



CRNA GORA
VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2020. godine

Uvod

NAZIV ORGANA VLASTI: **Vrhovno državno tužilaštvo**

ADRESA: **Ulica Slobode 20**

TELEFON: **020/230-624**

E-MAIL: **vdtcg@tuzilastvo.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA):

Radmila Ćuković

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

Tu.broj 350/20 od 24. jul 2020. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA :

Tu.broj 350/20 od 24. jul 2020. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Radmila Ćuković

Veselin Vučković

Mithat Kuč

Sanja Rutović

Miljan Vlaović

DATUM POČETKA IZRADE: **27.07.2020. godine;**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **23.09.2020. godine;**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **24.09.2020. godine;**

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

3.1.1 Faza I- Osnivanja radne grupe i prikupljanja inicijalnih informacija o radu institucije (normativa, organizacija, kadrovi)

3.1.2 Faza II- Procjena postojećeg stanja, utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i izrada riziko mape radnih mjesta (intervjui, upitnici, mjerenje inherentnog rizika)

3.1.3 Faza III- Utvrđivanje radnih procesa posebno izloženih riziku i priprema predloga mjera za podizanje nivoa integriteta

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



Crna Gora

VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

Tu.br. 350/2020

Podgorica, 24. jul 2020. godine

Na osnovu člana 17 i člana 137 Zakona o Državnom tužilaštvu („Sl.list CG“, br. 11/15 i 42/15), člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list CG“ broj 53/14), Vrhovni državni tužilac, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Radmila Ćuković**, državni tužilac u Vrhovnom državnom tužilaštvu, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Radmile Ćuković iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 24.07.2020. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



V.D. VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽIOCA
Ivica Stanković

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj

- dosije

- a/a

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.br. 350/2020
Podgorica, 24. jul 2020. godine

Na osnovu člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta („Sl.list Crne Gore“ broj 78/2015) Vrhovni državni tužilac, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Radmila Ćuković
- Veselin Vučković
- Mithat Kuć
- Sanja Rutović
- Miljan Vlaović

Obrazloženje

Članom 71 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ broj 53/14) predviđeno je da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Vrhovnom državnom tužiocu na usvajanje, zaključno sa 23.09.2020. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

V.D.VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽIOCA
Ivica Stanković

DOSTAVLJENO:

- Imenovanima
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Vrhovno državno tužilaštvo

ODGOVORNO LICE: Radmila Ćuković

ČLANOVI RADNE GRUPE: Radmila Ćuković, Veselin Vučković, Mithat Kuč, Sanja Rutović i Miljan Vlaović;

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 24.07.2020. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 27.07.2020. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 24.07.-17.09.2020. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Vrhovni državni tužilac donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 24.07.2020. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 17.09.2020. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Vrhovni državni tužilac)

Najkasnije do: 17.09.2020. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 17.09.2020. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 18.09.2020. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 10.09.-18.09.2020. godine;

- 1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Vrhovni državni tužilac)*
- 2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izvještaja (Radna grupa)*
- 3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Vrhovni državni tužilac)*
- 4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 23.09.2020. godine;*

U prvom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički i konstatovala i to:

PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad institucije i to:

1. Ustav, zakoni i podzakonski akti; Zakon o državnom tužilaštvu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o sprječavanju korupcije, Zakon o zaradama u javnom sektoru, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Etički kodeks državnih tužilaca i Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, Uredba o naknadi troškova državnih službenika i namještenika, Godišnji raspored poslova u Vrhovnom državnom tužilaštvu za 2020. godinu, Vodič za slobodan pristup informacijama, Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, Korisničko uputstvo za korišćenje softvera za unos plana integriteta.

