



OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO CETINJE

PLAN INTEGRITETA

Tu.br.199/24
Cetinje, septembar 2024. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO CETINJE

ADRESA: Ul. Bajova br.2, 81250, Cetinje

TELEFON: 041/231-072

E-MAIL: odtct@tuzilastvo.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

(zamjenica menadžera integriteta): Sanja Raičkovic

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

TU. br. 199/24-1 od 02.septembra 2024. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA

INTEGRITETA: TU. br. 199/24-2 od 02. septembra 2024. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. **Sanja Raičkovic** – samostalni referent u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju- zamjenica menadžera integriteta,
2. **Ana Popovic Djukanovic** – samostalni savjetnik III u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju- član
3. **Milanka Vujošević** – samostalni referent u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju – član,

DATUM POČETKA IZRADE: 02.09.2024. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 27.09.2024. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 27.09.2024. godine

SADRŽAJ:

1.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA ZA PRIPREMU I
SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA

3.PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4.METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6.ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



Crna Gora

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U CETINJU

TU.br. 199/24-1

Cetinje, 02. septembar 2024.godine

Na osnovu čl.137 st.2 Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl.list CG" br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18 i 76/20) i čl. 74 st.1 i čl.76 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list Crne Gore" br.53/14 i 42/2017), Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, državna tužiteljka Sanja Radunović, donosi

R J E Š E N J E

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. **Sanja Raičkovic**, samostalni referent u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju, zamjenica menadžera integriteta određuje se za lice, odgovorno za izradu i sprovođenje plana.

2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjava izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

3.Prava i obaveze menadžera integriteta iz tač.1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 02.09.2024.godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl.list Crne Gore" br.53/14 i 42/2017), uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno čl.74 st.1 istog Zakona, propisano je da

starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta, koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 (osam) dana od dana prijema istog.

**RUKOVODITELJKA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Sanja Radunović**

The block contains the official signature and stamp of the Basic State Prosecutor's Office. The stamp is circular with the text "OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO" around the perimeter and a central emblem. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

Dostaviti:

- Imenovanoj,
- u dosije,
- Agenciji za sprečavanje korupcije i
- a/a.

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

TU.br. 199/2024-2

Cetinje, 02.09.2024. godine

Na osnovu člana 135 st.1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br 2/2018) i člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl. list Crne Gore" br.78/2015), Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju Sanja Radunović, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- **Sanja Raičkovic** – samostalni referent u Osnovnom državnom tužilaštvu – rukovodilac radne grupe, zamjenica menadžera integriteta,
- **Ana Popovic Djukanovic** – samostalni savjetnik III u Osnovnom državnom tužilaštvu – član
- **Milanka Vujošević** – samostalni referent u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju – član,

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Rukovodiocu Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju na usvajanje.

Članovima Radne grupe pripada naknada za rad u iznosu koji odredi Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

O b r a z l o ž e n j e

Član 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno navedenoj odredbi, Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, Sanja Radunović, formirala je Radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Rukovoditeljku Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju na usvajanje.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

 **UKOVODITELJKA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**
Sanja Radunović

DOSTAVLJENO:

- Imenovanima,
- u dosije,
- Agenciji za sprečavanje korupcije i
- a/a.

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: **Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju**
Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva Sanja Radunović

ODGOVORNO LICE: **Sanja Raičković**, samostalni referent u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- **Sanja Raičković** – samostalni referent u Osnovnom državnom tužilaštvu – rukovodilac radne grupe, zamjenica menadžera integriteta,
- **Ana Popovic Djukanovic** – samostalni savjetnik III u Osnovnom državnom tužilaštvu – član
- **Milanka Vujošević** – samostalni referent u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju – član,

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 02.09.2024.godine, došlo je do izmjene članova radne grupe.

DATUM POČETKA IZRADE: 02.09.2024. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 02.09.2024. godine, došlo je do izmjene članova radne grupe. Članovi radne grupe sastali su se kako bi pristupili izradi Plana integriteta za naredni dvogodišnji period.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju Sanja Radunović donosi odluku o imenovanju radne grupe.

DATUM: 02.09.2024. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 27.09.2024. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 27.09.2024. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 27.09.2024. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 27.09.2024. godine

III.FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 27.09.2024. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 27.09.2024. godine.

