



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu.br.525/18
Cetinje, 24 .decembar 2018.godine,

LM/SR

Na osnovu člana 137 stav 1. i 2. i člana 139 Zakona o Državnom tužilaštvu Crne Gore, te člana 21 i člana 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju Luka Martinović, dana 24.decembra 2018.godine, utvrdio je

PROGRAM RADA

Kojim se bliže određuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilašta u Cetinju, koje je Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju, dužno da izvrši u toku 2019.godine.

* * *

Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju vrši poslove gonjenja izvršilaca krivičnih djela za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti, zapriječenih novčanom kaznom i kaznom zatvora u trajaju do deset godina i prekršaja, kao i druge poslove propisane zakonom.

Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju svoju funkciju vrši na osnovu Ustava, Zakona i potvrđenih međunarodnih ugovora.

* * *

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju će tokom 2019.godine, organizovati rad, vršiti raspored poslova, dežurstva i preduzimati mjere radi urednog i blagovremenog poslovanja državnog tužilaštva, kao i sa državnim tužiocima u tom tužilaštvu, jednom nedeljno organizovati kolegijume u cilju blagovremenog i uspješnog rada ovog tužilaštva.

* * *

Rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju će tokom 2019.godine, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad zamijenjivati Duško Milanović, državni tužilac u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju.

Poslove portparola u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju tokom 2019.godine, obavljat će državni tužilac Duško Milanović.

* * *

Poslove iz nadležnosti ovog tužilaštva će obavljati Rukovodilac tužilaštva, državni tužioci, savjetnici, službenici i namještenici.

* * *

U vršenju svoje nadležnosti, Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju će preduzimati sve potrebne mjere zaštite ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Crne Gore i Evropskom konvencijom o ljudskim pravima.

U obavljanju poslova i zadataka koji proizilaze iz Zakonika o krivičnom postupku, ovo tužilaštvo će osigurati brzo i efikasno sprovođenje krivičnog postupka, izviđaja i istrage, kako bi se zakonito i efikasno donijele tužilačke odluke.

Takodje, ovo tužilaštvo će osigurati ažurno postupanje državnih tužilaca na glavnim pretresima, kao i ažurnost u ocjeni prvostepenih sudskih odluka, radi podnošenja pravnih lijekova iz nadležnosti ovog tužilaštva.

* * *

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistmatizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, utvrđen je opis poslova i zadataka službenika i namještenika, u obavljanju administrativnih poslova.

Rukovodilac i državni tužioci u ovom tužilaštvu će u toku 2019.godine osigurati: blagovremeno i ažurno obavljanje svih poslova i zadataka iz nadležnosti ovog tužilaštva, vođenje upisnika, statističkih i drugih evidencija od značaja za unutrašnje poslovanje tužilaštva kroz sistem IBM Case Manager, blagovremeno i uredno izvršenje svih operativnih zadataka.

* * *

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uviđaja, izviđaja, istrage i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela, rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, organizovati će stalno dežurstvo, odnosno pripravnost.

Spisak državnih tužilaca i namještnika sa rasporedom dežurstva odnosno rasporedom pripravnosti određuje rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

Rok – stalni zadatak
Zadužen – rukovodilac

* * *

U krivičnim predmetima protiv poznatih punoljetnih izvršilaca krivičnih djela posl.oznake Kt., krivičnim predmetima posl.oznake Ktn, Ktr, i prekršajnim predmetima, će postupati rukovodilac ovog tužilaštva Luka Martinović, državni tužioci Duško Milanović, Sanja Radunović i Katarina Padalica, dok će u maloljetničkim predmetima postupati državni tužioci Sanja Radunović i Katarina Padalica, koje su prošle obuku o postupanju u krivičnom postupku prema maloljetnicima, i o istom dobile odgovarajući sertifikat.

* * *

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju, pored kolegijuma koji će činiti rukovodilac i državni tužioci, organizuje se kao posebna jedinica Služba za opšte i administrativne poslove, koja će kao i do sada vršiti: prijem i otpremanje pošte, podnesaka i spisa, vođenje svih vrsta upisnika, imenika i pomoćnih knjiga i evidencija, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta, čuvanje i odlaganje spisa i arhivskog materijala i izdvajanje arhivske građe, vođenje sistema IBM Case Manager, prikupljanje i sređivanje statističkih podataka, pripremanje i izradu godišnjeg izvještaja o radu ovog tužilaštva, kao i drugih periodičnih i statističkih izvještaja iz oblasti kretanja kriminaliteta, poslove tehničkog sekretara, prijem stranaka i davanje obavještenja iz službene evidencije, vođenje personalne evidencije i poslove vezane za rad i radne odnose, vršenje drugih administrativno – tehničkih i daktilografskih poslova, poslova vođenja upravnog postupka i praćenja primjene Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, Zakona o tajnosti podataka, Zakona o zabrani zlostavljanja na radu, Zakona o sprečavanju korupcije, Zakona o rodnoj ravnopravnosti, primjene Plana integriteta, poslove vršenja prezentacija audio video materijala, izrade i obrade audio i video zapisa, izrade kopija audio video zapisa, ostvarivanje video konferencijskih veza, poslove rukovanja tehnikom u postupku saslušanja, poslove održavanja računarske opreme i staranja o ispravnosti i nabavci opreme i održavanju kontigenata rezervnih djelova, poslove planiranja i izvršavanje budžeta, poslove materijalno-finansijskog poslovanja, poslove plaćanja, poslove spravnjenja stanja osnovnih sredstava i inventara sa stanjem u knjigovodstvu, poslove obračuna naknada i nagrada za rad državnih tužilaca i ostalih zaposlenih u državnom tužilaštvu, poslove vođenja matične evidencije za zaposlene, poslove sastavljanja potrebnih statističkih izvještaja i izvještaja potrebnih za Poresku upravu, poslove kurira vozača i druge poslove neophodne za efikasan rad Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

