



Crna Gora

VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

**IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU
PLANA INTEGRITETA**

Izvještajni period
(januar-decembar 2018. godine)

UVOD

Plan integriteta Vrhovnog državnog tužilaštva usvojen je 20.09.2018. godine, a zasniva se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih mjesta kao i utvrđivanju vrste rizika koji mogu narušiti integritet Vrhovnog državnog tužilaštva, kako bi se pregledom i analizom mjera koje već postoje kao i predlaganjem novih mjera koje bi te rizike trebalo da umanje ili otklone, stvorili uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, odnosno da se njihov efekat, ukoliko se ipak pojave, otkloni na način da ne proizvode štetu po ugled i poslovanje same institucije.

Plan integriteta Vrhovnog državnog tužilaštva se sastoji od dvije oblasti – opšte oblasti koja predviđa četiri oblasti rizika i posebne oblasti koja predviđa pet oblasti rizika i od mjera koje se odnose na Vrhovno državno tužilaštvo. Struktura plana sastoji se od sljedećeg: Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanja radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku koja mogu biti u okviru pomenutih rizičnih oblasti; definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta; postojećih mjera kontrole; konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika; određenja odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Izvještaj o ostvarivanju Plana integriteta Vrhovnog državnog tužilaštva, odnosi se na period januar-decembar 2018. godine, i sačinjen je u skladu sa rješenjem Tu. br. 144/18 od 30.07.2018. godine, i Odlukom o stupanju na snagu Plana integriteta, Tu. br.144/18 od 20.09.2018. godine, kojom odlukom je propisano, da praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka vrši menadžer integriteta, putem podnošenja izvještaja o ostvarivanju plana integriteta starješini organa vlasti.

Menadžer integriteta je odgovoran starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkih kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih, na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičnog postupanja. Menadžer integriteta je dužan da razmotri obavještenja o kojima je obaviješten i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja plana integriteta.

Zaposleni u organu vlasti dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje plana integriteta.

Izvještavanje o sprovođenju predloženih mjera vrši se najmanje jednom godišnje, a po potrebi, izvještaj se može podnositi i u kraćim vremenskim intervalima.

U tom smislu primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti u organu vlasti kao i povećanju transparentnosti rada Vrhovnog državnog tužilaštva, kao i odgovornosti svakog zaposlenog.

Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar Vrhovnog državnog tužilaštva, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.

Oblasti rizika:(Vrhovno državno tužilaštvo);

I. Opšte oblasti

1. Rukovođenje i upravljanje;
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;
3. Planiranje i upravljanje finansijama;
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata.

II. Posebne oblasti

5. Dostavljanje podataka i pristup informacijama;
6. Komunikacija sa međunarodnim organizacijama, poslovi prevođenja, vođenje evidencija i upisnika;
7. Rukovođenje tužilačkim poslovima i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti;
8. Upravljanje sistemom za informaciono – komunikacione tehnologije, multimedije i čuvanje i bezbjednost digitalnih podataka;
9. Uticaj na nosioce tužilačke funkcije u donošenju odluka.

TABELARNI I STATISTIČKI PRIKAZ STEPENA REALIZACIJE MJERA U PLANU INTEGRITETA I STATUSA RIZIKA

PRINCIP INTEGRITETA

Princip integriteta, konkretizovan kroz plan, za cilj ima dalji razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje za rezultat ima ponašanje institucija i službenika koji obavljaju povjerene im poslove pošteno, nezavisno, nepristrasno, transparentno i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti, odnosno rizičnih procesa i radnih mjesta, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba da umanje ili otklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otklone. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesta i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/ otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Vrhovni državni tužilac;	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije;	Važeći zakoni i podzakonska akta;	Neadekvatna analiza i kontrola rada državnih tužilaštava i državnih tužilaca.	5	10	50	Donošenje Godišnjeg plana nadzora i kontrole;	Vrhovni državni tužilac;	Kontinuirano	↔	Realizovano Donijet Godišnji plan nadzora i kontrole;
	Zamjenik vrhovnog		Etički kodeks;	Nedonošenje Godišnjeg					Zamjenik vrhovnog			

