



OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U BERANAMA

PLAN INTEGRITETA

Berane, 25. septembar 2018. godine

INSTITUCIJA:

Osnovno državno tužilaštvo Berane

Ul.Mojsija Zečevica 1

Tel.051-233-559

e-mail:odtba@tuzilastvo.me

ODGOVORNO LICE:

Gorica Golubović, rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Beranama

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Nađa Nedeljković, menadžer integriteta i član grupe

Mihailo Lalić, član grupe

Jovana Raičević, član grupe

-Menadžer Integriteta je određen rješenjem Osnovnog državnog tužilaštva u Beranama

Tu.br.542/2018 od 31.08.2018.godine

-Članovi radne grupe za izradu plana integriteta određeni su rješenjem Osnovnog državnog tužilaštva u

Beranama Tu.br.542/2018 od 31.08.2018.godine

DATUM POČETKA IZRADE:

31.08.2018. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE:

21.09.2018. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA:

25.09.2018. godine

SADRŽAJ:

- 1. RJEŠENJE O IMENOVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)*
- 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA*
- 3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA*
- 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA PROCESE RADA POSEBNO IZLOŽENE KORUPCIJI*
- 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA*
- 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA*



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU.br.542/2018
31. avgust 2018. godine
B e r a n e
GG/MT

Na osnovu čl.74.st.1. Zakona o sprječavanju korupcije /SL.list CG br.53/2014 od 19.12.2014.godine/, rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Beranama donosi

R J E Š E N J E
o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1.Nađa Nedeljković, sa završenim Pravnim fakultetom, raspoređena na službeničkom mjestu u zvanju samostalni savjetnik III-za slobodan pristup informacijama, određuje se za službenika koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta /menadžer integriteta/.

2.Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na :

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u skupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3.Prava i obaveze menadžera integriteta iz tač.1 .dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 14.09.2018.godine.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprečavanju korupcije /SL.list CG br.53/2014 od 19.12.2014.godine/ uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno čl.74.st.1 istog Zakona, propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA:Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore u roku od 8 /osam/ dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- imenovanom
- dosije
- a/a.

RUKOVODITELJKA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Gorica Golubović



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU.br.542/2018
31. avgust 2018.godine
B e r a n e
GG/MT

Na osnovu čl.7. Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta /SL.list CG br.53/2014 od 19.12.2014/ rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Beranama, donosi

R J E Š E N J E
o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Nađa Nedeljković-samostalni savjetnik III-za slobodan pristup informacijama u Osnovnom državnom tužilaštvu u Beranama, koji je i menadžer integriteta.
- Mihailo Lalić- savjetnik u Osnovnom državnom tužilaštvu u Beranama.
- Jovana Raičević-pripravnik u Osnovnom državnom tužilaštvu u Beranama.

O b r a z l o ž e n j e

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 30.09.2018. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA:Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore u roku od 8 /osam/ dana od dana prijema istog.

RUKOVODITELJKA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Gorica Golubović

DOSTAVLJENO:

- imenovanim
- dosije
- a/a.

INSTITUCIJA:

Osnovno državno tužilaštvo u Beranama

ODGOVORNO LICE:

Gorica Golubović, rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Beranama

ČLANOVI RADNE GRUPE

Nađa Nedeljković, Mihailo Lalić, Jovana Raičević

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

31.08.2018.godine

DATUM POČETKA IZRADE:

31.08.2018.godine

I FAZA**OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA:**

DATUM: 31.08.2018.godine

1. PRIPREMNA FAZA: Rukovoditeljka donosi odluku o imenovanju radne grupe
(Rukovoditeljka)

Najkasnije do: 31.08.2018.godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 07.09.2018.godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovoditeljka)

Najkasnije do: 14.09.2018.godine

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 31.08.2018.godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

- 1.Intervju sa zaposlenima*
- 2.Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)*
- 3.Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)*
Najkasnije do: 04.09.2018.godine

