48	Praćenje blagovremenog unosa u bazu kadrovsko informacionog sistema	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci Ostali zaposleni u tužilaštvu	21.09.2022. godine 21.09.2022.	↔	
								Ravnomjerna raspodjela poslova Godišnjim rasporedom poslova	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine 21.09.2022.		
								Praćenje i ravnomjerno upućivanje zaposlenih na organizovane edukacije o etičkom i profesionalnom poslovanju	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine		
		Trgovanje ugledom institucije Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Diskriminacija, ograničenje i uskracivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Davanje izjava za javnost od strane ovlašćenih lica Pokretanje prekršajnih postupaka za neprijavljivanje prihoda i imovine rukovodioca tužioca Izveštavanje Komisije za etički kodeks Pokretanje disciplinskih i postupaka za razrješenje Pokretanje	izloženosti korupciji , nepoštovanje Etičkog kodeksa, poslovnika i Zakona o državnim službenicima i namještenicima				Evidencija primljenih poklona službenika Obavezno godišnje ocjenjivanje državnih službenika	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci Ostali zaposleni u tužilaštvu	21.09.2022. 21.09.2022. godine 21.09.2022. 21.09.2022. godine 21.09.2022. godine 21.09.2022.		

		Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	disciplinskih postupaka protiv ostalih zaposlenih					21.09.2022.			
						Praćenje rada lica koje je određeno za odnose sa javnošću	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022.			
						Izrada Plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci Ostali zaposleni u tužilaštvu	21.09.2022.			
						Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci Ostali zaposleni u tužilaštvu	21.09.2022.			
						Prijavljivanje eventualnih slučajeva Komisiji za etički kodeks	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci Ostali zaposleni u tužilaštvu	21.09.2022.			
						Evidencija iniciranja disciplinskih postupaka i izrečene sankcije	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	21.09.2022.			

						Izrada godišnjeg Kadrovskog plana	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022.		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Donošenje nezakonitih odluka Korupcija Narušavanje integriteta institucije	Godišnja kontrola kompletna dokumentacija, pojačan službeni i stručni nadzor	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti	3 8 24	Kontrola rješenja o troškovima branioca po službenoj dužnosti, vještaka i tumača.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine	↔	
						Blagovremeno dostavljanje na sajt anonimizovanih rješenja o troškovima branioca po službenoj dužnosti	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine		
						Planiranje godišnjeg budžeta	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. godine		
						Praćenje ravnomjerne uplate braniocima po službenoj dužnosti, vještacima i tumačima	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022.		
						Dostava evidencije pređene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva službenik za odnose s javnošću	21.09.2022.		
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni u tužilaštvu	Čuvanje informacija Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Neposredni razgovor-princip četiri oka Edukovanje zaposlenih o pravilima kancelarijskog	Neodgovarajući prostorni kapaciteti, Zaposleni nisu upoznati sa propisima, Nerazumljivi i nedorečeni propisi, Neadekvatne zarade	6 10 60	Blagovremen i tačan unos podataka u IBM Case	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci svi zaposleni	21.09.2022.	↔	

