



Crna Gora

Vrhovno državno tužilaštvo

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2018. godine

Uvod

NAZIV ORGANA VLASTI: **Vrhovno državno tužilaštvo**

ADRESA: **Ulica Slobode 20**

TELEFON: **020/230-624**

E-MAIL: **vdtcg@tuzilastvo.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA):

Radmila Ćuković

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Tu.broj 338/18 od 30.07.2018.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA :

Tu.broj 338/18 od 30.07.2018.

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Radmila Ćuković

Veselin Vučković

Miljana Radović

Miljan Vlaović

Sunčica Ivanović

DATUM POČETKA IZRADE: **30.07.2018.**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **20.09.2018.**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **20.09.2018.**

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

3.1.1 Faza I- Osnivanja radne grupe i prikupljanja inicijalnih informacija o radu institucije (normativa, organizacija, kadrovi)

3.1.2 Faza II- Procjena postojećeg stanja, utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i izrada riziko mape radnih mjesta (intervjui, upitnici, mjerenje inherentnog rizika)

3.1.3 Faza III- Utvrđivanje radnih procesa posebno izloženih riziku i priprema predloga mjera za podizanje nivoa integriteta

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



Crna Gora

VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

Tu.br. 338/2018

Podgorica, 30. jul 2018. godine

Na osnovu člana 17 i člana 137 Zakona o Državnom tužilaštvu („Sl.list CG“, br. 11/15 i 42/15), člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG“ broj 53/14), Vrhovni državni tužilac, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1) **Radmila Ćuković**, državni tužilac u Vrhovnom državnom tužilaštvu, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze Radmile Ćuković iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 01.08.2018. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj
- dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

Tu.br. 338/2018

Podgorica, 30. jul 2018. godine

Na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta („Sl.list Crne Gore“ broj 78/2015) Vrhovni državni tužilac, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Radmila Ćuković
- Veselin Vučković
- Miljana Radović
- Miljan Vlaović
- Sunčica Ivanović

Obrazloženje

Članom 71 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ broj 53/14) predviđeno je da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Vrhovnom državnom tužiocu na usvajanje, zaključno sa 20.09.2018 godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



VRHOVNI DRŽAVNI TUŽILAC

Ivica Stanković

DOSTAVLJENO:

- Imenovanima
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Vrhovno državno tužilaštvo

ODGOVORNO LICE: Radmila Ćuković

ČLANOVI RADNE GRUPE: Radmila Ćuković, Veselin Vučković, Miljana Radović, Miljan Vlaović i Sunčica Ivanović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 30.07.2018. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 30.07.2018. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 31.07.-03.09.2018.

1. PRIPREMNA FAZA

Vrhovni državni tužilac donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 30.07.2018. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 03.09.2018. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Vrhovni državni tužilac)

Najkasnije do: 03.09.2018.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 06.09.2018.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 14.09.2018.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 06.09.-20.09.2018.

- 1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Vrhovni državni tužilac)*
- 2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izvještaja (Radna grupa)*
- 3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Vrhovni državni tužilac)*
- 4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 20.09.2018.*

U prvom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički i konstatovala i to:

PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad institucije i to:

1. Ustav, zakoni i podzakonski akti; Zakon o državnom tužilaštvu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o sprječavanju korupcije, Zakon o zaradama u javnom sektoru, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Etički kodeks državnih tužilaca i Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, Uredba o naknadi troškova državnih službenika i namještenika, Godišnji raspored poslova u Vrhovnom državnom tužilaštvu za 2018. godinu, Vodič za slobodan pristup informacijama, Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, Korisničko uputstvo za korišćenje softvera za unos plana integriteta.

