



OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

Tu.br. 89 /24-1

Kolašin, 20.03.2024. godine

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi (Sl.list CG. br. 078/18 i 70/21) u vezi sa članom 7 st.1 t.6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru (Sl.list CG.br. 75/18) i čl. 81,82 i 83 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG.br. 2/18 , 34/19 i 8/21) , Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu, donosi-

INTERNO PRAVILO

o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kolašinu

Član 1

Ovim internim pravilom se uređuju mjerila, način i postupak ocjenjivanja rada državnih službenika i namještenika koji su zaposleni u Osnovnom državnom tužilaštvu u Kolašinu.

Član 2

Izrazi koji se u ovom uputstvu koriste za fizička lica u rnuškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Mjerila za ocjenjivanje rada državnih službenika su u okviru kriterijuma:

- ispunjavanje radnih zadataka: sposobnost planiranja i izvršavanje radnih zadataka;
- rezultati rada u pogledu kvaliteta i kvantiteta: stručnost, tačnost i pouzdanost u obavljanju poslova i stepen realizacije radnih zadataka;
- obim i blagovremenost u vršenju poslova radnog mjesta: pridržavanje rokova za izvršavanje poslova, sposobnost usklađivanja radnih zadataka sa prioriternim aktivnostima organa u kojem državni službenik radi i efikasnost u izvršavanju radnih zadataka;
- druge sposobnosti i vještine koje pokazuje u vršenju poslova: inovativnost i kreativnost , pismeno i usmeno izražavanje, vještina komunikacije i timski rad.

Član 4

Mjerila za ocjenjivanje rada namještenika su u okviru kriterijuma:

-ispunjavanje radnih zadataka: tačnost i preciznost;
-rezultati rada u pogledu kvaliteta i kvantiteta: pouzdanost u obavljanju poslova i ekonomičnost;
-obim i blagovremenost u vršenju poslova radnog mjesta: upravljanje vremenom i efikasnost;
-druge sposobnosti i vještine koje pokazuje u vršenju poslova: komunikacija i prilagodljivost.

Član 5

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu je dužan da tokom kalendarske godine kontinuirano prati rad i postupanje državnih službenika i namještenika, podstiče njihovo kvalitetno i djelotvorno izvršavanje radnih zadataka, poštovanje službenih dužnosti, primjereno ponašanje i da ukazuje na propuste i nepravilnosti u radu.

Član 6

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu vrši ocjenjivanje rada državnih službenika i namještenika ocjenom od 1 do 3 po svakom od mjerila u okviru kriterijuma, nakon čega se, dijeljenjem zbira ocjena po svim mjerilima u okviru jednog kriterijuma brojem tih mjerila, utvrđuje ocjena po svakom od kriterijuma.

Predlog ocjene rada državnih službenika i namještenika utvrđuje se na osnovu rezultata dobijenog dijeljenjem zbira ocjena po svim kriterijumima brojem kriterijuma, tako da taj rezultat predstavlja odgovarajuću ocjenu rada, i to:

- rezultat od 2,71 do 3,00- predlog ocjene rada je „ističe se“,
- rezultat od 1,51 do 2,70- predlog ocjene rada je „dobar“,
- rezultat manji od 1,51 – predlog ocjene rada je „ne zadovoljava“.

Član 7

Državni službenik, odnosno namještenik dobija ocjenu rada:

- 1.) „ističe se“, ako je sa natprosječnim rezultatima ispunio radne zadatke i ostvario rezultate rada bolje od predviđenih za radno mjesto na koje je raspoređen;
- 2.) „dobar“, ako je sa prosječnim rezultatima ispunio radne zadatke i ostvario rezultate rada koji obezbjeđuju prihvatljive standarde kvalitete rada, sa zanemarljivim greškama u radu;
- 3.) „ne zadovoljava“, ako nije sa prosječnim rezultatima ispunio radne zadatke u skladu sa zahtjevima radnog mjesta, a rukovodilac je imao primjedbe na njegov rad i upozoravao ga na propuste i nepravilnosti u radu.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ dužan je da se po nalogu rukovodioca stručno osposobljava za poslove radnog mjesta na koje je raspoređen.

