



Crna Gora
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU br. 460/16
Bar, 14. decembar 2016. godine
MM/TS

Na osnovu čl. 136 Zakona o državnom tužilaštvu i čl. 21 i 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, sjednica tužilaca Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, na sjednici održanoj dana 14.12.2016.godine, donio je:

PROGRAM RADA ZA 2017.GODINU

Kojim se bliže odredjuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrdjenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva Bar, koje je Osnovno državno tužilaštvo dužno da izvrši u toku 2017. godine.

Rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Baru u slučaju njegove odsutnosti u toku 2017. godine, zamjenjivaće Tužilac Irena Rajković.

Tužilac Radovan Đurišić, bića osoba zadužena za odnose sa javnošću ispred Osnovnog državnog tužilaštva u Baru u toku 2017.godine.

Mirjana Tankosić Vučinić će raditi na predmetima maloljetničke delikvencije.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2016.godinu i plan integriteta za 2017.godinu, izradiće tužiteljka Slađana Španjević.

Kadrovski plan za 2017.godinu uradiće Rukovodilac ODT Bar Milenko Magdelinić.

Predlog budžeta za 2017.godinu uradiće tehnički sekretar Tamara Stanković.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, će tokom 2017. godine, organizovati rad, vršiti raspored poslova, dežurstava i preduzimati mjere radi uredjenog i blagovremenog poslovanja državnog tužilaštva, kao i sa svojim državnim tužiocima, jednom mjesečno organizovati sjednicu tužilaca u cilju blagovremenog i uspješnog rada ovog tužilaštva.

U skladu sa naredbama Višeg državnog tužilaštva iz Podgorice, obezbijediće izvršenje programa rada tog tužilaštva iz svoje nadležnosti.

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uvidjaja i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela i drugih kažnjivih radnji u Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, organizuje stalno dežurstvo, odnosno pripravnost, shodno čl. 142 Zakona o državnom tužilaštvu.

Spisak dežurnih tužilaca i namještenika sa rasporedom dežurstava, odnosno rasporedom pripravnosti određuje rukovodilac državnog tužilaštva.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, pored sjednice tužilaca koji će činiti rukovodilac i državni tužioci, organizuje se kao posebna jedinica Služba za opšte i administrativne poslove, koja će kao i do sada vršiti prijem i otpremanje pošte, podnesaka i spisa, vođenje svih vrsta upisnika, imenika i pomoćnih knjiga i evidencija, raspoređivanje, evidentiranje, razvodjenje i arhiviranje akata i predmeta, čuvanje i odlaganje spisa i arhivskog materijala i izdavanje arhivske gradje, korišćenje aplikacije IBM CASE MANAGER SISTEMA v5.2.1, prikupljanje i sredjivanje statističkih podataka, pripremanje i izrada periodičnih i statističkih izvještaja iz oblasti kretanja kriminaliteta, prijem stranaka i davanje obavještenja iz službene evidencije, vođenje personalne evidencije, vršenje drugih administrativno stručnih i daktilografskih poslova, poslova kurira i poslovi vozača, te svi drugi poslovi.

Nosioci tužilačke funkcije postupaće po uputstvu za korišćenje aplikacije IBM CASE MANAGER SISTEMA v5.2.1, savjetnici, kao i službenici u Osnovnom državnom tužilaštvu, biće upućeni na odgovarajuće edukacije u cilju stručnog osposobljavanja u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima, a prema planu i programu edukacije utvrđenom od strane Vrhovnog državnog tužioca Crne Gore i drugih subjekata.

PRVI KVARTAL 2017.godine

I

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva, odnosno državni tužilac koji zamjenjuje rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva, će organizovati blagovremenu izradu godišnjeg izvještaja o radu, koji će dostaviti najkasnije do 31. januara 2017. godine, Vrhovnom i Višem državnom tužiocu, a do 10.02.2017.godine, tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde, shodno čl. 147 Zakona o državnom tužilaštvu.

II

Tokom 2017. godine, Osnovno državno tužilaštvo će preuzeti mjere radi blagovremenog okončanja postupka izviđaja i istrage, kao i blagovremenog optuženja u svim predmetima koji su prenijeti u 2017. godinu iz ranijih godina.

III

Godišnji popis Osnovnog državnog tužilaštva izvršit će Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji, najkasnije do 15. februara 2017.godine.

IV

Izraditi plan integriteta do 31.03.2017.god. i isti poslati Agenciji za sprečavanje korupcije www.antikorupcija.me

V

Izraditi kadrovski plan za 2017.godinu i isti dostaviti Upravi za kadrove elektronskom poštom info@uzk.co.me do 10.02.2016.god.

VI

Tokom 2017. godine, u Osnovnom državnom tužilaštvu u Baru, radi stručnog osposobljavanja i obuke, organizovati obuka pripravnika shodno odluci Vrhovnog državnog tužioca koji će izvršiti prijem i raspored pripravnika shodno čl.20 Zakona o pripravicima u sudovima i državnom tužilaštvu („Sl. List“ br.55/16).

DRUGI KVARTAL 2017. godine

I

Tokom 2017. godine, u Osnovno državno tužilaštvo u Baru, će se, radi stručnog osposobljavanja i obuke, organizovati obuka pripravnika koju će utvrditi Vrhovni državni tužilac, shodno Zakonu o pripravicima u sudovima i državnom tužilaštvu.

II

Osnovni državni tužilac, odnosno rukovodilac, uradiće plan godišnjih odmora najkasnije do 30. juna 2017. godine.

TREĆI KVARTAL 2017. godine

I

Uskladjivanje rasporeda dežurnih tužilaca sa rasporedom plana godišnjih odmora.

ČETVRTI KVARTAL 2017. godine

I

Radi analize rada Osnovnog državnog tužilaštva u Baru, rukovodilac državnog tužilaštva će održati sastanke sa državnim tužiocima kojima rukovodi, kao i sastanke sa organima otkrivanja izvršioca krivičnih djela.

II

Izrada programa rada za 2018. godinu.

U Baru, 14.12.2016.godine

**RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Milenko Magdelinić**