

Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2021. godinu

Više državno tužilaštvo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Etički kodeks, Obaveza sastavljanja izvještaja, Postojeći zakoni i podzakonski akti	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije;Prevelika koncentracija zadataka na jednoj osobi. Odgovornost rukovodioca za vršenje poslova državnog tužilaštva, uprkos samostalnosti i nezavisnosti državnih tužilaca u radu;	3	7	21	Redovno održavanje sastanaka sa državnim tužiocima i službenicima na kojima bi se definisala podjela radnih zadataka sa obavezom informisanja rukovoditeljke Višeg državnog tužilaštva o aktivnostima na izvršenju zadataka;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	kontinuirano	↔	Realizovano Svakodnevno se održavaju sastanci sa državnim tužiocima, a sa državnim službenicima i namještenici ma po potrebi i zahtjevu istih. Redovno se održavaju sjednice državnih tužilaca.
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Donošenje nezakonitih odluka	Interna akta, Zakoni i podzakonski akti	Donošenje odluka suprotno javnom interesu i pod spoljnim uticajem.	3	7	21	Vršiti redovnu kontrolu, razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	Realizovano Sve odluke su donijete u skladu sa Zakonom o Državnom tužilaštvu, Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva, Programom rada i Godišnjim Rasporedom poslova.

1.3 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni, podzakonski akti i izvještaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata	Neadekvatno kreiranje politike upravljanja,	3 7 21	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	Realizovano Prilikom donošenja Kadrovskog plana obavljaju se konsultacije sa državnim tužiocima, upraviteljem pisarnice i Sekreterijatom Tužilačkog savjeta, u cilju kreiranja što bolje kadrovske politike.
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Predugo trajanje obrade podnesaka; Nepostupanje po procedurama;	Zakoni i podzakonski akti	Nestručnost u radu; Različita primjena propisa za iste situacije;	3 7 21	Mogućnost podnošenja pritužbi na rad zaposlenih u tužilaštvu.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	Realizovano Na oglasnoj tabli se nalazi obavještenje da se pritužbe podnose u skladu sa članom 75 Poslovnika Tužilačkog savjeta. Takođe, u prostorijama VDT PG postoji kutija za pritužbe građana.
1.5 Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Narušavanje integriteta, Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta, Zakoni i podzakonski akti	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu tužilaštva.	3 7 21	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost, kao i	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	Realizovano Na sajtu ovog tužilaštva svakog mjeseca se objavljuju: potvrđene optužnice; rješenja o

						podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. Omogućiti dostupnost relevantnih dokumenata na internet stranici tužilaštva.		Kontinuirano	postavljenju branilaca po službenoj dužnosti; saopštenja za javnost; lista zahtjeva za slobodan pristup informacijam a; zahtjevi kojima je pristup odobren; spisak javnih funkcionera i lista obračuna njihovih zarada, naknada i drugih primanja u vezi sa vršenjem njihove funkcije; spisak dežurnih tužilaca; spisak državnih službenika i namještenika sa njihovim službeničkim i namješteničkim zvanjima. Na sajtu se takođe godišnje objavljuju: Program rada za tekuću godinu; Izvještaj o radu ovog tužilaštva za prethodnu godinu; Plan integriteta za tekuću godinu; Vodič za slobodan pristup informacijam a; rješenja o postavljenju
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

									Kontinuirano		branilaca po službenoj dužnosti; Spisak službenih vozila; putni nalozi u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih partija. Sva relevantna dokumenta se objavljuju na internet stranici tužilaštva.	
1.6 Rukovođenje i upravljanje	sekretar	Sukob interesa	Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenja sistema kontrole i vršenja ovlašćenja zbog vlike koncentracije zadataka na jednoj osobi	3	7	21	Transparentnost u odlučivanju u oblastima iz nadležnosti sekretara. Adekvatno popunjavanje radnih mjesta.	Sekretarka, u saradnji sa Upravom za kadrove	Kontinuirano	↔	Djelimično realizovano Popunjavanje radnih mjesta vrši se u skladu sa Kadrovkim planom i Zakonom o državnim službenicima i namještenicima. Sva upražnjena radna mjesta, koja su