Ocjenjivanje rada se vrši jednom godišnje, a najkasnije do 31.januara tekuće za

prethodnu godinu.

Državni službenik, odnosno namještenik koji je u kalendarskoj godini radio manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge, ne ocjenjuje se.

Član 8

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu upoznaje državnog službenika, odnosno namještenika sa predlogom ocjene rada o čemu sačinjava službenu zabilješku u koju unosi datum upoznavanja i eventualno neslaganje državnog službenika, odnosno namještenika sa predlogom ocjene rada, kao i razloge neslaganja.

Član 9

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu daje ocjenu rada državnog službenika, odnosno namještenika rješenjem.

Prije utvrđivanja predloga ocjene rada rukovodilac je dužan da sa predlogom ocjene upozna državnog službenika, odnosno namještenika i da mu omogući da se izjasni.

Ocjena rada državnog službenika, odnosno namještenika predlaže se na obrascu koji je sastavni dio ovog internog pravila.

Član 10

Ovo pravilo stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Knjige internih procedura Osnovnog državnog tužilaštva u Kolašinu.

UKOVODILAC DRŽAVNOG TUŽILASTVA
Maja Sčepanović





OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.br.
Kolašin,



Crna Gora
Uprava za kadrove

Adresa: Jovana Tomaševića br 2
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 240 741
fax: +382 240 741

Na osnovu člana 83 stav 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list Crne Gore« br. 2/18) Uprava za kadrove utvrdila je

OBRAZAC

ZA PREDLOG OCJENE RADA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA ZA GODINU

Državni organ UPRAVA ZA KADROVE

Organizaciona jedinica

PODACI O DRŽAVNOM SLUŽBENIKU

Prezime		Ime		Pol	M	Ž
J M B						
Radno mjesto - zvanje						

I. KRITERIJUMI ZA OCJENJIVANJE RADA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA

1. ISPUNJAVANJE RADNIH ZADATAKA (zaokružiti)

1.1. Sposobnost planiranja	1	2	3
1.2. Izvršavanje radnih zadataka	1	2	3

1. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
(1.1.+1.2.):2

2. REZULTATI RADA U POGLEDU KVALITETA I KVANTITETA (zaokružiti)

2.1. Stručnost	1	2	3
----------------	---	---	---

2.2. Tačnost i pouzdanost u obavljanju poslova	1	2	3
2.3. Stepen realizacije zadataka	1	2	3

2. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
 (2.1.+2.2.+2.3.):3

3. OBIM I BLAGOVREMENOST U VRŠENJU POSLOVA RADNOG MJESTA (zaokružiti)

3.1. Pridržavanje rokova za izvršavanje poslova	1	2	3
3.2. Sposobnost usklađivanja radnih zadataka sa prioritnim aktivnostima organa	1	2	3
3.3. Efikasnost u izvršavanju radnih zadataka	1	2	3

3. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
 (3.1.+3.2.+3.3.):3

4. DRUGE SPOSOBNOSTI I VJEŠTINE (zaokružiti)

4.1. Inovativnost i kreativnost	1	2	3
4.2. Pismeno i usmeno izražavanje	1	2	3
4.3. Vještina komunikacije	1	2	3
4.4. Timski rad	1	2	3

4. a) OCJENA PO OVOM KRITERIJUMU _____
 (4.1.+4.2.+4.3+4.4.):4

II. PREDLOG OCJENE RADA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA
 ZA GODINU

OCJENA*: _____ ()

- „ISTIČE SE“ (od 2,71 do 3,00)
- „DOBAR“ (od 1,51 do 2,70)
- „NE ZADOVOLJAVA“ (manje od 1,51)

RUKOVODILAC OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U KOLAŠINU

*Način utvrđivanja predloga ocjene: (1a + 2a + 3a + 4a) : 4

SLUŽBENA ZABILJEŠKA*:

Datum obavljenog razgovora

RUKOVOĐILAC OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U KOLAŠINU