3.1. FAZA I – ZAPISNIK O AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE

3.1.1. PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

Pregled i analiza normativnih akata

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze instucije i to:

1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe i Odluke:

- Ustav, zakoni i podzakonski akti: Krivični Zakonik, Zakonik o krivičnom postupku, Zakon o državnom tužilaštvu, Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku, Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela, Zakon o zaštiti svjedoka, Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Zakon o upravnom postupku, Zakon o zaradama i drugim primanjima nosilaca pravosudnih i ustavnosudskih funkcija, Zakon o državnoj imovini, Zakon o sudskim vještacima, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Uredba o naknadi troškova u sudskim postupcima, Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, Pravilnik o odloženom krivičnom gonjenju, Etički kodeks državnih tužilaca, Strategija za odnose sa javnostima, Uputstvo u odnosu o postupanju s medijima.

2. Interna akta institucije:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju Tu.br.119/21 od 8.03.2021. godine,
- Godišnji izvještaji o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- Program rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju za 2024. godinu. Tu br 6/24 od 09.01.2024.godine i Tu br.208/24 pd 04.06.2024.,g.

- Raspored poslova državnih tužilaca i sližbenika Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju Tu br 6/24 od 09.01.2024.godine i Tu br.208/24 pd 04.06.2024.,g.
- Vodič za pristup informacijama u posjedu ODT Cetinje Tu.br.7/24 od 07.01.2024.godine,

Pregled organizacije institucije

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije (organizacione strukture) – Organogram:

- Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva
- Državni tužioci
- Savjetnici
- Služba za opšte, administrativne i računovodstvene poslove

2. Godišnji planovi rada:

- Program rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju za 2024. godinu

3. Organizaciona transformacija:

- Zakonom o državnom tužilaštvu, propisano je da radom Osnovnih i Viših državnih tužilaštava rukovode Rukovodioci državnih tužilaštava, a radom Vrhovnog državnog tužilaštva rukovodi Vrhovni državni tužilac. Rukovodilac državnog tužilaštva i državni tužilac vrše tužilačku funkciju u državnom tužilaštvu u kojem su izabrani, odnosno upućeni u skladu sa ovim zakonom. Državno tužilaštvo vrši poslove gonjenja učinilaca krivičnih djela i drugih kažnjivih djela koja se gone po službenoj dužnosti, ulaže pravna sredstva u okviru svoje nadležnosti i vrši druge poslove određene zakonom.
- Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju Tu.br.119/21 od 8.03.2021.godine je sistematizovano 12 (dvanaest) službeničkih i namješteničkih mjesta, a istim se takođe utvrđuje unutrašnja organizacija i sistematizacija po organizacionim jedinicama, broj službenika i namještenika, uslovi za vršenje utvrđenih poslova kao i opis poslova, Godišnji izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, Program rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju za 2024.godinu, Vodič za pristup informacijama u posjedu ODT Cetinje za 2024.godinu.

Pregled i analiza kadrovskih kapaciteta

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. Pregled stručne sprema - kvalifikacija zaposlenih:

- Visoka stručna sprema VSS- 4 izvršioca
- Srednja stručna sprema SSS-7 izvršilaca

2. Pregled praktičnih znanja zaposlenih:

- Zaposleni u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju, shodno Zakonu o državnom tužilaštvu i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji a u skladu sa opisom posla se kontinuirano usavršavaju i obučavaju. U saradnji sa nacionalnim i međunarodnim institucijama, kroz različite oblike radionica, obuka i seminara, zaposleni u tužilaštvu nadgrađuju svoje znanje iz oblasti rada tužilaštva, te opisa službeničkih i namješteničkih poslova.

3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta:

- Visoka stručna sprema VSS - 1 izvršilac (savjetnik)

3.2. FAZA II – ZAPISNIK O AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE

U drugom dijelu realizacije Program izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički i konstatovala i to:

Procjena postojećeg stanja, utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i izrada riziko mape radnih mjesta

U drugom dijelu realizacije Program izrade i sprovođenja plana integriteta Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički konstatovala i to:

Ankete:

1. Upitnik o samoprocjeni:
2. Zajedničke radionice (fokus grupe) - intervju sa zaposlenima,
3. Statistička obrada i analiza: predstavki na rad institucije, poništenih odluka od strane više instance, sudskih odluka, izvještaja o radu unutrašnje kontrole, analizu međuinstitucionalne saradnje.
4. Analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa

Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je utvrdila spisak inicijalnih faktora rizika u djelu normative, organizacije i kadrovske strukture.