									Kontinuirano		predviđena Kadrovskim planom nisu popunjena. Naime, krajem 2021 godine, pokrenut je postupak za popunu 5 radnih mjesta – 2 savjetnika, 1 sekretar, 1 arhivar i 1 zapisničar, po kojem postupku su početkom 2022 godine popunjena radna mjesta sekretar na neodređeno vrijeme i dva savjetnika na neodređeno, vrijeme, dok nisu popunjena mjesta zapisničarka i arhivar na neodređeno vrijeme.
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva državni tužioci sekretar	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Etički kodeks; Zakon o sprječavanju korupcije	Nedostatak motivacije uslijed lošeg materijalnog položaja zaposlenih; Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Neevidentiranje primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje ASK izvoda iz evidencije poklona.	5	7	35	Unaprjeđenje materijalnog položaja ; Odrediti lice koje je zaduženo za evidenciju poklona javnih funkcionera i vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima; Dostaviti ASK izvode iz evidencije poklona na propisanom obrascu.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔ Realizovano Zbog rizika od pada kvaliteta rada usled velike koncentracije radnih zadataka na jednoj osobi, za pojedina službenička radna mjesta, kada se za to steknu uslovi, određuje se prekovremeni rad, u skladu sa članom 15 Zakona o

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ponašanje zaposlenih		nedozvoljene koristi		prijavljivanja poklona.		upoznati sa obavezom prijavljivanja poklona a neposredni rukovodilac obavezati da ažurno vodi evienciju o primljenim poklonima.		Kontinuirano		upoznati sa obavezom prijavljivanja poklona, putem obavještenja i u neposrednom razgovoru. U prethodnoj godini nije bilo prijavljenih poklona.
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva sekretar	Nesavjestan i nestručan rad , neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova.	Interna akta, Zakoni i podzakonski akti	Određeni broj službenika nema položen poseban stručni ispit.	5 7 35	Naložiti neposrednom rukovodiocu da obezbijedi sprovođenje programa obuke.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva sekretar	Kontinuirano	↔	Realizovano Obuka službenika i namještenika se obavlja prema procjeni rukovodioca o potrebi da se svaki službenik obuči iz određene oblasti, kao i prema zainteresovano sti samih službenika za određene teme obuhvaćene Kalendarom obuka UZK.
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva sekretar	Neefikasna kadrovska politika	Interni akti	Nedovoljni kadrovski kapaciteti	5 7 35	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti tužilaštva; Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva sekretar	Kontinuirano	↔	Djelimično realizovano Potreba je iskazana kroz Kadrovski plan Višeg državnog tužilaštva u Podgorici.

2.6	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva sekretar	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi Obuke i seminari na temu integriteta	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika.	5 7 35	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika tako što će se rezultati ocjenjivanja i spisak nagrađenih službenika javno objavljivati na oglasnoj tabli tužilaštva.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva sekretar	Kontinuirano	↔	Realizovano Rezultati ocjenjivanja službenika i namještenika i spisak nagrađenih službenika su javno objavljeni na oglasnoj tabli tužilaštva.
3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija Postojeći zakoni i podzakonski akti Inspekcijska kontrola;	Neadekvatno planiranje budžeta, netransparentno trošenje budžetskih sredstava	3 6 18	Pohađati obuke i seminare na temu planiranja budžeta; redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	Realizovano Potrošnja se vrši u okviru projektovanih raspoloživih sredstava po pozicijama, u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti.
4.1	Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka	Interni akti Pojačan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe;	2 7 14	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima . Obučiti zaposlene da bezbjedno rukuju podacima u elektronskoj formi.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	Realizovano Kontinuirano se obezbjeđuje stručni nadzor nad podacima putem elektronskog sistema. Naime, svi podaci se unose u IBM Case Manager System (elektronska baza podataka). Svi zaposleni su obučeni da bjezbjedno rukuju podacima u