2. Interna akta institucije :

- Interne procedure u Vrhovnom državnom tužilaštvu,
- Uputstva za rad

3. Strateška dokumenta:

- Izveštaj Evropske Komisije za Crnu Goru za 2019. godinu,
- Strategija reforme pravosuđa 2019-2022. godina,
- Akcioni plan za implementaciju Strategije reforme pravosuđa 2019-2020. godina,
- Strategija za odnose sa javnostima sa pratećim akcionim planom,
- Akcioni plan za pregovaračko poglavlje 23, pravosuđe i temeljna prava
- Akcioni plan za pregovaračko poglavlje 24, pravda, sloboda i bezbjednost

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila Inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije (organizacione strukture) – Organogram: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Vrhovnog državnog tužilaštva
2. Godišnji planovi rada: Program rada i Godišnji raspored poslova za 2020. godinu
3. Pregled i analiza budžeta institucije: Budžet državnog tužilaštva za 2020. godinu.

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacija zaposlenih: VSS i SSS
2. **Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta:**
 - U Kabinetu Vrhovnog državnog tužioca upražnjeno je mjesto šef Kabineta – 1 izvršilac
 - U Službi Tužilačkog obezbjeđenja upražnjena su mjesta za 22 službenika, i to: 1 načelnik i 21 službenik tužilačkog obezbjeđenja sa srednjom školskom spremom
 - U Službi za pravne, opšte i administrativne poslove, upražnjena su mjesta: samostalni savjetnik III – 1 izvršilac, samostalni referent - 2 izvršioca i referent – 1 izvršilac.
 - U Informatičkoj službi upražnjena su mjesta: samostalni savjetnik I – 3 izvršioca i samostalni savjetnik II – 1 izvršilac
 - U Stručnoj službi upražnjena su mjesta: samostalni savjetnik II – 1 izvršilac i samostalni savjetnik III – 2 izvršioca

3.1.2. ZAPISNIK O AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE (FAZA II)

U drugom dijelu realizacije Program izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički i konstatovala i to:

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA, UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA I IZRADA RIZIKO MAPE RADNIH MJESTA

1. Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je utvrdila spisak inicijalnih faktora rizika u djelu normative, organizacije i kadrovske strukture.

U prilogu zapisnika predstavljeni su faktori rizika i to: (primjer inicijalnih faktora rizika)

Za vršenje poslova iz djelokruga Institucije Vrhovno državno tužilaštvo Crne Gore, sistematizovana su služnička i namještenička mjesta, sa 65 izvršilaca.

Odlukom o broju tužilaca tužilačku funkciju u Vrhovnom državnom tužilaštvu vrši Vrhovni državni tužilac i deset državnih tužilaca, od čega trenutno tužilačku funkciju vrši v.d.Vrhovnog državnog tužioca i devet državnih tužilaca.

U Vrhovnom državnom tužilaštvu zaposlen je 31 državni službenik i namještenik. Prema samoj vrsti i prirodi poslova te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kao i upitnika o samoprocjeni integriteta, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta i to:

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)									
		Inicijalna Ocjena rizika									
		nizak			srednji				visok		
		1	-	15	16	-		49	50	-	100
1.	Vrhovni državni tužilac	60									
2.	Državni tužilac u Vrhovnom državnom tužilaštvu	72									
3.	Sekretar tužilaštva	63									
4.	Savjetnik	66									
5.	Šef kabineta	50									
6.	Načelnik Informačije službe	63									
7.	Načelnik Stručne službe	48									

8.	Načelnik službe za poslove tužilačkog obezbjeđenja	48
9.	Samostalni savjetnik I - savjetnik za bezbjednost računarske mreže	40
10.	Samostalni savjetnik I - savjetnik za bezbjednost sistema i podataka	40
11.	Samostalni savjetnik I - menadžer bezbjednosti informacija	40
12.	Samostalni savjetnik I u informatičkoj službi	40
13.	Samostalni savjetnik I - prevodilac	35
14.	Samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću (PR)	40
15.	Samostalni savjetnik I - upravitelj pisarnice	35
16.	Samostalni savjetnik II služba za pravne opšte i administrativne poslove	35
17.	Samostalni savjetnik II administrator baze podataka i kontrola pristupa sistemu	35
18.	Samostalni savjetnik II Socijalni radnik	35