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 06.09.2018.godine

- 1.Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovoditeljka)*
- 2.Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izvještaja (Radna grupa)*
- 3.Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovoditeljka)*
- 4.Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 30.septembra 2018.godine*

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA RIZIČNE OBLASTI, RADNA MJESTA I PROCESSE RADA POSEBNO IZLOŽENE NARUŠAVANJU INTEGRITETA I POTENCIJALNOJ KORUPCIJI

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLJEDICA	ozbiljana	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intezitet Rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Napredak stanja od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 14.09.2018. godine

Provjeru izvršio-la: Nađa Nedeljković, menadžer integriteta.

Procjena rizika	Nizak	srednji	visok	Napredak stanja od prethodne provjere	Bez promjena	Povećan rizik	Smanjen rizik
					↔	↑	↓
	1-15	16-48	49-100				

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Rukovoditeljka tužilaštva	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	5	9	45	Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju	Rukovoditeljka tužilaštva	30.09.2020.		
	Državni tužilac	Donošenje nezakonitih odluka Narušavanje integriteta institucije Narušavanje principa transparentnosti Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakon o sprječavanju korupcije, interna akta institucije Izrada godišnjeg izvještaja o radu i periodičnih izvještaja	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa				Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama Redovno izvještavanje o sprovedenim kontrolama Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada	Državni tužilac			
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovoditeljka tužilaštva	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije Obuke i seminari, Etički kodeks	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i	5	9	45	Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih	Rukovoditeljka tužilaštva, odgovorno lice zaduženo za evidenciju poklona	30.09.2020.		

	Državni tužilac	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji		njihove vrijednosti Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera				funkcionera Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije				
	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona				Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati o obavezi prijavljivanja svih poklona a neposredni rukovodioci obavezati da ažurno vode evidenciju o primljenim poklonima i izvještavaju nadležnu službu Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih				
	Rukovoditeljka tužilaštva	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama				Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta	Rukovoditeljka tužilaštva	Kontinuirano		
3.Planiranje i upravljanje finansijama	Rukovodilac tužilaštva Obračunski radnik	Nemogućnost precizne procjene troškova po određenim budžetskim pozicijama; Neposjedovanje sopstvenog budžeta kojim bi se upravljalo;	Podnošenje Vrhovnom državnom tužilaštvu predlog budžeta za narednu godinu;	/	4	9	36	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta	Rukovoditeljka tužilaštva Obračunski radnik	30.09.2020		
4.Čuvanje i bezbjednost	Rukovoditeljka tužilaštva	Curenje informacija; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog	Interna akta institucije;	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje	5	10	50	Razmotriti mogućnost uvođenja posebnog IT sistema po principu Data Menagement za elektronsku	Rukovoditeljka tužilaštva	30.09.2020.		

podataka i dokumenata	Svi zaposleni	položaja; Ugrožavanje zaštite podataka; Nesavjestan i nestručan rad; Odavanje tajnih podataka; Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija	Pojačan službeni i stručni nadzor Edukacija, interna akta institucije, podzakonska akta	za privatne svrhe; Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.				bazu podataka – dokumenata u posjedu institucije (opciono) Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	Svi zaposleni			
------------------------------	---------------	--	--	---	--	--	--	--	---------------	--	--	--

Posebne oblasti rizika

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Curenje informacija; kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata; prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti; Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti;	Zakon o slobodnom pristupu informacijama; Vodič za slobodan pristup informacijama; Etički kodeks; Postojeći zakoni i podzakonska akta; Princip četiri oka	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavješćavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva; Mogućnost narušavanja integriteta institucije uslijed velikog broja žalbi kod nadležne agencije.	5	8	40	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije; Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI Vođenje posebne interne evidencije o Zahtjevima za slobodan pristup informacijama, uvođenje interne baze podataka;	Rukovoditeljka tužilaštva Rukovodilac PR službe / Službenik zadužen za odnose s javnošću	30.09.2020.		

