



**CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U CETINJU**

**V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U CETINJU**

Cetinje, 24.decembar 2018.godine,

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl.list CG« br.44/12), Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju, sačinilo je,

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U CETINJU

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (»Sl.list CG« br.44/12).

Informacija, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući u njegovu kopiju, ili dio, bez obzira na sadržinu, izbor, vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju,

Sjedište i adresa: ul.«Baja Pivljanina» br.2, 81250 Cetinje,

Tel/fax: 041/231-072,

E-mail: odtct@tuzilastvo.me

Web-site: www.tuzilastvo.me

II Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju

Normativna akta

Zakoni i drugi opšti akti

- Zakon o Državnom tužilaštvu,
- Pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- Kodeks tužilačke etike,
- Etički kodeks državnih službenika i namještenika,

Javne evidencije

- krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce »Kt«,
- krivični upisnik za maloljetne učinioce »Ktm«,
- krivični upisnik za nepoznate učinioce »Ktn«,
- krivični upisnik za razne predmete »Ktr«,
- krivični upisnik istraga »Kti«,
- krivični upisnik za odgovornost pravnih lica »Kt-l«,
- upisnik za upravne predmete »Utp«,
- upisnik tužilačke uprave »Tu«,
- upisnik tužilačke uprave za predmete određenog stepena tajnosti »Tu-tajno«,
- upisnik tužilačke uprave za predstavke i pritužbe »TUPP«,
- upisnik tužilačke uprave za slobodan pristup informacijama »TUSPI«
- knjiga oduzetih predmeta,
- evidencija zaposlenih u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju,
- evidencija registraturskog i arhivskog materijala predatog Državnom arhivu Crne Gore,
- evidencija –izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

Podaci o zaposlenima

- odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;
- odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređenju;
- odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zarada i drugim primanjima;
- odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih.

III Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku:

- neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju;
- putem pošte na adresu ul.«Baja Pivljanina» br.2, 81250 Cetinje;
- ili elektronskim putem na email: odtct@tuzilastvo.me
- na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji – dokumentu;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- obrazac zahtjeva može se naći na portalu Vrhovnog državnog tužilaštva Crne Gore ili preuzeti u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju.

2.Način podnošenja zahtjeva

- neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju;
- putem pošte na adresu ul.«Baja Pivljanina» br.2, 8150 Cetinje;
- Tel/fax: + 382 (41) 231-072;
- E-mail: odtct@tuzilastvo.me

3.Način ostvarivanja prava za pristup informacijama

Pristup informacijama može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju,
- dostavljanjem kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem,
- Osnovno državno tužilaštvo u Cetinju će ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije pod uslovima bliže navedenim u članu 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama, dok je trajanje ograničenja pristupu informaciji propisano članom 15. istog zakona. Pístup informaciji će se ograničiti i ukoliko bi objavljivanje informacije izazvalo

štetne posljedice po interes koji je od većeg značaja od interesa javnosti da zna tu informaciju.

4.Rok za rješavanje po zahtjevu

- po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica koje kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati,
- ako je obim traženih dokumenata veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtijeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad Osnovnog državnog tužilašta u Cetinju, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 dana,
- ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako nedostatke da otkloni ,
- ako podnosilac zahtjeve ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva,

5.Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

- zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kad se zahtjev odbacuje zaključkom,
- rješenjem kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, mora sadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama,
- rješenjem kojim se dozvoljava pristup informacijama – dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka.
- protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana, od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem utvrđeni,

6. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj: 907-0000000083001-19.

IV Ovlašćena i odgovorna lica

1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

Ivana Marković, samostalni savjetnik III – za slobodan pristup informacijama i radne odnose u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju,
tel/fax: + 382 (41) 231-072,
mob.tel. 069/255-225,

2. Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

Sanja Radunović, državni tužilac u Osnovnom državnom tužilaštvu u Cetinju,
tel/fax: + 382 (41) 231-072,
mob.tel. 067/241-808

V Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva u Cetinju i na internet stranici Državnog tužilaštva.

**RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Luka Martinović**