	državnog tužioca.	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje državnim tužilaštvom; Nedozvoljen uticaj na državne tužioce i zaposlene u tužilaštvu; Neprijavljivanje poklona i nevođenje evidencija o poklonima.	Smjernice komisija za etički kodeks; Obaveza sastavljanja izvještaja; Donošenje i praćenje primjene godišnjeg rasporeda poslova u Vrhovnom državnom tužilaštvu; Izvještaji Agenciji za sprečavanje korupcije o imovini i primljenim poklonima.	programa rada i rasporeda poslova; Neblagovremena izrada i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o radu; Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje državnim tužilaštvom; Neprijavljivanje poklona i nevođenje evidencije o poklonima.				Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom; Donošenje i poštovanje Godišnjeg rasporeda poslova; Redovno održavanje sastanaka sa državnim tužiocima i službenicima na kojima bi se definisala podjela radnih zadataka	državnog tužioca.		Realizovano Na Web stranici Državnog tužilaštva svakodnevno se objavljuju informacije u skladu sa važećim propisima kao i druge informacije od značaja za informisanje javnosti; Donijet Pravilnik o anonimizaciji odluka; Realizovano Donijet Godišnji raspored poslova za 2018.godinu. Nije bilo pritužbi radi nepoštovanja Godišnjeg rasporeda poslova; Realizovano Godišnjim rasporedom poslova za 2018. godinu, izvršen je raspored poslova državnih tužilaca i službenika i namještenika. Tokom izvještajnog perioda redovno su održavani
--	----------------------	--	---	---	--	--	--	---	----------------------	--	---

							sa obavezom informisanja Vrhovnog državnog tužioca o aktivnostima na izvršenju zadataka; Upoznavanje sa pravilima Etičkog kodeksa i smjernicama komisija za etički kodeks; Upoznavanje sa antikorupcijskim propisima; Vodenje evidencija o prijavljenim poklonima; Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača.			sastanci sa državnim tužiocima i službenicima; Realizovano Obezbijedjeno upoznavanje sa Etičkim kodeksom i smjernicama o primjeni načela i pravilima Etičkog kodeksa državnih tužilaca; Realizovano Obezbezbijedeno upoznavanje sa antikorupcijskim propisima kroz učešće na seminarima i nabavkom literature; Realizovano Donijet interni akt o vođenju evidencije poklona; Realizovano Rješenjem VDT CG Tu. broj 150/18 30.03.2018.godine Određeno lice za prijem i postupanje po prijavama zviždača.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Vrhovni državni tužilac; Državni tužioci; Sekretar; Ostali zaposleni u državnom tužilaštvu.	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Narušavanje integriteta zaposlenih; Sukob interesa.	Važeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks državnih službenika i namještenika; Interna akta institucije; Obuke i seminari na temu integriteta ; Podjela radnih zadataka; Pojačan službeni i stručni nadzor; Princip četiri oka.	Odstupanje od utvrdjenih zakonskih procedura prilikom zapošljavanja ; Neažurno vođenje Centralne kadrovske evidencije; Nedostatak motivacije uslijed lošeg materijalnog položaja zaposlenih; Sukob interesa prilikom zapošljavanja; Neblagovremeno i nepotpuno podnošenje izvještaja o prihodima i imovini.	6	8	48	Proširenje postojeće sistematizacije radnih mjesta; Obezbjedjivanje transparentnosti zapošljavanja; Stručno osposobljavanje zaposlenih; Analiza primjene plana integriteta;	Vrhovni državni tužilac Državni tužioci; Sekretar. Ostali zaposleni u državnom tužilaštvu.	31.12.2018.	↔	Realizovano Novi Pravilnik o unutrašnjoj organizacija i sistematizaciji radnih mjesta i izvršilaca je u postupku usaglašavanja kod nadležnih organa. Realizovano Zapošljavanje se vrši preko Uprave za kadrove. Realizovano Donijet Plan stručnog osposobljavanja za 2018. godinu; Obezbjedjeno upoznavanje sa pravilima i načelima Etičkog kodeksa državnih službenika i antikorupcijskim propisima kroz učešće na seminarima i radionicama. Realizovano Na osnovu Plana integriteta usvojenog 30.03.2016. godine sačinjen su dva izvještaja o realizaciji mjera i dostavljena nadležnom organu.

