



OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO CETINJE

PLAN INTEGRITETA

Tu.br.387/20
Cetinje, septembar 2020. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO CETINJE

ADRESA: Ul. Bajova br.2, 81250, Cetinje

TELEFON: 041/231-072

E-MAIL: odtct@tuzilastvo.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(menadžer integriteta): **Ivana Marković**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
TU. br. 358/18 od 03.septembra 2018. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: TU. br. 358/18-1 od 03. septembra 2018. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. **Ivana Marković**—samostalni savjetnik III za slobodan pristup informacijama i radne odnose u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju— rukovodilac radne grupe (menadžer integriteta)
2. **Veselin Ivanović** – samostalni referent – upisničar-arhivar u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju- član
3. **Sanja Raičković**—samostalni referent-tehnički sekretar u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju- član

DATUM POČETKA IZRADE: 04.09.2020.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 18.09.2020.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 21.09.2020.

SADRŽAJ:

1.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

3.PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4.METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6.ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



Crna Gora

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

TU.br. 358/18

Cetinje, 03. septembar 2018.godine

Na osnovu čl.137 st.2 Zakona o državnom tužilaštvu i čl. 74 st.1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list Crne Gore" br.53/14), Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, Luka Martinović, donosi

R J E Š E N J E

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. **Marković Ivana**, sa završenim pravnim fakultetom, raspoređena na službeničkom mjestu u zvanju samostalni savjetnik III za slobodan pristup informacijama i radne odnose, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta).

2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjava izvještaj o sprovođenju plana integriteta.

3. Prava i obaveze menadžera integriteta iz tač.1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 03.09.2018.godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl.list Crne Gore" br.53/14), uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i

sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno čl.74 st.1 istog Zakona, propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta, koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 (osam) dana od dana prijema istog.

**RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Luka Martinović**

Dostaviti:

- Imenovanoj,
- u dosije,
- a/a,
- Agenciji za sprečavanje korupcije

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

GU.br. 358/2018-1

Cetinje, 03.09.2018. godine

Na osnovu člana 135 st.1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br 2/2018) i člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl. list Crne Gore" br.78/2015), Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, Luka Martinović, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- **Ivana Marković** – samostalni savjetnik III za slobodan pristup informacijama i radne odnose u Osnovnom državnom tužilaštvu – rukovodilac radne grupe
- **Veselin Ivanović** – samostalni referent – upisničar-arhivar u Osnovnom državnom tužilaštvu - član
- **Sanja Raičković** – samostalni referent-tehnički sekretar u Osnovnom državnom tužilaštvu - član

Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Rukovodiocu Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju na usvajanje.

Članovima Radne grupe pripada naknada za rad u iznosu koji odredi Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

O b r a z l o ž e n j e

Član 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisuje da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i

članove radne grupe za izradu plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju plana integriteta.

Saglasno navedenoj odredbi, Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, Luka Martinović, formirao je Radnu grupu čiji je zadatak da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta Rukovodiocu Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju na usvajanje.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA
Luka Martinović**

DOSTAVLJENO:

- Imenovanima,
- u dosije,
- a/a,
- Agenciji za sprečavanje korupcije.

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: **Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju**

ODGOVORNO LICE: **Ivana Marković**, samostalni savjetnik III za slobodan pristup informacijama i radne odnose u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- **Ivana Marković**—samostalni savjetnik III za slobodan pristup informacijama i radne odnose u Osnovnom državnom tužilaštvu – rukovodilac radne grupe, menadžer integriteta
- **Veselin Ivanović** – samostalni referent – upisničar-arhivar u Osnovnom državnom tužilaštvu - član
- **Sanja Raičković** –samostalni referent-tehnički sekretar u Osnovnom državnom tužilaštvu - član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 03.09.2018.godine, došlo je do izmjene članova radne grupe.

DATUM POČETKA IZRADE: 03.09.2018. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 03.09.2018. godine, došlo je do izmjene članova radne grupe

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 03.09.2018. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 11.09.2018. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 11.09.2018. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 13.09.2018. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 17.09.2018. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 21.09.2018. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 24.09.2018. godine.