2. Interna akta institucije :

- Interne procedure u Vrhovnom državnom tužilaštvu,
- Uputstva za rad

3. Strateška dokumenta:

- Izveštaj Evropske Komisije za Crnu Goru za 2018. godinu,
- Strategija reforme pravosuđa 2014-2018. godina,
- Akcioni plan za implementaciju Strategije reforme pravosuđa 2014-2018. godina,
- Strategija za odnose sa javnostima sa pratećim akcionim planom,
- Akcioni plan za pregovaračko poglavlje 23, pravosuđe i temeljna prava
- Akcioni plan za pregovaračko poglavlje 24, pravda, sloboda i bezbjednost

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila Inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije (organizacione strukture) – Organogram: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog državnog tužilaštva
2. Godišnji planovi rada: Program rada i Godišnji raspored poslova za 2018. godinu
3. Pregled i analiza budžeta institucije: Budžet državnog tužilaštva za 2018. godinu.

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. Pregled stručne spremlje - kvalifikacija zaposlenih: VSS i SSS
2. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta: samostalni savjetnik II – za slobodan pristup informacijama i samostalni referent za računovodstvo i finansije u Službi za pravne, opšte i administrativne poslove, samostalni savjetnik I – za bezbjednost računarske mreže, samostalni savjetnik II – administrator mreže i savjetnik III u Informatičkoj službi, samostalni savjetnik III – specijalni pedagog-defektolog, samostalni savjetnik II – socijalni radnik, samostalni savjetnik II - psiholog u Stručnoj službi, Služba za poslove tužilačkog obezbjeđenja – načelnik, samostalni savjetnik II i tužilačko obezbjeđenje (23 izvršioca), Kabinet Vrhovnog državnog tužioca – samostalni savjetnik II – za međunarodnu saradnju.

3.1.2. ZAPISNIK O AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE (FAZA II)

U drugom dijelu realizacije Program izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički i konstatovala i to:

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA, UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA I IZRADA RIZIKO MAPE RADNIH MJESTA

1. Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je utvrdila spisak inicijalnih faktora rizika u djelu normative, organizacije i kadrovske strukture.
U prilogu zapisnika predstavljeni su faktori rizika i to: (primjer inicijalnih faktora rizika)

Za vršenje poslova iz djelokruga Institucije Vrhovno državno tužilaštvo Crne Gore, sistematizovano je 33 službeničkih mjesta, sa 65 izvršilaca.

U Vrhovnom državnom tužilaštvu imenovano je 9 državnih tužilaca, a trenutno je zaposleno 28 državnih službenika i namještenika. Prema samoj vrsti i prirodi poslova te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kao i upitnika o samoprocjeni integriteta, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta i to:

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)									
		Inicijalna Ocjena rizika									
		nizak			srednji			visok			
		1	-	15	16	-	49	50	-	100	
1.	Vrhovni državni tužilac							50			
2.	Državni tužilac u Vrhovnom državnom tužilaštvu							72			
3.	Sekretar tužilaštva							63			
4.	Savjetnik							50			
5.	Šef kabineta							50			
6.	Načelnik Informatičke službe							63			
7.	Načelnik Stručne službe							48			

8.	Samostalni savjetnik I - prevodilac	35
9.	Samostalni savjetnik II - upravitelj pisarnice	35
10.	Samostalni savjetnik II - za slobodan pristup informacijama	45
11.	Samostalni savjetnik II - za testiranje i unapređenje servisa	40
12.	Samostalni savjetnik III - Služba za pravne, opšte i administrativne poslove	35
13.	Samostalni savjetnik III - psiholog	32
14.	Samostalni referent - upisničar	35
15.	Samostalni referent - zapisničar	45
16.	Samostalni referent - pisarnica	35
17.	Samostalni referent - arhivar	40
18.	Samostalni referent - Kabinet vrhovnog državnog tužioca	45
19.	Referent - Pisarnica	28
20.	Viši namještenik	15

21.	Viši namještenik – portir telefonista	15
-----	--	----

***Napomena:** navedena riziko mapa je samo inicijalna, procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene u obrascu plana integriteta, moguće je da će neka od njih biti ocijenjena drugačije.