							Unapređenje materijalnog položaja i obezbjeđenje adekvatnih prostornih kapaciteta;				Djelimično realizovano Primjena Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru. Prostorni kapaciteti nepromijenjeni. Realizovano Državni tužioci blagovremeno podnijeli izvještaje o prihodima i imovini.
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Vrhovni državni tužilac; Sekretar.	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Neadekvatno planiranje budžeta; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Zloupotreba finansijskih ovlaštenja;	Važeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks; Interna akta institucije; Pojačan službeni i stručni nadzor; Princip četiri oka;	Neadekvatna kontrola rashoda budžeta; Neažurno unošenje finansijskih dokumentara u elektronsku bazu podataka; Nedovoljan iznos odobrenih sredstava godišnjim budžetom;	4	8	32	Edukacija o upravljanju finansijama; Popunjavanje radnih mjesta za računovodstvo i finansije u okviru Službe za pravne opšte i administrativne poslove;	Vrhovni državni tužilac; Sekretar.	31.12.2018.	↔ Djelimično realizovano Sekretar učestvovao na obukama i konferencijama iz oblasti javnih nabavki, kao segmenta upravljanja finansijama. Nije realizovana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji je predviđeno radno mjesto – samostalni referent za računovodstvo i finansije. Planirano popunjavanje ovog radnog mjesta u 2019. godini.

		Narušavanje integriteta institucije.		Nepostojanje Službe za računovodstvo i finansije.				Unaprjeđenje materijalnog položaja zaposlenih;				Realizovano Primjena Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru
	Samostalni referent – zapisničar;	Curenje informacija; Kršenje principa transparentnosti; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama.	Važeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks; Čuvanje i evidentiranje digitalnih tragova svih aplikacija; Inspekcijska kontrola; Pojačan službeni i stručni nadzor.	Neadekvatno vođenje elektronske baze podataka o trošenju sredstava; Rizik od nezakonitog uticaja uslijed lošeg materijalnog položaja zaposlenih; Rizik od smanjenog kvaliteta rada uslijed neadekvatnih prostornih kapaciteta.	5	9	45	Obuka i seminari na temu Etičkog kodeksa i integriteta; Unaprjeđenje materijalnog položaja zaposlenih; Proširenje prostornih kapaciteta.	Vrhovni državni tužilac; Sekretar;	31.12.2018.	↓	Realizovano Seminari na temu integriteta pohađalo više predstavnika Državnog tužilaštva i Sekretarijata Tužilačkog savjeta. Realizovano Primjena Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru. Nije realizovano Prostorni kapaciteti nepromijenjeni.
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni.	Curenje informacija; Gubitak povjerenja	Važići zakoni i podzakonska akta;	Neuredno i neažurno vođenje upisnika i pomoćnih knjiga;	5	10	50	Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata;	Vrhovni državni tužilac;	31.12.2018.	↔	Realizovano Uspostavljen informacijski sistem Državnog tužilaštva za upravljanje predmetima i dokumentima (IBM Case

		građana u rad zaposlenih i institucije;	Etički kodeks;	Neblagovremeno postupanje sa predmetnim vezanih za rok;					Načelnik Informatičke službe;		Manager System) u drugoj polovini 2016. godine.
		Korupcija;	Inspekcijska kontrola;						Svi zaposleni.		Računarska i mrežna oprema je smještena u posebnoj prostoriji i ima fizičko obezbjeđenje 24/7.
		Narušavanje integriteta institucije;	Interna akta institucije;	Neevidentiranje službenog materijala označenog stepenom tajnosti;				Ažuriranje elektronske baze podataka unošenjem službenog materijala i dokumenata koji su predmet rada tužilačke organizacije;			Realizovano
		Prekoračenje zloupotreba službenih dužnosti;	Obaveza sastavljanja izvještaja;	Nedostatak motivacije i mogućnost nezakonitog uticaja uslijed lošeg materijalnog položaja zaposlenih.				Unaprjeđenje materijalnog položaja zaposlenih;			Ažurirana elektronska baza podataka;
		Neetičko ponašanje zaposlenih;	Obuke i seminari na temu integriteta i zaštite podataka;								.
		Nedovoljna stručnost kadrova;	Podjela radnih zadataka;	Nedovoljno poznavanje propisa zaposlenih.;				Edukacija zaposlenih;			Realizovano
			Princip četiri oka;	Nedostatak odgovarajuće opreme i prostornih kapaciteta.							Svi zaposleni prošli obuku za korišćenje novog informacionog sistema
			Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija;					Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentima;			Realizovano
											Uspostavljen centralizovani domen kontroler u koji su učlanjeni svi računari i definisane jednoobrazne polise za kontrolu pristupa računarima i informacionom sistemu (podacima i dokumentima),