3.1. FAZA I – ZAPISNIK O AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE

3.1.1. PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

Pregled i analiza normativnih akata

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe i Odluke:

- Krivični Zakonik (»Sl.list CG«, br.70/03, 13/04, 47/06, 40/08, 25/10, 32/11, 64/11, 40/13, 56/13, 14/15, 42/15, 58/15, 44/17, 49/18 i 3/20), Zakonik o krivičnom postupku (»Sl.list CG«, br.57/09,49/10, 47/14, Odluka US 2/15, Odluka US 35/15, Odluka US 58/15 i Odluka US 28/18), Zakon o državnom tužilaštvu (»Sl.list CG«, br.69/03, 40/08, 39/11, 46/13, 11/15, 42/15, 80/17, 10/18 i 76/20), Zakon o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku (»Sl.list CG«, br.64/11 i 1/18), Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela (»Sl.list CG«, br.2/07, 13/07, 73/10, 30/12, 39/16), Zakon o zaštiti svjedoka (»Sl.list RCG«, br.65/04 i »Sl.list CG« br.31/14), Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima (»Sl.list CG«, br.4/08,36/13 i 67/19), Zakon o državnim službenicima i namještenicima (»Sl. list CG«, br.2/18 i 34/19), Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (»Sl. list CG«,br.16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18-Odluka US CG, 42/18 i 34/19), Etički kodeks državnih službenika i namještenika (»Sl. list CG«, br. 50/18), Zakon o upravnom postupku (»Sl. list CG«, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Zakon o zaradama i drugim primanjima nosilaca pravosudnih i ustavnosudskih funkcija (»Sl. list CG«, br.36/07,53/07), Zakon o državnoj imovini (»Sl. list CG«, br.21/09 i 40/11), Zakon o sudskim vještacima (»Sl. list CG«, br.54/16), Zakon o slobodnom pristupu informacijama (»Sl. list CG«, br.44/12, 30/17), Uredba o naknadi troškova u sudskim postupcima (»Sl. list CG«, br.61/10,14/11), Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva (»Sl. list CG«, br.51/10,44/12, 6/16, 29/17), Pravilnik o odloženom krivičnom gonjenju (»Sl. list CG«, br.60/10), Etički kodeks državnih tužilaca od 02. jula 2018.godine,

Strategija za odnose sa javnostima, Uputstvo u odnosu o postupanju s medijima od 2017.godine, Akcioni plan za implementaciju strategije reforme pravosuđa 2019-2022.godine, Akcioni plan za poglavlje 23- »Pravosuđe i temeljna prava«, Akcioni plan za poglavlje 24-»Pravda, sloboda i bezbjednost«, Strategija reforme pravosuđa od 2019-2022.godine.

2. Interna akta institucije:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju Tu.br.317/18 od 31.07.2018. godine,
- Godišnji izvještaji o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- Program rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju za 2020. godinu.

Pregled organizacije institucije

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije (organizacione strukture) – Organogram:

- Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva
- Državni tužioci
- Savjetnici
- Služba za opšte, administrativne i računovodstvene poslove

2. Godišnji planovi rada:

- Program rada Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju za 2020. godinu

3. Organizaciona transformacija:

- Zakonom o državnom tužilaštvu (»Sl.list CG«, br.69/03, 40/08, 39/11, 46/13, 11/15, 42/15, 80/17, 10/18 i 76/20) je propisano da radom Osnovnih i Viših državnih tužilaštava rukovode Rukovodioci državnih tužilaštava, a radom Vrhovnog državnog tužilaštva rukovodi Vrhovni državni tužilac. Rukovodilac državnog tužilaštva i državni tužilac vrše tužilačku funkciju u državnom tužilaštvu u kojem su izabrani, odnosno premješteni u skladu sa ovim zakonom. Državno tužilaštvo vrši poslove gonjenja učinilaca krivičnih djela i drugih kažnjivih djela koja se gone po službenoj dužnosti, ulaže pravna sredstva u okviru svoje nadležnosti i vrši druge poslove određene zakonom. Tužilačku funkciju u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju vrše Rukovodilac tužilaštva i 3 (tri) državna tužioca.
- Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju Tu.br.317/18 od 31.07.2018.godine je sistematizovano 12 (dvanaest) službeničkih i namješteničkih mjesta, a istim se takođe utvrđuje unutrašnja organizacija i sistematizacija po organizacionim jedinicama, broj službenika i namještenika, uslovi za vršenje utvrđenih poslova kao i opis poslova.