U prilogu, predstavljeni su faktori rizika i to:

1. Normativni:

- Neadekvatni i neusklađeni zakoni/podzakonska akta koji se odnose na rad i ispunjavanje nadležnosti institucije.
- Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).
- Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, drugih mjera, utvrđenih programa i planova rada.

- Nepostojanje jasnih propisa za korišćenje, nepostojanje kontrola niti ograničenje diskrecionih ovlašćenja rukovodilaca.
- Neujednačena sudska praksa u okviru institucije i u odnosu na druge sudove.
- Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa, drugih mjera i zaključaka.

2. Organizacioni:

- Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica same institucije.
- Službenici se predugo zadržavaju i rade na određenim radnim mjestima. (Ne primjenjuje se sistem rotiranja u onim slučajevima u kojima je opravdan i neophodan)
- Nedostatak budžetskih sredstva, i adekvatnog i transparentnog nagrađivanja službenika na osnovu radnog učinka.
- Kvalitet i ishod institucionalnog rada u posebno osjetljivim oblastima se ne provjerava i /ili ne ocjenjuje;
- Ne postoje kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i /ili nijesu u dovoljnoj mjeri razrađeni;
- Ne postoje mehanizmi kontrole radnog učinka /ili se ne primjenjuju.

3. Kadrovski:

- Ne postoji strategija upravljanja ljudskim resursima i kratkoročna i dugoročna projekcija potrebnih kadrova i njihove edukacije i obezbjeđenja uslova za njihovo zadržavanje u instituciji.
- Neadekvatne i kontradiktorne izjave medijima koje podrivaju povjerenje građana u vladavinu prava i instituciju.
- Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.
- Službenici uključeni u određene procese nemaju dovoljno znanja i /ili iskustva; ne pokazuju dovoljno profesionalnosti u sprovođenju procesa; nijesu motivisani; imaju nizak nivo integriteta; nema dovoljno zaposlenih za kvalitetno sprovođenje procesa.
- Prihodi, imovina i životni stil službenika na mjestima posebno izloženim riziku se ne prate i ne provjeravaju.
- Ne vrši se kontrola sukoba interesa zaposlenih u odnosu na prirodu posla koji obavljaju.

Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kao i upitnika o samoprocjeni integriteta, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta i to:

Riziko mapa radnih mjesta

Redni broj

RADNO MJESTO I OBLASTI RIZIKA

Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)
Inicijalna Ocjena rizika

1. RUKOVODILAC OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA (Zamjenik Rukovodioca)
2. DRŽAVNI TUŽILAC
3. SAVJETNIK
4. SAMOSTALNI SAVJETNIK I - UPRAVITELJ PISARNICE
5. SAMOSTALNI SAVJETNIK I
6. SAMOSTALNI SAVJETNIK III - ZA RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE
7. SAMOSTALNI REFERENT- UPISNIČAR -ARHIVAR
8. SAMOSTALNI REFERENT- ZAPISNIČAR
9. SAMOSTALNI REFERENT - AUDIO-VIDEO TEHNIČAR
10. SAMOSTALNI REFERENT - TEHNIČKI SEKRETAR
11. SAMOSTALNI REFERENT

nizak 1-15	Srednji 16-49	visok 50-100
	72	
	68	
	56	
	50	
	50	
	42	
	32	
	30	
	35	
	29	
	20	

* **Napomena:** navedena riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene u obrascu plana integriteta, moguće je da će neka od njih biti ocjenjena drugačije.

3.3. Utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i riziko mape radnih mjesta, kao rezultata prethodne analize normative, organizacije i kadrovske strukture, te sprovedenog upitnika i drugih neophodnih analiza o radu i funkcionisanju institucije poslužiće radnoj grupi kao putokaz za lakše utvrđivanje rizika i faktora tih rizika (anomalija u radnim procesima posebno izloženim riziku ili okolnosti koje mogu aktivirati rizik) i predlaganje adekvatnih mjera za njihovo otklanjanje, koje će se u trećoj završnoj fazi unositi u finalni Word obrazac Plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unešena u Word obrazac Plana integriteta.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSljedica	ozbiljna	10										
		9										
		8										
	umjerena	7										
		6										
		5										
		4										
	mala	3										
		2										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska		srednja			visoka					
		VJEROVATNOĆA										