		Korupcija Narušavanje integriteta institucije Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Ugrožavanje zaštite podataka Neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama u tužilaštvu Nečuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Neuredan i neprofesionalan rad tužilačke pisarnice u pogledu evidencije i čuvanja dokumenata	poslovanja Pojačan službeni i vaninstitucionalni nadzor Pojačan stručni nadzor Etički kodeks Inspekcijaska kontrola Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Mjere tehničkog obezbjeđenja prostorija Obaveza sastavljanja izvještaja Obuke i seminari Podjela radnih zadataka Postojeći zakoni i podzakonska akta Video nadzor i kontrola pristupa	zaposlenih, Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji, Usljed nepostojanja interne elektronske baze podataka u koju bi se unosili svi dokumenti koji su predmet rada Tužilačke organizacije, mogućnost i smanjene evidencije i kontrole podataka, nedostatak motivacije		praćenje edukacije zaposlenih, Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata Adekvatna kontrola službenih prostorija i dokumentacije	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci svi zaposleni rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci svi zaposleni	21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022.			
		Neuredno vođenje arhive Neblagovremen i netačan unos podataka u informacijski sistem Odsustvo informacione bezbjednosti									
5.1 Upravljanje tužilačkim postupkom i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	državni tužioci rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Sukob interesa i trgovanja ugledom institucije Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Postojeći zakoni i podzakonska akta Izvjestavanje Komisije za etički kodeks Pokretanje disciplinskih i postupaka za razrješenje Prijavljivanje korupcije licu za prijem i	Nedovoljno transparentan rad, Neujednačenost prakse, Neizuzimanje tužilaca u zakonom propisanim razlozima za izuzeće	7 10 70	Broj pokrenutih krivičnih postupaka i izrečenih krivičnih sankcija zbog koruptivnog ponašanja izvještaj o dužini trajanja postupka	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022.	↔		

		Kršenje principa transparentnosti Koruptivno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Neblagovremenost u postupanju u predmetima	postupanje po prijavi zviždača Pokretanje krivičnih postupaka i izrečene krivične sankcije zbog koruptivnog ponašanja tužilaca Izvještaj o dužini trajanja postupaka i blagovremenosti izrade odluka Transparentnost na sajtu Prekršajno kažnjavanje javnog funkcionera zbog sukoba interesa			transparentnost na web stranici izvještaj o broju predmeta o izuzeću Praćenje eventualnog postojanja sukoba interesa i donošenje odluke o oduzimanju predmeta.	državni tužioci rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci službenik za odnose s javnošću rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022.		
						Usaglašavanje prakse u pogledu izjavljivanja pravnih lijekova	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci savjetnik	21.09.2022. 21.09.2022.		
						Blagovremeno preduzimanje radnji tokom izviđaja i istrage	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci	21.09.2022. 21.09.2022.		

[illegible]

			četiri oka Prijava i vođenje evidencije primjenjenih poklona										
7.1 Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik - ovlašten za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Curenje informacija Kršenje principa transparentnosti Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Etički kodeks Interna akta institucije Kompletna dokumentacija, Mogućnost ulaganja žalbe Pojačan službeni i vaninstitucionalni nadzor	Mogućnost narušavanja integriteta institucije usljed velikog broja žalbi kod nadležne agencije , nemotivisanost službenika usljed lošeg materijalnog položaja, Postojeći zakoni i podzakonska akta , princip četiri oka, verifikacija od strane kolega	4	7	28	Vođenje evidencije o Zahtjevima za slobodan pristup informacijama, Transparentnost u donošenju odluke po Zahtjevima za slobodan pristup informacijama Praćenje i usaglašavanje prakse i zakonskih okvira kod slobodnog pristupa informacijama	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva stručni saradnik rukovodilac Osnovnog državnog državnog tužilaštva savjetnik	21.09.2022.	↔		
													21.09.2022.
8.1 Odbacivanje krivične prijava iz razloga cjelishodnosti	Nosioci tužilačke funkcije	Donošenje nezakonitih odluka Korupcija Narušavanje integriteta institucije Nedozvoljen uticaj kod donešenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Godišnja kontrola Kompletna dokumentacija Pojačan službeni i vaninstitucionalni nadzor Postojeći zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka Verifikacija od strane kolega	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti	3	8	24	Sastavljanje godišnje informacije o krivičnim prijavama koje su odbačene iz razloga cjelishodnosti sa kratkim obrazloženjem u svakom predmetu Praćenje ispunjenosti zakonskih uslova za odbacivanje krivične prijava	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022	↔		
													21.09.2022.
										21.09.2022.			
9.1 Odlaganje krivičnog gonjenja	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Korupcija	Etički kodeks Godišnja kontrola Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Obuke i seminari na temu integriteta Princip četiri oka	Narušavanje ugleda institucije usljed nedovoljno preciznih kriterijuma za koja se krivična djela može primjeniti institut odloženog gonjenja	5	9	45	Praćenje utvrđenog redoslijeda humanitarnih organizacija , javnih ustanova i nevladinih organizacija u čiju korist se uplaćuje odredjeni novčani iznos u primjeni instituta odloženog gonjenja , a po osnovu rješenja kojim je utvrđena obaveza.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci	21.09.2022.	↔		
													21.09.2022.