Pregled i analiza kadrovskih kapaciteta

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. *Pregled stručne sprema - kvalifikacija zaposlenih:*

- Visoka stručna sprema VSS- 2 izvršilaca
- Srednja stručna sprema SSS-8 izvršilaca

2. *Pregled praktičnih znanja zaposlenih:*

- Zaposleni u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju, shodno Zakonu o državnom tužilaštvu i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji a u skladu sa opisom posla se kontinuirano usavršavaju i obučavaju. U saradnji sa nacionalnim i međunarodnim institucijama, kroz različite oblike radionica, obuka i seminara, zaposleni u tužilaštvu nadgrađuju svoje znanje iz oblasti rada tužilaštva, te opisa službeničkih i namješteničkih poslova.

3. *Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta:*

- Visoka stručna sprema VSS - 2 izvršioca (savjetnici)

3.2. FAZA II – ZAPISNIK O AKTIVNOSTIMA RADNE GRUPE

U drugom dijelu realizacije Program izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički i konstatovala i to:

Procjena postojećeg stanja, utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i izrada riziko mape radnih mjesta

U drugom dijelu realizacije Program izrade i sprovođenja plana integriteta Radna grupa je sprovela sledeće aktivnosti koje je zapisnički konstatovala i to:

Ankete:

1. Upitnik o samoprocjeni:
2. Zajedničke radionice (fokus grupe) - intervju sa zaposlenima
3. Statistička obrada i analiza: predstavljeni na rad institucije, poništenih odluka od strane više instance, sudskih odluka, izvještaja o radu unutrašnje kontrole, analizu međuinstitucijske saradnje.
4. Analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa

Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je utvrdila spisak inicijalnih faktora rizika u djelu normative, organizacije i kadrovske strukture.

U prilogu, predstavljeni su faktori rizika i to:

1. Normativni:

- Neadekvatni i neusklađeni zakoni/podzakonska akta koji se odnose na rad i ispunjavanje nadležnosti institucije.
- Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).
- Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, drugih mjera, utvrđenih programa i planova rada.
- Nepostojanje jasnih propisa za korišćenje, nepostojanje kontrole niti ograničenje diskrecionih ovlašćenja rukovodilaca.
- Neujednačena sudska praksa u okviru institucije i u odnosu na druge sudove.
- Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa, drugih mjera i zaključaka.

2. Organizacioni:

- Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica same institucije.
- Službenici se predugo zadržavaju i rade na određenim radnim mjestima. (Ne primjenjuje se sistem rotiranja u onim slučajevima u kojima je opravdan i neophodan)
- Nedostatak budžetskih sredstva, i adekvatnog i transparentnog nagrađivanja službenika na osnovu radnog učinka.
- Kvalitet i ishod institucionalnog rada u posebno osjetljivim oblastima se ne provjerava i /ili ne ocjenjuje;
- Ne postoje kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i /ili nijesu u dovoljnoj mjeri razrađeni;
- Ne postoje mehanizmi kontrole radnog učinka /ili se ne primjenjuju.

3. Kadrovski:

- Ne postoji strategija upravljanja ljudskim resursima i kratkoročna i dugoročna projekcija potrebnih kadrova i njihove edukacije i obezbjeđenja uslova za njihovo zadržavanje u instituciji.
- Neadekvatne i kontradiktorne izjave medijima koje podrivaju povjerenje građana u vladavinu prava i instituciju.
- Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.

- Službenici uključeni u određene procese nemaju dovoljno znanja i /li iskustva; ne pokazuju dovoljno profesionalnosti u sprovođenju procesa; nijesu motivisani; imaju nizak nivo integriteta; nema dovoljno zaposlenih za kvalitetno sprovođenje procesa.
- Prihodi, imovina i životni stil službenika na mjestima posebno izloženim riziku se ne prate i ne provjeravaju.
- Ne vrši se kontrola sukoba interesa zaposlenih u odnosu na prirodu posla koji obavljaju.

Prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kao i upitnika o samoprocjeni integriteta, utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta i to:

Riziko mapa radnih mjesta

Redni broj	RADNO MJESTO I OBLASTI RIZIKA	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)		
		Inicijalna Ocjena rizika		
		nizak 1-15	Srednji 16-49	visok 50-100
1.	UKOVODILAC OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA (Zamjenik Rukovodioca)		72	
2.	DRŽAVNI TUŽILAC		68	
3.	SAVJETNIK		56	
4.	SAMOSTALNI SAVJETNIK I - UPRAVITELJ PISARNICE		50	
5.	SAMOSTALNI SAVJETNIK III – ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA I RADNE ODOSE		50	
6.	SAMOSTALNI REFERENT - ZA RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE		42	
7.	SAMOSTALNI REFERENT- UPISNIČAR -ARHIVAR		32	
8.	SAMOSTALNI REFERENT- ZAPISNIČAR		30	
9.	SAMOSTALNI REFERENT - AUDIO-VIDEO TEHNIČAR		30	
10.	SAMOSTALNI REFERENT - TEHNIČKI SEKRETAR		32	
11.	SAMOSTALNI REFERENT		20	
12.	NAMJEŠTENIK		15	

* **Napomena:** navedena riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene u obrascu plana integriteta, moguće je da će neka od njih biti ocjenjena drugačije.

3.3. Utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i riziko mape radnih mjesta, kao rezultata prethodne analize normative, organizacije i kadrovske strukture, te sprovedenog upitnika i drugih neophodnih analiza o radu i funkcionisanju institucije poslužiće radnoj grupi kao putokaz za lakše utvrđivanje rizika i faktora tih rizika (anomalija u radnim procesima posebno izloženim riziku ili okolnosti koje mogu aktivirati rizik) i predlaganje adekvatnih mjera za njihovo otklanjanje, koje će se u trećoj završnoj fazi unositi u finalni Word obrazac Plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unešena u Word obrazac Plana integriteta.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica $\times$ vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 04.09.2020. godine

Provjeru izvršila: Ivana Marković, menadžer integriteta

***Legenda:**

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

****Legenda:**

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

REGISTAR RIZIKA				PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Po slj edi ce	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
kovođenje i avljanje	rukovodilac institucije	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Široka diskreciona ovlaštenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi	Etčki kodeks Obaveza sastavljanja izvještaja Godišnji plan rada Zakoni i podzakonska akta Pojачan službeni vaninstitucionalni i stručni nadzor Izvjешtavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorstvima i donacijama	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Negativna ocjena javnog mišljenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije Prevelika koncentracija zadataka na jednoj osobi Nedovoljno transparentan rad institucije Odstupanje u sprovođenju usvojenog Godišnjeg rasporeda poslova Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti pravosuđa Odsustvo ocjenjivanja rada zaposlenih	5	10	50	Proaktivno objavljivati informacije iz čl.12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti , u skladu sa zakonom.	rukovodilac institucije	21.09.2022.	1		
								Koordinacija i razmjena iskustva kao i usaglašavanje prakse.	rukovodilac institucije	21.09.2022.			
								Adekvatno rasporedjivanje radnih zadataka na državne tužioce i zaposlene.	rukovodilac institucije	21.09.2022.			
								Redovno održavanje sastanaka sa tužiocima i službenicima kojima bi se definisala podjela radnih zadataka sa obavezom informisanja rukovodioca o svakom predmetu.	rukovodilac institucije	21.09.2022.			