									Kontinuirano		elektronskoj formi.	
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija Nesavjestan i nestručan rad Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	2	7	14	Obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	Realizovano U zgradi postoji obezbjeđenje . Takođe, prostorije su obezbijeđene video nadzorom.
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Odavanje tajnih podataka Zloupotreba službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka.	2	7	14	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu tužilaštva	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	Realizovano U skladu sa Zakonom o tajnosti podataka, u predmetima tužilaštva su podaci već bili označeni odgovarajućim stepenom tajnosti, zbog čega a shodno Zakonu o tajnosti podataka nije bilo zakonskog osnova za donošenje odluke o tajnosti podataka.
4.4 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	sekretar Pisarnica	Nesavjestan i nestručan rad	Edukacija Interna akta, Zakoni i podzakonski akti	Neadekvatan i neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije,	2	7	14	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	Realizovano Rad pisarnice se redovno kontroliše, a o urednosti rada pisarnice svjedoče i

								Kontinuirano		zapisnici pravosudnog inspektora u kojima nije ukazano na nepravilnosti.
5.1 Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik III – ovlašten za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.	Curenje informacija Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Etički kodeks Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Mogućnost ulaganja žalbi Pojačan službeni i stručni nadzor Postojeći zakoni i podzakonski akti Inspeksijska kontrola; Princip četiri oka Verifikacija od strane kolega	Mogućnost narušavanja integriteta institucije usljed velikog broja žalbi kod nadležne agencije;	4 7 28	Vođenje posebne interne evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama; Uvođenje interne elektronske baze podataka;	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	Realizovano Tužilaštvo vodi upisnik za slobodan pristup informacijama "TUSPI". Tužilaštvo vodi elektronsku bazu podataka IBM.
6.1 Odbacivanje krivične prijave iz razloga cjelishodnosti	nosioци tužilačke funkcije	Donošenje nezakonitih odluka Korupcija Narušavanje integriteta državnog tužilaštva Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Godišnja kontrola Kompletna dokumentacija Pojačan službeni i stručni nadzor Postojeći zakoni i podzakonski akti Princip četiri oka Verifikacija od strane kolega	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti.	3 8 24	Sastavljanje godišnje informacije o krivičnim prijavama koje su odbačene iz razloga cjelishodnosti sa kratkim obrazloženjem u svakom predmetu.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	Realizovano Godišnji izvještaj o radu Višeg državnog tužilaštva u Podgorici za 2021. godinu sadrži podatke o broju krivičnih prijava koje su odbačene u 2021. godini. Nije bilo nijedne krivične prijave koja je odbačena iz razloga cjelishodnosti.
7.1 Upravljanje postupkom i donošenje	državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka	Etički kodeks Interna akta	Gubitak povjerenja u instituciju usljed nedovoljno					↔	

odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti		Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	institucije Kompletna dokumentacija Obuke i seminari na temu integriteta Postojeći zakoni i podzakonski akti	transparentnog rada.	5840	Proaktivno objavljivati informacije od značaja za rad institucije i informisanje javnosti.	Rukovodilac Višeg državnog tužilaštva	Kontinuirano	Realizovano Na sajtu ovog tužilaštva svakog mjeseca se objavljuju: potvrđene optužnice; saopštenja za javnost; lista zahtjeva za slobodan pristup informacijama; zahtjevi kojima je pristup odobren; spisak javnih funkcionera i lista obračuna njihovih zarada, naknada i drugih primanja u vezi sa vršenjem njihove funkcije; spisak dežurnih tužilaca; spisak državnih službenika i namještenika sa njihovim službeničkim i namješteničkim zvanjima. Na sajtu se takođe godišnje objavljuju: Program rada za tekuću godinu; Izvještaj o radu ovog tužilaštva za prethodnu godinu; Plan integriteta za tekuću godinu; Vodič
--	--	--	---	----------------------	------	--	---------------------------------------	--------------	--

								Kontinuirano	za slobodan pristup informacijam a; rješenja o postavljenju branilaca po službenoj dužnosti; Spisak službenih vozila; putni nalozi u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih partija.
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	---

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Menadžer integriteta