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 16.09.2024. godine

Provjeru izvršila: Sanja Raičkovic, zamjenica menadžera integriteta,

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Osnovno državno tužilaštvo Cetinje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
1.1 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije		Etički kodeks Obaveza	Nerazumljivi i nedorečeni propisi	5	10	50	Proaktivno objavljivati informacije iz čl. 12 Zakona o slobodnom pristupu			↔		

	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Široka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neprijavljivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Neprijavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama	sastavljanja izvještaja Godišnji plan rada Zakoni i podzakonska akta Pojačan službeni vaninstitucionalni i stručni nadzor Izveštavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama	Negativna ocjena javnog mijenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije Prevelika koncentracija zadataka na jednoj osobi Nedovoljno transparentan rad institucije Odstupanje u sprovođenju usvojenog Godišnjeg rasporeda poslova Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti pravosuđa Odsustvo ocjenjivanja rada zaposlenih		informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. Koordinacija i razmjena iskustva kao i usaglašavanje prakse. Aдекватно rasporedjivanje radnih zadataka na državne tužioce i zaposlene. Redovno održavanje sastanaka sa tužiocima i službenicima kojima bi se definisala podjela radnih zadataka sa obavezom informisanja rukovodioca o svakom predmetu.	rukovodilac institucije rukovodilac institucije rukovodilac institucije rukovodilac institucije	Kontinuirano 28.09.2026. 28.09.2026. Kontinuirano				
--	---	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--

		Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi				Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima.	rukovodilac institucije	28.09.2026.		
						Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača.	rukovodilac institucije	Kontinuirano		
						Jačanje transparentnosti rada tužilaštva, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju tužilaštva.	rukovodilac institucije	28.09.2026.		
						Provjera prijava o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju i upravljanju.	rukovodilac institucije	28.09.2026.		
						Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona.	rukovodilac institucije	28.09.2026.		
						Praćenje sprovođenja godišnjeg rasporeda poslova u tužilaštvu.	rukovodilac institucije	28.09.2026.		
						Redovno godišnje ocjenjivanje zaposlenih u organu od strane rukovodioca institucije.	rukovodilac institucije	28.09.2026.		

									Vođenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija.	rukovodilac institucije	28.09.2026.		
									Identifikacija faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije.	rukovodilac institucije	28.09.2026.		
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Samostalni savjetnik I	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Zakoni i podzakonska akta Edukacija	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade	6	8	48	Edukacija		rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Samostalni savjetnik I	28.09.2026.	↔	
								Izrada interne elektronske baze podataka .		rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	28.09.2026.		
1.3 Rukovođenje i upravljanje	lice zaduženo za posredovanje u slučajevima	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge	transparentnost u radu Obaveza izrade izvještaja o	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade	6	7	42	Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i			28.09.2026. 28.09.2026.	↓	

	zlostavljanja na radu (mobing)	nedozvoljene koristi Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Neblagovremeno postupanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga	predmetima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i mobingu Pojačan službeni i stručni nadzor Evidentiranje prijavljenih primljenih poklona			zahtjevima za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga. Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i drugih informacija od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	Saamostalni savjetnik I Samostalni savjetnik I			
--	--------------------------------	--	--	--	--	---	---	--	--	--

						Broj prijavljenih poklona.	Samostalni savjetnik I	28.09.2026.		
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni	Etički kodeks Interna akta institucije	Nedostatak motivacije usljed lošeg	6	8	48	rukovodilac Osnovnog državnog	28.09.2026.	↔	