ukovodenje i pravljanje	rukovodilac institucije	Gubitak povjerenja građana u rad služenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Široka diskreciona ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovodenje i upravljanje institucijom Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi	Etički k s Obaveza sastavljanja izvještaja Godišnji plan rada Zakoni i podzakonska akta Pojачan službeni vaninstitucionalni i stručni nadzor Izvištavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorst vima i donacijama	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Negativna ocjena javnog mijenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije Prevelika koncentracija zadataka na jednoj osobi Nedovoljno transparentan rad institucije Odstupanje u sprovođenju usvojenog Godišnjeg rasporeda poslova Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti pravosuđa Odsustvo ocjenjivanja rada zaposlenih	5 10 50	Upc vanje sa novim anti...upcijskim propisima. Određivanje lica za prijem i postupanje po prijavi zviždača. Jačanje transparentnosti rada tužilaštva, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju tužilaštva. Provjera prijava o korupciji, rukovodilac nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju i upravljanju. Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona. Praćenje sprovođenja godišnjeg rasporeda poslova u tužilaštvu. Redovno godišnje ocjenjivanje zaposlenih u organu od strane rukovodioca institucije.	rukovodilac institucije rukovodilac institucije rukovodilac institucije rukovodilac institucije rukovodilac institucije rukovodilac institucije	21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022. 21.09.2022.	↑
----------------------------	----------------------------	--	--	--	---------	--	--	---	---

ukovođenje i pravljanje	rukovodilac institucije	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Etčki k as	Nerazumljivi i nedorečeni propisi	5	10	50	Voč evidencije i broj pri enih sponzorstava i donacija.	rukovodilac institucije	↑
		Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Siroka diskreciona ovlašćenja u donošenju akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje institucijom Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Sukob interesa Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Neprijavlivanje poklona i odsustvo evidencije poklona Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi	Obaveza sastavljanja izvještaja Godišnji plan rada Zakoni i podzakonska akta Pojачan službeni vaninstitucionalni i stručni nadzor Izvrštavanje Agenciji za sprečavanje korupcije o primljenim poklonima, sponzorst vima i donacijama	Negativna ocjena javnog mijenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije Prevelika koncentracija zadataka na jednoj osobi Nedovoljno transparentan rad institucije Odstupanje u sprovođenju usvojenog Godišnjeg rasporeda poslova Odstupanje u sprovođenju obaveze i mjera utvrđenih u nacionalnim strateškim dokumentima u oblasti pravosuđa Odsustvo ocjenjivanja rada zaposlenih				21.09.2022.	Identifikacija faktora ili spoljnih uticaja koji bi mogli uticati na ostvarivanje aktivnosti iz nadležnosti institucije.	
ovodeње i vjljanje	službenik za slobodan pristup informacijama	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Zakoni i podzakonska akta Edukacija	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade	6	8	48	Edukacija	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Samostalni savjetnik III - ovlašćen za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i radne odnose	↑
								21.09.2022.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	
								21.09.2022.	Izrada interne elektronske baze podataka .	
								21.09.2022.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	

ukovođenje i pravljanje	službenik za slobodan pristup informacijama	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Zakoni akta Edukacija	Zakonska	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade	6	8	48	↑
ukovođenje i pravljanje	lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing)	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih Neblagovremeno postupanje posrednika po zahtjevu za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga	transparentnost u radu Obaveza izrade izvještaja o predmetima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i mobingu Pojačan službeni i stručni nadzor Evidentiranje prijavljenih primljenih poklona	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade	Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i zahtjevima za pokretanje postupka za zaštitu od mobinga. 21.09.2022. Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i drugih informacija od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom. 21.09.2022. Broj prijavljenih poklona.	6	8	48	↑
rovska ika, etično i esionalno šanje slenih	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje integriteta zaposlenih Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u	Etički kodeks Interna akta institucije Obuke i seminari Podjela radnih zadataka Neposredan razgovor Princip četiri oka Ravnopravno raspoređivanje radnih zadataka Edukacija Zakoni i podzakonska akta	Nedostatak motivacije usljed lošeg materijalnog položaja Nemogućnost sveobuhvatnog praćenja kadrovske politike zbog nepostojanja interne elektronske baze podataka Rizik od smanjenog zadataka na jednoj osobi kvaliteta Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi Zaposleni nisu upoznati sa propisima	Kontrola interne elektronske baze podataka. Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni 21.09.2022. Unapređivanje materijalnog položaja. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci	6	8	48	↑

[illegible]

6	8	48	↑
21.09.2022.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	Izrada godišnjeg Kadrovskog plana.	21.09.2022.
21.09.2022.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	Izrada Plana integriteta i godišnje izvještavanje o realizaciji mjera .	21.09.2022.
21.09.2022.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini.	21.09.2022.
21.09.2022.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	Izvjestaj Komisije za etički kodeks .	21.09.2022.
21.09.2022.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	Broj pokrenutih disciplinskih i postupaka za razrješenje i izrečene sankcije.	21.09.2022.