6. Vođenje evidencija i upisnika	Samostalni referent-upisničar	Narušavanje integriteta institucije; Ugrožavanje zaštite podataka	Etički kodeks; Interna akta institucije; Kompletna dokumentacija; Pojačan službeni i stručni nadzor; Princip četiri oka;	Usled tajnosti podataka u upisniku koji službenik vodi, smanjena je kontrola podataka, a time povećana mogućnost greške; mogućnost smanjene motivisanosti i uslijed lošeg materijalnog položaja.	5	6	30	Uvođenje interne elektronske baze podataka; unapređenje materijalnog položaja službenika i namještenika.	Rukovoditeljka tužilaštva Samostalni referent-upisničar	30.09.2020.		
7.Odbacivanje krivične prijave iz razloga cjelishodnosti	Nosioci tužilačke funkcije	Donošenje nezakonitih odluka; Nedovoljna primjena ovog instituta; Narušavanje integriteta institucije; Nedoovoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata;	Godišnja kontrola; Pojačan službeni i ; Princip četiri okastručni nadzor; Postojeći zakoni i podzakonska akta	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca	4	10	40	Sastavljanje godišnje informacije o krivičnim prijavama koje su odbačene sa kratkim obrazloženjem u svakom prdmetu	Državni tužioci	30.09.2020.		
8.Odlaganje krivičnog gonjenja	Nosioci tužilačke funkcije	Donošenje nezakonitih odluka; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks; Godišnja kontrola; Interna akta institucije; Obuke i seminari na temu integriteta;	Narušavanje ugleda institucije uslijed nedovoljno preciznih kriterijuma za koja se krivična djela može primijeniti institut odloženog gonjenja	4	10	40	Godišnje razmatranje primjene instituta odlaganja krivičnog gonjenja i donošenje interne procedure o načinu primjene	Državni tužioci	30.09.2020.		
9.Upravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	Državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije;	Etički kodeks; Postojeći zakoni i podzakonska akta; Kompletna dokumentacija; Obuke i seminari na temu integriteta,	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije usled nedovoljno transparentnog rada	4	10	40	Pribavljanje izvještaja o radu na pojedinim predmetima od strane rukovodioca; Objavljivanje spiska angažovanih branilaca po službenoj dužnosti i sudskih vještaka; unapređenje interne baze podataka.	Rukovoditeljka tužilaštva	30.09.2020.		
10.Upravljanje sistemom za informaciono-komunikacione tehnologije i multimedije i čuvanje i bezbjednost digitalnih podataka	Samostalni referent-audio-video tehničar-upisničar	Curenje informacija; Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Ugrožavanje zaštite podataka	Etički kodeks; Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija; Obuke i seminari na temu integriteta; Postojeći zakoni i podzakonaska akta; Protivirusna zaštita.	Nemogućnost kontrole uslijed nepovoljnog materijalnog položaja; Službenici nijesu motivisani uslijed nepovoljnog materijalnog položaja.	4	9	36	Usvajanje internih procedura koje će definisati sistem kontrole službenika;Unaprjeđenje materijalnog položaja službenika	Rukovoditeljka tužilaštva Samostalni referent-audio-video tehničar-upisničar	30.09.2020.		



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU.br.542/2018
25. septembar 2018.godine
B e r a n e
GG/MT

Na osnovu čl.71.st.1. Zakona o sprječavanju korupcije /SL.list CG br.53/2014 od 19.12.2014/, rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Beranama donosi

O D L U K U

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Beranama
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprečavanju korupcije /SL.list CG br.53/2014 od 19.12.2014. godine/ uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi Rješenjem Tu.br.542/2018 od 31.08.2018. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 31.08.2018. godine do 25.09.2018. godine, i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore u roku od 8 /osam/ dana od dana prijema istog.

RUKOVODITELJKA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Gorica Golubović

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a.