* * *

Nosioci tužilačke funkcije, savjetnici, kao i službenici u Osnovnom državnom tužilaštvu biće upućeni na odgovarajuće edukacije u cilju stručnog osposobljavanja, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima, a prema planu i programu edukacije utvrđenom od strane Vrhovnog državnog tužilašta Crne Gore i drugih subjekata.

**Rok – stalni zadatak
Zadužen – rukovodilac**

* * *

PRVI KVARTAL 2019.godine

I

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju će organizovati blagovremenu izradu godišnjeg izvještaja o radu tužilaštva za 2018.godinu, koji će dostaviti najkasnije do 10.februara 2019.godine Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde Crne Gore i isti objaviti na internet stranici Državnog tužilaštva.

II

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju će svakomjesečno vršiti redovnu kontrolu ažurnog i zakonitog obavljanja poslova državnih tužilaca u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju u predmetima u kojima se vodi postupak izviđaja, istrage, optuženja, kao i vršiti svakomjesečnu kontrolu zakonitog, urednog i ažurnog obavljanja poslova tužilačke uprave radi zakonitog i blagovremenog rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, a naročito preduzeti mjere radi blagovremenog okončanja postupka izviđaja i istrage, kao i blagovremenog optuženja u svim predmetima koji su prenijeti u 2019.godinu iz ranijih godina.

III

Godišnji popis imovine Osnovnog državnog tužilaštva izvršiti će Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji pri Vrhovnom državnom tužilaštvu najkasnije do 31.01.2019.godine.

IV

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, će tokom prvog kvartala 2019.godine, nakon sprovedenog postupka internog i javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta u ovom tužilaštvu i to: dva savjetnika, jednog samostalnog referenta zapisničara i jednog namještenika i izvršiti popunu istih, a nakon usvajanja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju i obezbjedjenja potrebnih finansijskih sredstava.

V

Tokom prvog kvartala 2019.godine i to svakomjesečno, rukovodilac ovog tužilaštva će organizovati zajedničke sastanke sa svojim državnim tužiocima i starješinama organa otkrivanja izvršilaca krivičnih djela.

DRUGI KVARTAL 2019.godine,

I

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju će svakomjesečno vršiti redovnu kontrolu ažurnog i zakonitog obavljanja poslova državih tužilaca u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju u predmetima u kojima se vodi postupak izviđaja, istrage, optuženja, kao i vršiti svakomjesečnu kontrolu zakonitog, urednog i ažurog obavljanja poslova tužilačke uprave radi zakonitog i blagovremenog rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

II

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju uraditi će plan godišnjih odmora najkasnije do 31. maja 2019.godine.

III

Tokom drugog kvartala 2019.godine, i to svakomjesečno, rukovodilac ovog tužilaštva će organizovati zajedničke sastanke sa svojim državnim tužiocima, i starješinama organa otkrivanja izvršilaca krivičnih djela

TREĆI KVARTAL 2019.godine,

I

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju će svakomjesečno vršiti redovnu kontrolu ažurnog i zakonitog obavljanja poslova državnih tužilaca u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju u predmetima u kojima se vodi postupak izviđaja, istrage, optuženja, kao i vršiti svakomjesečnu kontrolu zakonitog, urednog i ažurnog obavljanja poslova tužilačke uprave radi zakonitog i blagovremenog rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

II

Usklađivanje rasporeda dežurnih tužilaca sa rasporedom plana godišnjih odmora.

III

Tokom trećeg kvartala 2019.godine, i to svakomjesečno, rukovodilac ovog tužilaštva će organizovati zajedničke sastanke sa svojim državnim tužiocima, i starješinama organa otkrivanja izvršilaca krivičnih djela.

ČETVRTI KVARTAL 2019.godine,

I

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju će svakomjesečno vršiti redovnu kontrolu ažurnog i zakonitog obavljanja poslova državnih tužilaca u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju u predmetima u kojima se vodi postupak izviđaja, istrage, optuženja, kao i vršiti svakomjesečnu kontrolu zakonitog, urednog i ažurnog obavljanja poslova tužilačke uprave radi zakonitog i blagovremenog rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, a naročito izvršiti analizu rada tužilaštva u protekla tri kvartala tekuće godine.

II

Tokom četvrtog kvartala 2019.godine, i to svakomjesečno, rukovodilac ovog tužilaštva će organizovati zajedničke sastanke sa svojim državnim tužiocima, i starješinama organa otkrivanja izvršilaca krivičnih djela.

III

Izrada Programa rada za 2020.godinu.

Ovaj program će biti objavljen na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju i na internet stranici Državnog tužilaštva.

UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA
Luka Martinović