dovska litika, etično i ofesionalno našanje poslenih	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Narušavanje integriteta zaposlenih	Etčki ko Interni akta institucije Obuke i seminari Podjela radnih zadataka Neposredan razgovor Princip četiri oka Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka Edukacija Zakoni i podzakonska akta Donošenje godišnjeg kadrovskog plana Pojčan službeni i stručni nadzor Davanje izjava za javnost od strane ovlašćenih lica Pokretanje prekršajnih postupaka za neprijavlivanje prihoda i imovine rukovodioca i tužioca Izvjštavanje Komisije za etčki kodeks Pokretanje disciplinskih postupaka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenih Pokretanje disciplinskih i postupaka za razrješenje	Nedostatak motivacije usljed lošeg materijalnog položaja Nemogućnost sveobuhvatnog praćenja kadrovske politike zbog nepostojanja interne elektronske baze podataka Rizik od smanjenog zadataka na jednoj osobi kvaliteta Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi Zaposleni nisu upoznati sa propisima Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade zaposlenih Neovlašćeno davanje izjava za javnost Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta od izloženosti korupciji Nepoštovanje Etičkih kodeksa poslovnika i Zakona o državnim službenicima i namještenicima	6 8 48	Broj disc. izrečenih sankcija protiv ostalih zaposlenih.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci ostali zaposleni	21.09.2022.
	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku sukob interesa i trgovanja ugledom institucije Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Godišnja kontrola, kompletna dokumentacija, pojačan službeni i stručni nadzor	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti	3 8 24	Kontrola rješenja o troškovima braniloca po službenoj dužnosti, vještaka i tumača.	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022.
iranje i vrijanje isijama	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Donošenje nezakonitih odluka Korupcija, narušavanje integriteta institucije		Blagovremeno objavljivanje na sajtu tužilaštva		Blagovremeno objavljivanje na sajtu tužilaštva	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	21.09.2022.

Upravljanje i nadzor Upravljanje Upravljanje Upravljanje	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Donošenje nezakonitih odluka Korupcija, narušavanje integriteta institucije	Godišnji kontrola, kompletna dokumentacija, pojačan službeni i stručni nadzor	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti	3 8 24	anor izovanih rješenja o troš. ima branioca po službenoj dužnosti.	21.09.2022.	↑
Upravljanje i nadzor Upravljanje Upravljanje Upravljanje	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Curenje informacija Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Korupcija, narušavanje integriteta institucije Prekoračenje i zlorabotreb službenih nadležnosti	Neposredan razgovor Princip četiri oka Edukovanje zaposlenih o pravilima kancelarijskog poslovanja Pojačan službeni vaninstitucionalni i stručni nadzor Etički kodeks Inspeksijska kontrola	Neodgovarajući prostorni kapaciteti Zaposleni nisu upoznati sa propisima Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade zaposlenih Odsustvo kontrole pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji	6 8 48	Blagovremen i tačan unos podataka u sistemu IBM Case.	21.09.2022.	↓
Upravljanje i nadzor Upravljanje Upravljanje Upravljanje	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Ugrožavanje zaštite podataka Neadekvatna zaštita podataka u svim organizacionim jedinicama u tužilaštvu	Interni akta institucije Kompletna dokumentacija Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija	Usljed nepostojanja interne elektronske baze podataka u koju bi se unosili svi dokumenti koji su predmet rada Tužilačke organizacije mogućnost i smanjene evidencije i kontrole podataka Nedostatak motivacije		Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentaciji.	21.09.2022.	
Upravljanje i nadzor Upravljanje Upravljanje Upravljanje	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Nečuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu	Obaveza sastavljanja izvještaja Obuke i seminari			Edukacija zaposlenih.	21.09.2022.	
Upravljanje i nadzor Upravljanje Upravljanje Upravljanje	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Neuredan i neprofesionalan rad tužilačke pisarnice u pogledu evidencije i čuvanje dokumenata	Podjela radnih zadataka Zakoni i podzakonska akta Video nadzor i kontrola pristupa				21.09.2022.	
Upravljanje i nadzor Upravljanje Upravljanje Upravljanje	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	Neuredno vođenje arhive Neblagovremen i netačan unos podataka u informacioni sistem Odsustvo informacione		Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata.			21.09.2022.	