19.	Samostalni savjetnik II psiholog	35
20.	Samostalni savjetnik II - Služba za pravne, opšte i administrativne poslove	45
21.	Samostalni savjetnik III - Služba za pravne, opšte i administrativne poslove	35
22.	Samostalni savjetnik III - psiholog	32
23.	Samostalni savjetnik III Stručna služba	35
24.	Samostalni savjetnik III Kabinet VDT	35
25.	Savjetnik III u informatičkoj službi	40
26.	Viši savjetnik III za računovodstvo i finansije	30
27.	Viši savjetnik III prevodilac	30
28.	Viši savjetnik III Služba za poslove tužilačkog obezbjeđenje	30
29.	Samostalni referent - upisničar	35
30.	Samostalni referent - zapisničar	45
31.	Samostalni referent - pisarnica	35
32.	Samostalni referent -	40

	arhivar	
33.	Samostalni referent tehnički sekretar	40
34.	Samostalni referent – Kabinet vrhovnog državnog tužioca	45
35.	Tužilačko obezbjeđenje	20
36.	Referent - Pisarnica	28
37.	Viši namještenik – portir telefonista	15

***Napomena:** navedena riziko mapa je samo inicijalna, procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene u obrascu plana integriteta, moguće je da će neka od njih biti ocjenjena drugačije.

3.1.3 Utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i riziko mape radnih mjesta, kao rezultata prethodne analize normative, organizacije i kadrovske strukture, te sprovedenog upitnika i drugih neophodnih analiza o radu i funkcionisanju institucije poslužiće radnoj grupi kao putokaz za lakše utvrđivanje rizika i faktora tih rizika (anomalija u radnim procesima posebno izloženim riziku ili okolnosti koje mogu aktivirati rizik) i predlaganje adekvatnih mjera za njihovo otklanjanje, koje će se u trećoj završnoj fazi unositi u finalni Excel obrazac Plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodlogiji koja je već unešena u Excel obrazac Plana integriteta.

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

POS LJEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedicaj x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
VJEROVATNOĆA											

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

			106
--	--	--	-----

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. Plan integriteta Vrhovnog državnog tužilaštva za 2020. godinu

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/ otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Vrhovni državni tužilac;	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije;	Važeći zakoni i podzakonska akta;	Neadekvatna analiza i kontrola rada državnih tužilaštava i državnih tužilaca;	5	30	Donošenje Godišnjeg plana nadzora i kontrole;	Vrhovni državni tužilac;	Do 31.01.2021. godine	
	Zamjenik vrhovnog državnog tužioca.	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Etički kodeks;	Nedonošenje Godišnjeg programa rada i rasporeda poslova;			Vodenje upisnika u elektronskom obliku – dodjeljivanje i oduzimanje predmeta;	Zamjenik vrhovnog državnog tužioca.	Kontinuirano	
		Nedovoljan uticaj na državne tužioce i zaposlene u tužilaštvu;	Obaveza sastavljanja periodičnih i godišnjih izvještaja;	Neblagovremena izrada i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o radu;			Preduzimanje mjera radi zauzimanja stava za jednako postupanje u skladu sa zakonom i ustaljenom tužilačkom praksom;	Savjetnik		
		Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi;	Donošenje i praćenje primjene godišnjeg rasporeda poslova u Vrhovnom državnom tužilaštvu;	Nedovoljan uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje državnim tužilaštvom;			Proaktivno objavljivati informacije iz			
		Negativna ocjena javnog mnjenja i javnosti u rad institucija.	Izvještaji Agenciji za sprečavanje	Neprijavlivanje poklona i nevođenje						

3. Planiranje i upravljanje finansijama	Vrhovni državni tužilac; Sekretar. Viši savjetnik III za računovodstvo i finansije	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Neadekvatno planiranje budžeta; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Zloupotreba finansijskih ovlašćenja; Narušavanje integriteta institucije.	Analiza rizika radnih mjesta od izloženosti korupciji.	4	32	Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini.	Vrhovni državni tužilac; Sekretar. Viši savjetnik III za rač. i finansije	31.12.2020. godine		
	Samostalni referent - zapisničar.	Curenje informacija; Kršenje principa transparentnosti;	Važeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks;	4	36	Edukacija o upravljanju finansijama; Obuka i seminari na temu integriteta i	Vrhovni državni tužilac; Sekretar;	Kontinuirano		