3.1.3 Utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i riziko mape radnih mjesta, kao rezultata prethodne analize normative, organizacije i kadrovske strukture, te sprovedenog upitnika i drugih neophodnih analiza o radu i funkcionisanju institucije poslužiće radnoj grupi kao putokaz za lakše utvrđivanje rizika i faktora tih rizika (anomalija u radnim procesima posebno izloženim riziku ili okolnosti koje mogu aktivirati rizik) i predlaganje adekvatnih mjera za njihovo otklanjanje, koje će se u trećoj završnoj fazi unositi u finalni Excel obrazac Plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodlogiji koja je već unešena u Excel obrazac Plana integriteta.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
VJEROVATNOĆA											

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. Plan integriteta Vrhovnog državnog tužilaštva za 2018. godinu

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/ otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Vrhovni državni tužilac;	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije;	Važeći zakoni i podzakonska akta;	Nedadekvatna analiza i kontrola rada državnih tužilaštava i državnih tužilaca;	5	10	50	Donošenje Godišnjeg plana nadzora i kontrole;	Vrhovni državni tužilac;	Do 31.01.2019.	
	Zamjenik vrhovnog državnog tužioca.	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Etčki kodeksi;	Nedonošenje Godišnjeg programa rada i rasporeda poslova;				Vođenje upisnika u elektronskom obliku – dodjeljivanje i oduzimanje predmeta;	Zamjenik vrhovnog državnog tužioca.	Kontinuirano	
		Nedovoljan uticaj na državne tužioce i zaposlene u tužilaštvu;		Neblagovremena izrada i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o radu;				Preduzimanje mjera radi zauzimanja stava za jednako postupanje u skladu sa zakonom i ustaljenom tužilačkom praksom;			
		Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi;	Donošenje i praćenje primjene godišnjeg rasporeda poslova u Vrhovnom državnom tužilaštvu;	Nedovoljan uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje državnim tužilaštvom;							
		Negativna ocjena javnog mnjenja i javnosti u rad institucija.	Izvjestaji Agenciji za sprečavanje	Neprijavlivanje poklona i nevođenje				Proaktivno objavljivati informacije iz			

[illegible]

2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Vrhovni državni tužilac;	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije ;	Važeći zakoni i podzakonska akta;	Odstupanje od utvrđenih zakonskih procedura prilikom zapošljavanja;	6	8	48	Vođenje evidencija o prijavljenim poklonima;		
	Državni tužioci;		Etčki kodeksi;	Neažurno vođenje Centralne kadrovske evidencije;				Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača.	Vrhovni državni tužilac;	Kontinuirano
	Sekretar;	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Interna akta institucije;					Obezbjediavanje transparentnosti zapošljavanja;	Državni tužioci;	
	Ostali zaposleni u državnom tužilaštvu.	Narušavanje integriteta zaposlenih;	Obuke i seminari na temu integriteta;	Nedostatak motivacije uslijed lošeg materijalnog položaja zaposlenih;				Stručno osposobljavanje zaposlenih;	Sekretar;	
		Sukob interesa.	Podjela radnih zadataka;	Sukob interesa prilikom zapošljavanja.				Analiza primjene plana integriteta;	Ostali zaposleni u državnom tužilaštvu.	
			Pojačan službeni i stručni nadzor;	Neblagovremeno i nepotpuno podnošenje izvještaja o prihodima i imovini.				Unaprijeđenje materijalnog položaja i obezbjedjenje adekvatnih prostornih kapaciteta;		

	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama.	Čuvanje i evidentiranje digitalnih tragova svih aplikacija;	materijalnog položaja zaposlenih;			etičkog ponašanja; Unaprjeđenje materijalnog položaja zaposlenih; Proširenje prostornih kapaciteta.	Samostalni referent - obračunski službenik	
		Inspeksijska kontrola;						
		Obuke i seminari na temu integriteta i etičkog ponašanja;						
		Pojačan službeni i stručni nadzor.						
	Curenje informacija;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Neuredno i neažurno vođenje upisnika i pomoćnih knjiga;	5	10	50	Vrhovni državni tužilac;	Kontinuirano
	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije;	Etički kodeks;	Neblagovremeno postupanje sa predmetima vezanim za rok;				Načelnik službe za informaciono-komunikacione tehnologije i multimedije;	
	Korupcija;	Inspeksijska kontrola;	Neevidentiranje službenog materijala označenog stepenom tajnosti;				Svi zaposleni.	
	Narušavanje integriteta institucije;	Interna akta institucije;						
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata								