[illegible]

[illegible]

uslovi prijema i premanja/ dostavljanja pismena	Upravitelj pisarnice Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka savjetnik Samostalni/a referent/kinja zapisničar/ka	Neblagovremeni prijem, dostavljanje i otpremanje pismena Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristрасno ponašanje Koruptivno ponašanje Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi Zloupotreba korišćenja službenih vozila Neuredan, neblagovremen i netačan unos pismena u PRIS	Cetinje Vođenje uredne evidencije predene kilometraže i utrošenog goriva i ostale evidencije po putnom nalogu Pojачan službeni vaninstitucionalni i stručni nadzor Neposredan razgovor Princip četiri oka Prijava i vođenje evidencije primljenih poklona	Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatne zarade zaposlenih Neblagovremeno dostavljanje predmeta i drugih akata nakon njihove izrade pisarnici tužilaštva od strane samostalnih referentkinja zapisničar/ki operater/ki Princip četiri oka Prijava i vođenje evidencije primljenih poklona	6 10 60	upisničar/ka Samostalna referent/kinja savjetnik 21.09.2022. Upravitelj pisarnice Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka Samostalna referent/kinja savjetnik 21.09.2022. Upravitelj pisarnice Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka Samostalna referent/kinja savjetnik 21.09.2022. Upravitelj pisarnice Samostalni/a referent/kinja upisničar/ka Samostalna referent/kinja savjetnik 21.09.2022.	↓
stavljanje lataka i stup rmacijama	Samostalni savjetnik III -ovlašćen za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i radne odnose	Curenje informacija Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenje opštih akata Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Etički kodeks Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Mogućnost ulaganja žalbe Pojачan službeni i stručni nadzor	Mogućnost narušavanja integriteta institucije usljed velikog broja žalbi kod nadležne agencije, nemotivisanost službenika usljed lošeg materijalnog položaja. Postojeći zakoni i podzakonska akta, princip četiri oka, verifikacija od strane kolega	4 7 28	Vođenje posebne interne evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama. 21.09.2022. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva savjetnik rukovodilac Osnovnog državnog	↓

stavljanje data i stup ormacijama	Samostalni savjetnik III -ovlašćen za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i radne odnose	Curenje informacija Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenje opštih akata Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Etički kodeksi Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Mogućnost ulaganja žalbe Pojačan službeni i stručni nadzor		4 7 28	tužilaštva savjetnik 21.09.2022. Unapređenje materijalnog položaja službenika. 21.09.2022. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva savjetnik Praćenje i usaglašavanje prakse i zakonskih okvira kod slobodnog pristupa informacija. 21.09.2022. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva savjetnik	↑
bacivanje vične prijave azloga lišnodnosti	nosioci tužilačke funkcije	Donošenje nezakonitih odluka Korupcija, narušavanje integriteta institucije Nedovoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Godišnja kontrola, kompletna dokumentacija, pojačan službeni i stručni nadzor Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka Verifikacija od strane kolega	Narušavanje povjerenja u rad državnih tužilaca usljed netransparentnosti	3 8 24	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva 21.09.2022. Sastavljanje godišnje informacije o krivičnim prijavama koje su odbačene iz razloga cjelishodnosti sa kratkim obrazloženjem u svakom predmetu. Praćenje ispunjenosti zakonskih uslova za odbacivanje krivične priave. 21.09.2022.	↑
stavljanje ukupom i nošenje je zakonske ležnosti	državni tužioci	Donošenje nezakonitih odluka Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeksi Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Obuke i seminari Zakoni i podzakonska akta	Gubitak povjerenja u instituciju usljed nedovoljno transparentnog rada	5 9 40	rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci 21.09.2022. Proaktivno objavljivati informacije od značaja za rad institucije i informisanje javnosti. Bolja saradnja policije i tužilaštva u postupku izviđanja. 21.09.2022. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva	↑