			Video nadzor.				Obezbjedenje odgovarajuće opreme i prostornih kapaciteta.				a u skladu sa radnim mjestima zaposlenih. Djelimično realizovano Obezbijedena je odgovarajuća računarska i mrežna oprema, ali prostorni kapaciteti nijesu adekvatni.
	Sekretar; Samostalni savjetnik III; Samostalni savjetnik II - upravitelj pisarnice; Samostalni referent - zapisničar;	Curenje informacija; Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije Korupcija; Narušavanje integriteta institucije; Primanja nedozvoljenih poklona ili druge	Važeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks; Interna akta institucije; Podjela radnih zadataka; Pojačan službeni i stručni nadzor; Princip četiri oka;	Neažuriranje personalnih dosijea; Neažurno dostavljanje mjesečnih izvještaja iz Centralne kadrovske evidencije Upravi za kadrove; Neocjenjivanje državnih službenika i namještenika; Nepraćenje rokova u vezi sa kretanjem predmeta; Rizik od nezakonitog uticaja;	4	9	36	Čuvanje ličnih podataka iz personalnih dosijea uvođenjem kadrovskog informacionog sistema; Blagovremeno dostavljanje izvještaja iz CKE Upravi za kadrove; Redovno godišnje ocjenjivanje državnih službenika i namještenika;	Vrhovni državni tužilac; Sekretar.	31.12.2018.	↔ Realizovano Uspostavljen KIS Vrhovnog državnog tužilaštva; Realizovano Uredno dostavljanje mjesečnih izvještaja iz CKE Upravi za kadrove; Realizovano Godišnje izvještavanje o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika preko KIS-a, dostavljeno Upravi za kadrove u zakonskom roku.

		nedozvoljene koristi; Ugrožavanje zaštite podataka.	Verifikacija od strane kolega; Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija;					Edukacija zaposlenih na temu integriteta i zaštite podataka; Obezbjedenje opreme i prostornih kapaciteta.				Realizovano Seminar na temu integriteta pohađalo više predstavnika Državnog tužilaštva, dok su predstavnici Vrhovnog državnog tužilaštva učestvovali i na seminarima na temu zaštite podataka. Djelimično realizovano Oprema obezbijedena. Prostorni kapaciteti nepromijenjeni.
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POSEBNE OBLASTI RIZIKA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/ otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik I – za odnose sa javnošću;	Curenje informacija;	Važeći zakoni i podzakonska akta;	Neažurno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;	4	7	28	Vodjenje posebne interne evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama;	Vrhovni državni tužilac;	kontinuirano	↔	Realizovano Uspostavljena posebna interna evidencija o zahtjevima za slobodan pristup informacijama;
	Samostalni savjetnik II – za	Povlašćivanje medija;	Etički kodeks;	Neažurno vodjenje web sajta Vrhovnog					Samostalni savjetnik I – za odnose sa javnošću;			

	slobodan pristup informacijama;	Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata; Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti;	Interna akta institucije; Komunikaciona strategija za odnose sa javnošću; Ulaganje žalbe; Pojačan službeni i stručni nadzor; Edukacija.	državnog tužilaštva; Neinformisanje javnosti o radu Vrhovnog državnog tužioca;				Primjena Komunikacione strategije za odnose sa javnošću; Edukacija zaposlenih o etičkom ponašanju, integritetu i zaštiti podataka; Redovno dostavljanje izvještaja o postupanju po zahtjevima za slobodan pristup informacijama	Samostalni savjetnik II - za slobodan pristup informacijama		Realizovano Strategija se primjenjuje; Realizovano Seminar na temu integriteta, etičkog ponašanja i zaštite podataka pohađalo je više predstavnika Državnog tužilaštva; Realizovano Usvojen izvještaj o postupanju po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.
6. Komunikacija sa međunarodnim organizacijama, poslovi prevođenja, vođenje evidencija i upisnika	Vrhovni državni tužilac; Državni tužilac za međunarodnu saradnju; Samostalni savjetnik I – prevodilac.	Narušavanje integriteta institucije; Neprecizan prevod dokumenata; Neadekvatna zaštita podataka.	Važeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks; Interna akta institucije;	Neadekvatno vođenje upisnika i pomoćnih knjiga; Neažurno postupanje po zamolnicama za međunarodnu pravnu pomoć;	5	7	35	Vodjenje i ažuriranja evidencije o predmetnima međunarodne pravne pomoći; Postupanje u skladu sa potvrđenim međunarodnim	Vrhovni državni tužilac; Državni tužilac za međunarodnu saradnju;	31.12.2018.	↓ Realizovano Uspostavljen je informacioni sistem za predmete međunarodne pravne pomoći; Realizovano Uspostavljena posebna evidencija o komunikaciji