ponašanje zaposlenih	tužioci ostali zaposleni	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Obuke i seminari	materijalnog položaja	Kontrola interne elektronske baze podataka.	tužilaštva državnih tužioci ostali zaposleni	28.09.2026.		
		Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Podjela radnih zadataka	Nemogućnost praćenja sveobuhvatnog kadrovske politike zbog nepostojanja interne elektronske baze podataka					
		Narušavanje integriteta zaposlenih	Neposredan razgovor	Rizik od smanjenog zadataka na jednoj osobi					
		Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi	Princip četiri oka	Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka					
		Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku	Edukacija	Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi	Unapređivanje materijalnog položaja.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državnih tužioci ostali zaposleni	28.09.2026.		
		sukob interesa i trgovanja ugledom institucije	Zakoni i podzakonska akta	Zaposleni nisu upoznati sa propisima					
		Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Donošenje godišnjeg kadrovske plana	Nerazumljivi i nedorečeni propisi					
		Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Pojačan službeni i stručni nadzor	Neadekvatne zarade zaposlenih		rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državnih tužioci ostali zaposleni	28.09.2026.		
		Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Pokretanje prekršajnih postupaka za neprijavljivanje prihoda i imovine rukovodioca i tužioca	Neovlašćeno davanje izjava za javnost Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta od izloženosti korupciji Nepoštovanje Etičkih kodeksa poslovnika i Zakona o državnim službenicima i namještenicima	Ravnomjerna raspodjela poslova godišnjim rasporedom poslova.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državnih tužioci ostali zaposleni	28.09.2026.		
			Izvjestavanje Komisije za etički kodeks						
			Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih						
			Pokretanje disciplinskih postupaka za						
					Edukacija službenika o etičkom i profesionalnom poslovanju .	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državnih tužioci			
					Broj prijavljenih primljenih poklona.				

		razrješenje			
		Obavezno godišnje ocjenjivanje državnih službenika.	ostali zaposleni	28.09.2026.	
			rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	Kontinuirano	
		Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača.		Kontinuirano	
			rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni		
		Izrada godišnjeg Kadrovskog plana.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni		
				28.09.2026.	

			Izrada Plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera .	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni			
			Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	28.09.2026. Kontinuirano		

						Izvještaj Komisije za etički kodeks .	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	28.09.2026.		
						Broj pokrenutih disciplinskih i postupaka za razrješenje i izrečene sankcije.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	28.09.2026.		
						Broj pokrenutih disciplinskih postupaka i izrečenih sankcija protiv ostalih zaposlenih.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	28.09.2026.		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Donošenje nezakonitih odluka Korupcija, narušavanje integriteta institucije	Godišnja kontrola, kompletna dokumentacija, pojačan službeni i stručni nadzor	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti	3 8 24	Kontrola rješenja o troškovima branioca po službenoj dužnosti , vještaka i tumača.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔	
						Blagovremeno objavljivanje na sajtu tužilaštva anonimizovanih rješenja o troškovima branioca po službenoj dužnosti.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano		

						Dostava evidencije predene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnim nalogima.	rukovodilac institucije	Kontinuirano		
4.1 Čuvanje i bezbjednost	svi zaposleni	Curenje informacija	Neposredan razgovor Princip četiri oka	Neodgovarajući prostorni kapaciteti	6	8	48			↔

podataka i dokumenata	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Edukovanje zaposlenih o pravilima kancelarijskog poslovanja	Zaposleni nisu upoznati sa propisima		Blagovremen i tačan unos podataka u sistemu IBM Case.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano		
	Korupcija, narušavanje integriteta institucije	Pojačan službeni vaninstitucionalni i stručni nadzor Etički kodeks	Nerazumljivi i nedorečeni propisi		Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva			
	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Inspeksijska kontrola	Neadekvatne zarade zaposlenih						
	Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije	Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji						
	Neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama u tužilaštvu	Kompletna dokumentacija	Usljed nepostojanja interne elektronske baze podataka u koju bi se unosili svi dokumenti koji su predmet rada Tužilačke organizacije		Postojanje informacione bezbjednosti.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	28.09.2026.		
	Nečuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu	Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija	Obaveza sastavljanja izvještaja						
	Neuredan i neprofesionalan rad tužilačke pisarnice u pogledu evidencije i čuvanje dokumenata	Obuke i seminari	Nedostatak motivacije		Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	28.09.2026.		
	Neuredno vođenje arhive	Podjela radnih zadataka							
	Neblagovremen i netačan unos podataka u informacioni sistem	Zakoni i podzakonska akta			Unapredjenje materijalnog položaja zaposlenih.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva			
	Odsustvo informacione	Video nadzor i kontrola pristupa							
					Unapredjenje i zaštita elektronske baze podataka.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	28.09.2026.		
							28.09.2026.		