		Narušavanje integriteta institucije Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata					Praćenje primjene jednoobrazne prakse u primjeni instituta odloženog gonjenja	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. 21.09.2022.			
10. Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti 1	državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Obuke i seminari na temu integriteta Postojeći zakoni i podzakonska akta	Gubitak povjerenja u instituciju usljed nedovoljno transparentnog rada	5	8	40	Proaktivno objavljivati informacije od značaja za rad institucije i informisanje javnosti,	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci Portparol ODT	21.09.2022.	↔	
								Bolja saradnja policije i tužilaštva u postupku izvidjaja,	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci	21.09.2022.		
								Bolja kordinacija i usaglašavanje rada među zaposlenima,	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci	21.09.2022.		
							efikasnija razmjena informacija sa drugim organima	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci	21.09.2022. 21.09.2022.			
							Usaglašavanje prakse u donošenju odluka	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022. 21.09.2022.			
11. Uticaj na nosioce tužilačke 1	Samostalni savjetnik II	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog	Etički kodeks Interna akta institucije	Zbog specifičnosti posla koji obavljaju i davanja stručnih	4	10	40	Obaveza sastavljanja izvještaja za svaki predmet u kojem daju	rukovodilac Osnovnog državnog	21.09.2022.	↔	

funkcije u donošenju odluka		položaja	Kompletna dokumentacija	mišljenja koja nisu iz oblasti prava Nemogućnost interne kontrole kvaliteta rada		stručno mišljenje sa detaljnim obrazloženjem,	tužilaštva	21.09.2022.			
		Nedozvoljen uticaj kod donešenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Postojeći zakoni i podzakonska akta					državni tužioci	21.09.2022.		
		Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Verifikacija od strane kolega				Praćenje odgovarajuće obuke	Tužioci za maloljetnike	21.09.2022.		
		Sukob interesa						rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva			
								državni tužioci	21.09.2022.		
						Specijalizovana obuka posebno usmjerena na uspostavljanje vještina tokom finansijske istrage	državni tužioci	21.09.2022.			
								21.09.2022.			
						adekvatna primjena zakonskih propisa i prakse,	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022.			
							državni tužioci				
								21.09.2022.			
						nedozvoljeno lobiranje pri donošenju odluka i zapošljavanju	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022.			
							državni tužioci				
								21.09.2022.			

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
Osnovno državno tužilaštvo Herceg Novi

Posl.br. Tu br.258/20
Herceg Novi, 21.09.2020.godine

Zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi, u postupku donošenja Plana integriteta, čl.137.st.1 Zakona o državnom tužilaštvu i čl. 71 i čl.73 Zakona o sprječavanju korupcije, donosi

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Osnovnog državnog tužilaštva Herceg Novi.
2. Zadužuje se menadžer integriteta Snježana Zejnilagić da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Osnovnom državnom tužilaštvu Herceg Novi da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije (Sl.list Crne Gore br.53/14 i br.42/17) uvedena je obaveza donošenja plana integriteta za sve organe vlasti u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, formirana radna grupa koja je u kontinuitetu radila od 08.07.2020.godine do 21.09.2020. godine i koja je pripremila i zamjeniku rukovodioca Osnovnog državnog

tužilaštva Herceg Novi dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVITI:

- Oglasna tabla
- a/a
- Agencija za sprečavanje korupcije

Zamjenik rukovodioca
Risto Stijović