			Pojačan službeni i stručni nadzor;	Nestručno prevodjenje poslovnih prepiski.				ugovorima i zakonima.				sa međunarodnim organizacijama;
			Princip četiri oka					Edukacija.				Realizovano Upoznavanje sa međunarodnim dokumentima kroz učešće na seminarima.
7. Rukovođenje tužilačkim poslovima i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	Vrhovni državni tužilac; Državni tužioci.	Donošenje nezakonitih odluka; Korupcija; Nedozvoljen uticaj pri upravljanju poslovima i donošenju odluka. Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Važeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks; Interna akta institucije; Pritužba, Pojačan službeni i stručni nadzor; Princip četiri oka;	Neadekvatno i neblagovremeno postupanje po pritužbama; Neažurno odlučivanje po inicijativi i predlogu za podizanje zahtjeva za zaštitu zakonitosti; Neprisustvovanje sjednicama i pretresima;	5	8	40	Postupanja po godišnjem rasporedu poslova u Vrhovnom državnom tužilaštvu; Odlučivanje u vijećima po inicijativama odn. predlozima za podizanje zahtjeva za zaštitu zakonitosti; Podnošenje mjesečnog izvještaja o radu;	Vrhovni državni tužilac; Državni tužioci.	kontinuirano	↔	Realizovano Godišnjim rasporedom poslova za 2018. godinu, izvršen je raspored poslova državnih tužilaca i službenika i namještenika; Realizovano Odlučivanje u vijećima o inicijativama i predlozima za podizanje zahtjeva za zaštitu zakonitosti; Realizovano Mjesečni izvještaji o radu se ažurno dostavljaju

		Narušavanje integriteta institucije;	Verifikacija od strane kolega.					Proaktivno objavljivanje informacija od značaja za rad institucije i informisanje javnosti;				Vrhovnom državnom tužiocu;
								Disciplinska odgovornost;				Realizovano Web stranica Državnog tužilaštva se svakodnevno ažurira sa informacijama od značaja za rad institucije i informisanje javnosti;
								Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavama zviždača.				Realizovano Nije bilo disciplinskih postupaka i izrečenih disciplinskih mjera;
												Realizovano Rješenjem Vrhovnog državnog tužioca Tu.br.150/18 od 30.03.2018. godine određeno lice za postupanje po prijavama zviždača.
8. Upravljanje sistemom za informaciono-	Načelnik Informatičke službe;	Curenje informacija;	Važeći zakoni i podzakonska akta;	Nedostatak unapredjenja i razvoja u IT	3	10	30	Usvajanje internih procedura koje će definisati sistem	Vrhovni državni tužilac;	31.12.2018.	↓	Realizovano Izrađena je Knjiga procedura (Pravilnik o

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Ukupna procjena rizika

- /V Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Srednji rizik – Rizik narušavanja integriteta u ovom procesu je moguć, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Nizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim“ uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim“ uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu“ pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim“ uticajem (rizik visokog intenziteta).

Napredak stanja od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik -- ↓

Datum provjere: 05.04.2019. godine

Provjeru izvršio-la: - Radmila Ćuković

OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Vrhovnog državnog tužilaštva, definisanih Ustavom, Zakonom o Državnom tužilaštvu i Pravilniku o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva, i posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Vrhovnog državnog tužilaštva, te izrađen detaljan Plan integriteta Vrhovnog državnog tužilaštva, koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti organa vlasti.

S tim u vezi, Vrhovno državno tužilaštvo je sprovelo neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u planu integriteta, čiji treći izvještaj od 05.04.2019. godine obuhvata izvještavanje o ključnim rizicima.

Na osnovu izloženog i pojedinačne procjene predloženih mjera za smanjenje rizika, predlažem Vrhovnom državnom tužiocu da prihvati i odobri navedeni izvještaj.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Menadžer integriteta

Broj: Tu. Broj 187/19

Podgorica, 05.04.2019. godine.