



**Crna Gora**  
**OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO**  
**TU br. 309/19**  
**Bar, 30. decembar 2018. godine**  
**MM/TS**

Na osnovu čl. 17 Zakona o državnom tužilaštvu i čl. 6, čl. 21 i čl. 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, sjednica tužilaca Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, na sjednici održanoj dana 30.12.2019.godine, donio je:

**PROGRAM RADA  
ZA 2020.GODINU**

Kojim se bliže odredjuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrdjenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva Bar, koje je Osnovno državno tužilaštvo dužno da izvrši u toku 2020. godine.

\*\*\*

Zamjenika rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Baru državnog tužioca Radovana Đurišića u slučaju njegove odsutnosti u toku 2020.godine, zamjenjivaće Državna tužiteljka Mirjana Tankosić Vučinić, dok će za poslove odnosa sa javnošću ispred Osnovnog državnog tužilaštva u Baru u toku 2020.godine biti zadužen Državni tužilac Radovan Đurišić. U slučaju njegove odsutnosti poslove vezane za odnose sa javnošću ispred Osnovnog državnog tužilaštva u Baru u toku 2020.godine obavljaće Državni tužilac Vitomir Magovčević.

\*\*\*

Mirjana Tankosić Vučinić će raditi na predmetima maloljetničke delikvencije.  
Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2019.godine izradiće samostalna savjetnica III Jelena Đuković.

Kadrovski plan za 2020.godinu izradiće savjetnica Darinka Šćepanović.

Predlog budžeta uradiće tehnička sekretarka Tamara Stanković.

Zamjenik Rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, će tokom 2020.godine, organizovati rad, vršiti raspored poslova, dežurstava i preduzimati mjere radi uredjenog i blagovremenog poslovanja državnog tužilaštva, kao i sa svojim državnim tužiocima, jednom mjesečno organizovati sjednicu tužilaca u cilju blagovremenog i uspješnog rada ovog tužilaštva.

\*\*\*

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uvidjaja i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela i drugih kažnjivih radnji u Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, organizuje se stalno dežurstvo, odnosno pripravnost, shodno čl. 142 Zakona o državnom tužilaštvu.

Spisak dežurnih tužilaca i namještenika sa rasporedom dežurstava, odnosno rasporedom pripravnosti određuje rukovodilac državnog tužilaštva shodno čl.142 Zakona o državnom tužilaštvu.

\*\*\*

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, pored sjednice tužilaca koji će činiti rukovodilac i državni tužioci, organizuje se kao posebna jedinica Služba za opšte i administrativne poslove, koja obavlja poslove shodno Pravilniku o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva („Sl. List RCG“ br.6/16) i Pravilniku o unutrašnjoj sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Baru Tu br. 221/18 od 12.09.2018.godine.

## **PRVI KVARTAL 2020.godine**

### **I**

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva ili državni tužilac koji ga mijenja će shodno odredbi čl.139 Zakona o državnom tužilaštvu i čl.24 Zakona o unutrašnjem poslovanju u državnom tužilaštvu do 15.01.2020.godine utvrditi godišnji raspored poslova.

Upraviteljica pisarnice će organizovati i izraditi statistički izvještaj za 2019.godinu, shodno Pravilniku o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva do 15.01.2020.godine.

### **II**

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva, odnosno državni tužilac koji zamjenjuje rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva, će organizovati blagovremenu izradu godišnjeg izvještaja o radu, koji će dostaviti najkasnije do 31. januara 2020.godine, Vrhovnom i Višem državnom tužiocu, a do 10.02.2020.godine, Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde, shodno čl. 147 Zakona o državnom tužilaštvu.

### **III**

Tokom 2020. godine, Osnovno državno tužilaštvo će preuzeti mjere radi blagovremenog okončanja postupka izviđaja i istrage, kao i blagovremenog optuženja u svim predmetima koji su prenijeti u 2020. godinu iz ranijih godina.

### **IV**

Godišnji popis imovine Osnovnog državnog tužilaštva u Baru izvršit će Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji, najkasnije do 05. januara 2020.godine.

## V

Sačiniti izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2019.godinu i isti dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije [www.antikorupcija.me](http://www.antikorupcija.me), najkasnije do 31.03.2020.godine.

## VI

Izraditi kadrovski plan za 2020.godinu i isti dostaviti Upravi za kadrove elektronskom poštom [info@uzk.co.me](mailto:info@uzk.co.me) do 10.02.2020.god.

## VII

Tokom 2020. godine, u Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, radi stručnog osposobljavanja i obuke, organizovati obuka pripravnika shodno Zakonu o pripravnicima u sudovima i državnom tužilaštvu i Pravilniku o stručnom osposobljavanju pripravnika.

### **DRUGI KVARTAL 2020. godine**

#### I

Rukovodilac Osnovnog državnog tužioca, odnosno državni tužilac koji zamjenjuje Rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, uradiće plan godišnjih odmora najkasnije do 30. juna 2020. godine.

Izraditi predlog budžeta za Osnovno državno tužilaštvo u Baru za 2021.godinu i dostaviti ga Tužilačkom savjetu.

### **TREĆI KVARTAL 2020. godine**

#### I

Uskladjivanje rasporeda dežurnih tužilaca sa rasporedom plana godišnjih odmora.

### **ČETVRTI KVARTAL 2020. godine**

#### I

Radi analize rada Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva će održati sastanke sa državnim tužiocima kojima rukovodi, kao i sastanke sa organima otkrivanja izvršioca krivičnih djela.

## II

Izrada programa rada za 2021. godinu.

Ovaj Program rada biće objavljen na internet stranici Državnog tužilaštva.

U Baru, 30.12.2019.godine

**ZAMJENIK RUKOVODIOCA  
DRŽAVNI TUŽILAC  
Radovan Đurišić**