[illegible]

	tehnički sekretar;	Korupcija;	institucije;	Nepraćenje rokova u vezi sa kretanjem predmeta;	Edukacija zaposlenih na temu integriteta, etičkog ponašanja i zaštite podataka;	savjetnik III;		
	Samostalni referent - upisničar;	Narušavanje integriteta institucije;	Podjela radnih zadataka;	Pojačanje službeni i stručni nadzor;	Obezbjedenje opreme i prostornih kapaciteta.	Samostalni savjetnik II - upravitelj pisarnice;		
	Samostalni referent - zapisničar;	Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi;	Pojačanje službeni i stručni nadzor;	Rizik od nezakonitog uticaja;		Samostalni referent - arhivar.		
	Samostalni savjetnik I - upravitelj pisarnice.	Ugrožavanje zaštite podataka.	Princip četiri oka;	Nepostojanje elektronske interne baze podataka.				
			Verifikacija od strane kolega;					
			Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija.					

POSEBNE OBLASTI RIZIKA										
REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/ otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok
5. Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik I – za odnose sa javnošću;	Curenje informacija;	Važeći zakoni i podzakonska akta;	Neodlučivanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;	4	7	28	Vođenje evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama;	Vrhovni državni tužilac;	Kontinuirano
		Povlaščivanje određenih medija;	Etčki kodeks;	Neažurno vođenje web sajta Vrhovnog državnog tužilaštva;				Primjena Komunikacione strategije za odnose sa javnostima;	Samostalni savjetnik I – za odnose sa javnošću.	
		Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata;	Interna akta institucije;	Neinformisanje javnosti o radu Vrhovnog državnog tužioca;				Edukacija zaposlenih o etičkom ponašanju, integritetu i zaštiti podataka;		
		Prekoračenje i zlupotreba službenih nadležnosti;	Komunikaciona strategija za odnose sa javnostima;					Dostavljanje izvještaja.		
		Nedovoljna zaštita podataka;	Ulaganje žalbe;							
		Narušavanje	Pojačan službeni i stručni nadzor.							

9. Uticaj na nosioce tužilačke funkcije u donošenju odluka	Vrhovni državni tužilac;	Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata;	Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija.	4	10	40	Unaprijeđenje materijalnog položaja zaposlenih.	Vrhovni državni tužilac;	Kontinuirano
	Načelnik Stručne službe;	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Nedavanje stručnog i potpunog mišljenja u postupanju prema maloljetnom učiniocu krivičnog djela;			Obaveza sastavljanja izvještaja o predmetima u kojima je dato stručno mišljenje sa detaljnim obrazloženjem;	Načelnik Stručne službe;	
	Samostalni savjetnik III – defektolog.	Sukob interesa;	Interna akta institucije.	Nepostojanje saradnje sa nadležnim institucijama socijalne i dječije zaštite.			Prisustvo saslušanju maloljetnih lica;	Samostalni savjetnik III – defektolog.	
		Iskorišćavanje službenog položaja.					Praćenje izvršenja vaspitnog naloga;		
							Sačinjavanje periodičnih izvještaja.		

6. ODLUKA O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

Tu.br. 338/2018

Podgorica, 20. septembar 2018. godine

Na osnovu člana 17 i 137 Zakona o državnom tužilaštvu („Sl. list Crne Gore“ br.11/15 i 42/15)i člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), Vrhovni državni tužilac, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Vrhovnog državnog tužilaštva.*
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.*
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Vrhovnom državnom tužilaštvu da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.*

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem Tu.br.338/18 od 30.07.2018. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 30.07.2018. godine do 20.09.2018. godine i koja je pripremila i Vrhovnom državnom tužiocu dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a