		bezbjednosti									
5.1 Upravljanje tužilačkim postupkom i	rukovodilac Osnovnog državnog	sukob interesa i trgovanja ugledom	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno transparentan rad	77	10	70	Broj pokrenutih postupaka za povredu Etičkog kodeksa	rukovodilac Osnovnog državnog		↔

donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	tužilaštva državni tužioci	institucije	Izvršavanje Komisije za etički kodeks	Neujednačenost prakse		državnih tužilaca i izvještaj Komisije za etički kodeks.	tužilaštva državni tužioci rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci	28.09.2026.		
		Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Pokretanje disciplinskih i postupaka za razrješenje	Neizuzimanje tužilaca u zakonom propisanim razlozima za izuzeće		Broj pokrenutih disciplinskih i postupaka za razrješenje i izrečene sankcije.		28.09.2026.		
		Nedozvoljeno lobiranje ili drugi javni uticaj	Prijavljivanje korupcije licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača			Broj prijava licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača .	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci	28.09.2026.		
		Koruptivno ponašanje	Pokretanje krivičnih postupaka i izrečene krivične sankcije zbog koruptivnog ponašanja tužilaca			Broj pokrenutih krivičnih postupaka i izrečenih krivičnih sankcija zbog koruptivnog ponašanja.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci	28.09.2026.		
		Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Izvršavanje o dužini trajanja postupka i blagovremenosti izrade odluka			Izvršaj o dužini trajanja postupka.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci	28.09.2026.		
		Neblagovremenost u postupanju u predmetima	Transparentnost na sajtu Prekršajno kažnjavanje javnog funkcionera zbog sukoba interesa			Transparentnost na web stranici.		28.09.2026.		

[illegible]

stavljanja pismena	Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka savjetnik Samostalni/a referent/kinja zapisničar/ka	prijem, dostavljanje i otpremanje pismena Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Koruptivno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka Verifikacija pismena od strane Rukovodioca i državnih tužilaca Prijavljivanje korupcije licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača Pokretanje krivičnih i disciplinskih postupaka i izricanje sankcija	Neadekvatne zarade zaposlenih Neblagovremeno dostavljenje predmeta i drugih akata nakon njihove izrade pisarnici tužilaštva od strane samostalnih referentkinja zapisničar/ki operater/ki		Broj prijava licu za prijem i postupanje po prijavi zviždača. Broj pokrenutih krivičnih i disciplinskih postupaka i izrečenih sankcija zbog koruptivnog i neprofesionalnog ponašanja zaposlenih.	Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka Samostalna referent/kinja savjetnik Upravitelj pisarnice Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka Samostalna				
-----------------------	---	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

		Zloupotreba korišćenja službenih vozila Neuredan, neblagovremen i netačan unos pismena u PRIS	zbog koruptivnog i neprofesionalnog ponašanja zaposlenih Vođenje uredne evidencije o prijemu, otpremanju i dostavljanju pismena u pisarnici i rukovodiocu ODT Cetinje Vođenje uredne evidencije predene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu Pojačan službeni vaninstitucionalni i stručni nadzor Neposredan razgovor Princip četiri oka Prijava i vođenje evidencije primljenih poklona	Stepen usaglašenosti ručnih evidencija i elektronskih podataka iz PRIS-a. Ravnomjerna raspodjela poslova u skladu sa Godišnjim rasporedom poslova u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju . Edukacija zaposlenih o kancelarijskom poslovanju, etici i integritetu.	referent/kinja savjetnik Upravitelj pisarnice Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka Samostalna referent/kinja savjetnik Upravitelj pisarnice Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka Samostalna referent/kinja savjetnik Upravitelj pisarnice Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka Samostalna referent/kinja savjetnik	28.09.2026. 28.09.2026. 28.09.2026. 28.09.2026.			
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

							Broj prijavljenih primljenih poklona.	Upravitelj pisarnice Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka Samostalna referent/kinja savjetnik			
									28.09.2026.		

