



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U CETINJU
Tu.br. 396/24
Cetinje, 18. oktobar 2024.godine

Na osnovu člana 17 st.2 i 3, 137 i 139 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Službeni list Crne Gore", br.11/2015, 42/2015, 80/17, 10/18, 76/20 i 59/21), te člana 21 i 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva ("Službeni list Crne Gore", broj 6/16 i 29/17), Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, Sanja Radunović dana 18.10.2024.godine, utvrdila je,

PROGRAM RADA

Kojim se bliže određuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, koje je Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju, dužno da izvrši u toku 2024.godine.

* * *

Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju vrši poslove gonjenja izvršilaca krivičnih djela za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti, zapriječenih novčanom kaznom i kaznom zatvora u trajanju do deset godina i prekršaja, kao i druge poslove propisane zakonom.

Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju svoju funkciju vrši na osnovu Ustava, Zakona i potvrđenih međunarodnih ugovora.

* * *

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju će tokom 2024.godine organizovati rad, vršiti raspored poslova, dežurstva i preduzimati mjere radi urednog i blagovremenog poslovanja državnog tužilaštva, kao i sa državnim tužiocima u tom tužilaštvu, jednom nedeljno organizovati kolegijume u cilju blagovremenog i uspješnog rada ovog tužilaštva.

* * *

Rukovoditeljku Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju Sanju Radunović, u slučaju njene odsutnosti ili spriječenosti za rad, zamijenjivati će državni tužilac Miloš Petrović, koji je Odlukom Tužilačkog savjeta TS.br.374/24 od 30.05.2024.godine izabran za državnog tužioca u osnovno državno tužilaštvo, na vrijeme od četiri godine.

Poslove portparola u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju tokom 2024.godine, će obavljati Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, Sanja Radunović.

* * *

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, utvrdiće Godišnji raspored poslova za 2024.godinu, najkasnije do 15. januara 2024.godine. Prilikom utvrđivanja Godišnjeg rasporeda poslova, Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva će voditi računa o sposobnostima i iskustvu državnih tužilaca i službenika za obavljanje pojedinih poslova, radi obezbjeđivanja njihove pune zaposlenosti i maksimalnog korišćenja njihovih znanja i drugih sposobnosti.

* * *

Poslove iz nadležnosti ovog tužilaštva će obavljati Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, državni tužioci, savjetnici i službenici.

* * *

U vršenju svoje nadležnosti Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju će preduzimati sve potrebne mjere za zaštitu ljudskih prava i sloboda utvrdjenih Ustavom Crne Gore i Evropskom konvencijom o ljudskim pravima.

U obavljanju poslova i zadataka koji proizilaze iz Zakonika o krivičnom postupku, Osnovno državno tužilaštvo Cetinju će osigurati brzo i efikasno sprovođenje krivičnog postupka, izvidjaja i istrage, kako bi se zakonito i efikasno donijele tužilačke odluke.

Takodje, Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju će osigurati ažurno postupanje državnih tužilaca na glavnim pretresima, kao i ažurnost u ocjeni prvostepenih sudskih odluka, radi podnošenja pravnih ljekova iz nadležnosti ovog tužilaštva.

* * *

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, utvrđen je opis poslova i zadataka službenika, u obavljanju administrativnih poslova.

Rukovoditeljka i državni tužioci će u toku 2024.godine osigurati: blagovremeno i ažurno obavljanje svih poslova i zadataka iz nadležnosti ovog tužilaštva, vođenje upisnika, statistike i drugih evidencija od značaja za unutrašnje poslovanje tužilaštva kroz sistem IBM Case Manager, blagovremeno i uredno izvršenje svih operativnih zadataka.

* * *

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uvidjaja, izvidjaja, istrage i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela, Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju će organizovati stalno dežurstvo, odnosno pripravnost.

Spisak dežurnih tužilaca i službenika sa rasporedom dežurstva odnosno rasporedom pripravnosti određuje Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva.