pravljanje postupkom i donošenje odluka u okviru koje zakonske dužnosti	državni tužioc	Donošenje nezakonitih odluka Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeksi Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Obuke i seminari Zakoni i podzakonska akta	Gubitak povjerenja u instituciju usljed nedovoljno transparentnog rada	5 8 40	državni tužioc 21.09.2022. Bolja koordinacija i usaglašavanje rada među zaposlenima. državni tužioc 21.09.2022. Efikasnija razmjena informacija sa drugim državnim organima. državni tužioc 21.09.2022.
ica na nosioce žilačke funkcije II donošnju luka	Samostalni savjetnik II	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Nedovoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Etički kodeksi Interna akta institucije Kompletna dokumentacija Zakoni i podzakonska akta Verifikacija od strane kolega	Zbog specifičnosti posla koji obavljaju i davanja stručnih mišljenja koja nisu iz oblasti prava, nemogućnost interne kontrole kvaliteta rada	4 10 40	Tužioc za malolietnike Obaveza sastavljanja izvještaja za svaki predmet u kojem daju stručno mišljenje sa detaljnim obrazloženjem. 21.09.2022. Odgovarajuća obuka kadrova. 21.09.2022. Specijalizovana dugoročna obuka posebno usmjerena na uspostavljanje vještina tokom finansijske istrage. 21.09.2022. Uspostavljanje ljudskih i materijalnih resursa. Tužioc za malolietnike

ica na nosioce žilačke funkcije II donošenju luka	Samostalni savjetnik	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Nedovoljan uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Etički kodeksi Interni akta institucije Kompletna dokumentacija Zakoni i podzakonska akta Verifikacija od strane kolega	Zbog specifičnosti posla koji obavljaju i davanja stručnih mišljenja koja nisu iz oblasti prava, nemogućnost interne kontrole kvaliteta rada	4 10 40	Adekvatna i ujednačena primjena zakonskih propisa i prakse. Tužioci za maloljetnike 21.09.2022. Nedovoljno lobiranje pri donošenju odluka i zapošljavanju. Tužioci za maloljetnike 21.09.2022.	↑
laganje vičnog njenja	nosioći tužilačke funkcije	Donošenje nezakonitih odluka Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Korupcija, narušavanje integriteta institucije Nedovoljan uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata	Etički kodeksi Godišnja kontrola Interni akta institucije Kompletna dokumentacija Obuke i seminari Princip četiri oka	Narušavanje ugleda institucije usljed nedovoljno preciznih kriterijuma za koja se krivična djela može primjeniti institut odloženog gonjenja.	5 9 45	Godišnje razmatranje primjene instituta odlaganja krivičnog gonjenja i donošenje interne procedure o načinu primjene. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci 21.09.2022. Praćenje utvrđenog redoslijeda humanitarnih organizacija, javnih ustanova i nevladinih organizacijau u čiju korist se uplaćuje određeni novčani iznosi u primjeni Instituta odloženog gonjenja, a po osnovu riješnja kojim je utvrđena obaveza. rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva državni tužioci 21.09.2022. Praćenje primjene jednobrazne prakse u primjeni instituta odloženog gonjenja. nosioći tužilačke funkcije 21.09.2022.	↑

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TU.br.387/20
Cetinje, 18.09.2020. godine

Na osnovu člana 137 st.1 Zakona o državnom tužilaštvu i čl.71 stav 1 i čl.73 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl.list CG", br.53/14 i 42/17), Zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, Duško Milanović, donosi

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na pravnu snagu Plan integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.
2. Zadužuje se Ivana Marković, kao službenik za sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta) da najmanje jednom godišnje, podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju da na zahtjev menadžera integriteta, dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
- 4) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl.list CG" br.53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koju donosi Agencija za sprečavanje korupcije. S tim u vezi rješenjem Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju Tu.br.358/2018-1 od 03.09.2018.godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja nije promijenjena ni prilikom donošenja ovog Plana integriteta i koja je u kontinuitetu radila od 04.09.2020.godine do 21.09.2020.godine, koja je pripremila i Zamjeniku rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVITI:

- Agenciji za sprečavanje korupcije,
- na oglasnoj tabli, i
- a/a.

ZAMJENIK RUKOVODIOCA
DRŽAVNI TUŽILAC
Duško Milanović