	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama.	Čuvanje i evidentiranje digitalnih tragova svih aplikacija; Inspekcijska kontrola; Obuke i seminari na temu integriteta i etičkog ponašanja;	materijalnog položaja zaposlenih;		etičkog ponašanja; Unaprijeđenje materijalnog položaja zaposlenih; Proširenje prostornih kapaciteta.	Viši savjetnik III – za računovodstvo i finansije	
		Pojačan službeni i stručni nadzor.					
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni. Curenje informacija; Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Korupcija; Narušavanje integriteta institucije;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeksi; Inspekcijska kontrola; Interna akta institucije;	Neuredno i neažurno vođenje upisnika i pomoćnih knjiga; Neblagovremeno postupanje sa predmetima vezanim za rok; Neevidentiranje službenog materijala označenog stepenom tajnosti;	5 10 50	Ažuriranje elektronske baze podataka unošanjem svih dokumenata i službenog materijala koji su predmet rada tužilačke organizacije; Unaprijeđenje materijalnog položaja zaposlenih;	Vrhovni državni tužilac; Načelnik informatičke službe; Svi zaposleni.	Kontinuirano

POSEBNE OBLASTI RIZIKA										
REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok
5. Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik I – za odnose sa javnošću;	Curenje informacija;	Važeći zakoni i podzakonska akta;	Neodlučivanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;	4	7	28	Vodenje evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama;	Vrhovni državni tužilac;	Kontinuirano
		Povlašćivanje određenih medija;	Etčki kodeksi;	Neažurno vođenje web sajta Vrhovnog državnog tužilaštva;				Primjena Komunikacione strategije za odnose sa javnostima;	Samostalni savjetnik I – za odnose sa javnošću.	
		Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata;	Interna akta institucije;	Neinformisanje javnosti o radu Vrhovnog državnog tužioca;				Edukacija zaposlenih o etičkom ponašanju, integritetu i zaštiti podataka;	Samostalni savjetnik III	
		Prekoračenje i zlupotreba službenih nadležnosti;	Komunikaciona strategija za odnose sa javnostima;					Dostavljanje izvještaja.		
		Nedovoljna zaštita podataka;	Ulaganje žalbe;							
		Narušavanje	Pojačan službeni i stručni nadzor.							

8. Upravljanje sistemom za informaciono-komunikacione tehnologije i multimedije i čuvanje i bezbjednost digitalnih podataka	do donošenja odluka; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije.	Podnošenje žalbe; Pojačan službeni i stručni nadzor; Obuke i seminari na temu integriteta; Princip četiri oka; Verifikacija od strane kolega.	pretresima;	5 10 30	o radu; Proaktivno objavljivanje informacije od značaja za rad institucije i informisanje javnosti; Disciplinska odgovornost.	Kontinuirano
	Čuvanje informacija; Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Ugrožavanje zaštite podataka.	Važeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeksi; Obuke i seminari na temu integriteta; Protivvirusna zaštita;	Nedostatak unapređenja i razvoja IT u državnom tužilaštvu; Nesprovođenje usvojene kontrole bezbjednosne politike korišćenja sistema i podataka; Neadekvatna priprema projekata u segmentu softverskih specifikacija;	5 10 30	Usvajanje internih procedura koje će definisati sistem kontrole zaposlenih; Praćenje i primjena novih dostignuća u oblasti IT-a; Izrada izvještaja o radu;	Glavni državni tužilac; Načelnik službe za informacione tehnologije i multimedije; Samostalni savjetnik I

6. ODLUKA O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

Tu.br.350/2020

Podgorica 23.09.2020. godine

Na osnovu člana 17 i 137 Zakona o Državnom tužilaštvu („Sl. list Crne Gore“ br.11/15 i 42/15) i člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 53/14), Vrhovni državni tužilac, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Vrhovnog državnog tužilaštva.*
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.*
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Vrhovnom državnom tužilaštvu da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.*

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 53/14) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem Tu.br.350/20 od 24.07.2020. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 27.07.2020. godine do 23.07.2020. godine i koja je pripremila i Vrhovnom državnom tužiocu dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



V.D. VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽIOCA
Ivica Stanković

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a