Rok – stalni zadatak
Zadužen – rukovodilac i zamjenik rukovodioca

U krivičnim predmetima protiv poznatih punoljetnih izvršilaca krivičnih djela Kt. oznake, istrage Kti. oznake, pravnih lica Kt-I. oznake, krivičnim predmetima posl.oznake Ktn., Ktr. i prekršajnim predmetima Utp.oznake, će postupati Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, i državni tužioci Miloš Petrović i Jovan Martinović, dok će u maloljetničkim predmetima Ktm. Oznake postupati Rukovoditeljka, koja je prošla obuku o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku i o istoj dobila odgovarajući sertifikat.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju, pored kolegijuma koji će činiti Rukovoditeljka i državni tužioci, organizuje se kao posebna jedinica Služba za opšte, administrativne i računovodstvene poslove, koja će kao i do sada vršiti: prijem i otpremanje pošte, podnesaka i spisa, vodjenje svih vrsta upisnika, imenika i pomoćnih knjiga i evidencija, raspoređivanje, evidentiranje, razvodjenje i arhiviranje akata i predmeta, čuvanje i odlaganje spisa i arhivskog materijala i izdvajanje arhivske gradje, vodjenje sistema IBM Case Manager, prikupljanje i sredjivanje statističkih podataka, pripremanje i izradu godišnjeg izvještaja o radu ovog tužilaštva, kao i drugih periodičnih i statističkih izvještaja iz oblasti kretanja kriminaliteta, poslova tehničkog sekretara, prijem stranaka i davanje obavještenja iz službene evidencije, vodjenje personalne evidencije i poslove vezane za rad i radne odnose, vršenje drugih administrativno-tehničkih i daktilografskih poslova, poslova vodjenja upravnog postupka i praćenja primjene Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, Zakona o tajnosti podataka, Zakona o zabrani zlostavljanja na radu, Zakona o sprečavanju korupcije, Zakona o rodnoj ravnopravnosti, primjene Plana integriteta, poslove vršenja prezentacije audio-video materijala, izrade i obrade audio i video zapisa, izrade kopija audio-video zapisa, ostvarivanje video konferencijskih veza, poslove rukovanja tehnikom u postupku saslušanja, poslove održavanja računarske opreme i staranja o ispravnosti i nabavci opreme i održavanja kontigenata rezervnih djelova, poslove planiranja i izvršavanje budžeta, poslove materijalno-finansijskog poslovanja, poslove plaćanja, poslove sravnjenja stanja osnovnih sredstava i inventara sa stanjem u knjigovodstvu, poslove obračuna naknada i nagrada za rad državnih tužilaca i ostalih zaposlenih u državnom tužilaštvu, poslove vodjenja matične evidencije za zaposlene, poslove sastavljanja potrebnih statističkih izvještaja i izvještaja potrebnih za Poresku upravu, poslove kurira, vozača i druge poslove neophodne za efikasan rad Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

* * *

Nosioci tužilačke funkcije, savjetnici, kao i službenici u Osnovnom državnom tužilaštvu biće upućeni na odgovarajuće edukacije u cilju stručnog osposobljavanja, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima, a prema planu i programu edukacije utvrđenom od strane Vrhovnog državnog tužilaštva Crne Gore i drugih subjekata.

Rok – stalni zadatak
Zadužen – rukovodilac i zamjenik rukovodioca

PRVI KVARTAL 2024.godine,

I

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju će organizovati blagovremenu izradu godišnjeg Izvještaja o radu tužilaštva za 2023.godinu, i to statistički izvještaj i tekstualni izvještaj o radu najkasnije do 10.februara 2024.godine, Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde Crne Gore i isti objaviti na internet stranici Državnog tužilaštva.

II

Kadrovski plan Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, donijeće Rukovodilac/Zamjenik i dostaviti Upravi za kadrove do 10. februara 2024.godine.

III

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva, odnosno njegov zamjenik, će svakomjesečno vršiti redovnu kontrolu ažurnog i zakonitog obavljanja poslova državnih tužilaca u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju u predmetima u kojima se vodi postupak izvidjaja, istrage optuženja, kao i vršiti svakomjesečnu kontrolu zakonitog, urednog i ažurnog obavljanja poslova tužilačke uprave radi zakonitog i blagovremenog rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, a naročito preduzeti mjere radi blagovremenog okončanja postupka izvidjaja i istrage, kao i blagovremenog optuženja u svim predmetima koji su prenijeti u 2024.godinu iz ranijih godina.