7.1	Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik III ovlašten za postupanje po	Curenje informacija	Etički kodeks Interna akta institucije	Mogućnost narušavanja integriteta institucije usljed velikog broja žalbi kod	4	7	28	Vodenje posebne interne evidencije o Zahtjevima za			↔	
-----	---	--	---------------------	---	--	---	---	----	---	--	--	---	--

	zahtjevima za slobodan pristup informacijama i radne odnose	Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenje opštih akata Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Kompletna dokumentacija Mogućnost ulaganja žalbe Pojacan službeni i stručni nadzor	nadležne agencije, nemotivisanost službenika usljed lošeg materijalnog položaja. Postojeći zakoni i podzakonska akta , princip četiri oka, verifikacija od strane kolega					slobodan pristup informacijama.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva savjetnik	Kontinuirano	
									Uvođenje interne elektronske baze podataka.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva savjetnik	28.09.2026.	
									Unapređenje materijalnog položaja službenika.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva savjetnik	28.09.2026.	
									Praćenje i usaglašavanje prakse i zakonskih okvira kod slobodnog pristupa informacija.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva savjetnik	28.09.2026.	
8.1 Odbacivanje krivične prijave iz razloga cjelishodnosti	nosioci tužilacke funkcije	Donošenje nezakonitih odluka Korupcija, narušavanje integriteta institucije Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Godišnja kontrola, kompletna dokumentacija, pojacan službeni i stručni nadzor Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka Verifikacija od strane kolega	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti		3	8	24	Sastavljanje godišnje informacije o krivičnim prijavama koje su odbacene iz razloga cjelishodnosti sa kratkim obrazloženjem u svakom predmetu. Praćenje ispunjenosti zakonskih uslova za odbacivanje krivične prijave.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Kontinuirano	↔

tužilačke funkcije u donošenju odluka		Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Kompletna dokumentacija	prava , nemogućnost interne kontrole kvaliteta rada		kojem daju stručno mišljenje sa detaljnim obrazloženjem.	Tužioci za maloljetnike	28.09.2026.		
		Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Zakoni i podzakonska akta			Odgovarajuća obuka kadrova.	Tužioci za maloljetnike	Kontinuirano		
		Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Verifikacija od strane kolega			Specijalizovana dugoročna obuka posebno usmjerena na uspostavljanje vještina tokom finansijske istrage.	Tužioci za maloljetnike	28.09.2026.		

						Uspostavljanje ljudskih i materijalnih resursa.	Tužioci za maloljetnike	28.09.2026.		
						Aдекватna i ujednačena primjena zakonskih propisa i prakse.	Tužioci za maloljetnike	28.09.2026.		
						Nedozvoljeno lobiranje pri donošenju odluka i zapošljavanju.	Tužioci za maloljetnike	28.09.2026.		
11. Odlaganje 1 krivičnog	nosioci tužilačke funkcije	Donošenje nezakonitih odluka	Etički kodeks Godišnja kontrola	Narušavanje institucije nedovoljno	ugleda usljed preciznih	5 9 45	Godišnje razmatranje primjene instituta odlaganja krivičnog gonjenja i	rukovodilac Osnovnog državnog		↔

gonjenja	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Korupcija, narušavanje integriteta institucije Nedovoljan uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Obuke i seminari Princip četiri oka	kriterijuma za koja se krivična djela može primijeniti institut odloženog gonjenja.	donošenje interne procedure o načinu primjene.	Praćenje redosljeda organizacija i ustanova , javnih organizacija u čiju korist se uplaćuje određeni novčani iznosi u primjeni Instituta odloženog gonjenja , a po osnovu rješenja kojim je utvrdjena obaveza	Praćenje primjene jednoobrazne prakse u primjeni instituta odloženog gonjenja.	tužilaštva državni tužioci	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva nosioci tužilačke funkcije	Kontinuirano	Kontinuirano
----------	---	---	--	---	--	---	-----------------------------------	--	---------------------	---------------------

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U CETINJU
TU.br.199/24-3
Cetinje, 27.09.2024.godine

Na osnovu člana 137 st.1 Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl.list CG" br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18 i 76/20) i čl.71 stav 1 i čl.73 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list CG", br.53/14 i 42/17), Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, Sanja Radunović, donosi

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na pravnu snagu Plan integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.
2. Zadužuje se Sanja Raičković, kao zamjenica službenika za sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta) da najmanje jednom godišnje, podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju da na zahtjev menadžera integriteta, dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl.list CG" br.53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koju donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi rješenjem Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju Tu.br.199/2024-1 od 2.09.2024.godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, čiji je sastav izmijenjen u odnosu na prethodnu i koja je u kontinuitetu radila od 02.09.2024.godine do 27.09.2024.godine i pripremila, te Rukovoditeljki Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVITI:

- Agenciji za sprečavanje korupcije,
- na oglasnoj tabli i
- a/a.

RUKOVODITELJKA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Sanja Radunović