IV

Godišnji popis imovine Osnovnog državnog tužilaštva će izvršiti Komisija za popis pokretne i nepokretne imovine, koja je dužna da Izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji pri Vrhovnom državnom tužilaštvu, najkasnije do 16. januara 2024.godine.

V

Sprovesti ocjenjivanje rada državnih službenika za 2023.godinu, najkasnije do 31. januara 2024.godine.

VI

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, će tokom prvog kvartala 2024.godine, nakon sprovedenog postupka internog i javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta u ovom tužilaštvu i to dva savjetnika, izvršiti popunu istih.

VII

Tokom prvog kvartala 2024.godine, i to svakomjesečno, Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, će organizovati zajedničke sastanke sa svojim državnim tužiocima, i starješinama organa Uprave policije i drugih državnih organa u cilju otkrivanja izvršilaca krivičnih djela.

DRUGI KVARTAL 2024.godine,

I

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, će svakomjesečno vršiti redovnu kontrolu ažurnog i zakonitog obavljanja poslova državnih tužilaca u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju u predmetima u kojima se vodi postupak izvidjaja, istrage, optuženja, kao i vršiti svakomjesečnu kontrolu zakonitog, urednog i ažurnog obavljanja poslova tužilačke uprave radi zakonitog i blagovremenog rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

II

Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, sačinice Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, do 15. aprila 2024.godine.

III

Ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, do 19. aprila 2024.godine.

IV

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, će uraditi plan godišnjih odmora najkasnije do 31. maja 2024.godine.

V

Tokom drugog kvartala 2024.godine, i to svakomjesečno, Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, će organizovati zajedničke sastanke sa svojim državnim tužiocima, i starješinama organa Uprave policije i drugih državnih organa radi otkrivanja izvršilaca krivičnih djela.

TREĆI KVARTAL 2024.godine,

I

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, će svakomjesečno vršiti redovnu kontrolu ažurnog i zakonitog obavljanja poslova državnih tužilaca u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju u predmetima u kojima se vodi postupak izvidjaja, istrage i optuženja, kao i vršiti svakomjesečnu kontrolu zakonitog, urednog i ažurnog obavljanja poslova tužilačke uprave radi zakonitog i blagovremenog rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

II

Uskladjivanje rasporeda dežurnih tužioca sa rasporedom plana godišnjih odmora.

III

Tokom trećeg kvartala 2024.godine, i to svakomjesečno, Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, će organizovati zajedničke sastanke sa svojim državnim tužiocima i starješinama organa otkrivanja izvršilaca krivičnih djela.

ČETVRTI KVARTAL 2024.godine,

I

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, će svakomjesečno vršiti redovnu kontrolu ažurnog i zakonitog obavljanja poslova državnih tužilaca u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju u predmetima u kojima se vodi postupak izvidjaja, istrage, optuženja, kao i vršiti svakomjesečnu kontrolu zakonitog, urednog i ažurnog obavljanja poslova tužilačke uprave radi zakonitog i blagovremenog rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, a naročito izvršiti analizu rada tužilaštva u protekla tri kvartala tekuće godine.

II

Tokom četvrtog kvartala 2024.godine, i to svakomjesečno, Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, će organizovati zajedničke sastanke sa svojim državnim tužiocima, i starješinama organa Uprave policije i drugih državnih organa radi otkrivanja izvršilaca krivičnih djela.

III

Izraditi Predlog budžeta za Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju za 2025.godinu i dostaviti ga Tužilačkom savjetu-Komisiji za pitanje budžeta do polovine jula 2024.godine.

IV

Svakog mjeseca, na sajtu Državnog tužilaštva, objavljivati: spisak dežurnih državnih tužilaca; Rješenja o postavljanju branilaca po službenoj dužnosti; Izvještaj o zaposlenima i zaradama nosilaca tužilačke funkcije, spisak zahtjeva za slobodan pristup informacijama, potvrđene optužnice; Rješenja kojima je dozvoljen pristup konkretnoj informaciji i saopštenja za javnost.

V

Izraditi Program rada za 2025.godinu, do 31. decembra 2024.godine.

Ovaj program će biti objavljen na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju i na internet stranici Državnog tužilaštva.

**RUKOVODITELJKA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

Sanja Radunović

The block contains an official circular stamp of the Cetinje District Prosecutor's Office (Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju) and a handwritten signature in blue ink over the printed name Sanja Radunović.