



**CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO-ROŽAJE**

Tu. br. 470/16

Rožaje, 28. decembar 2016. godine

HK/SM

Na osnovu člana 137 Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl. list CG" br.11/2015) i člana 27 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva ("Sl.list CG" br.22/2014), rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama utvrđuje

PROGRAM RADA

Kojim se bliže odredjuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrdjenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva Rožaje, koje je Osnovno državno tužilaštvo dužno da izvrši u toku 2017. godine.

Rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama u slučaju njegove odsutnosti u toku 2017. godine, zamjenjivaće Selmanović Armin, državni tužilac u Rožajama.

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama, će tokom 2017. godine, organizovati rad, vršiti raspored poslova, dežurstava i preduzimati mjere radi urednog i blagovremenog poslovanja državnog tužilaštva, kao i sa državnim tužiocima tužilaštva kojim rukovodi, budućim državnim tužiocima, jednom nedeljno organizovati kolegijume u cilju blagovremenog i uspješnog rada ovog tužilaštva.

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uviđaja i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela i drugih kažnjivih radnji u Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožajama organizuje stalno dežurstvo, odnosno pripravnost.

Spisak dežurnih tužilaca i namještenika sa rasporedom dežurstava, odnosno rasporedom pripravnosti odredjuje rukovodilac državnog tužilaštva.

U maloljetničkim predmetima postupat će Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Hajran Kalač i državni tužioci Armin Selmanović, Aldin Kalač i Ivan Došljak, koji su prošli obuku o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku i o istom dobili odgovarajuće sertifikate.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožajama, pored kolegijuma koji će činiti rukovodilac i državni tužioci tužilaštva kojim rukovodi, organizuje se kao posebna jedinica Služba za opšte i administrativne poslove, koja će kao i do sada vršiti prijem i otpremanje pošte, podnesaka i spisa, vođenje svih vrsta upisnika, imenika i pomoćnih knjiga i evidencija, rasporedjivanje, evidentiranje, razvodjenje i arhiviranje akata i predmeta, čuvanje i odlaganje spisa i arhivskog materijala i izdavanje arhivske gradje, vođenje PRIS-a, prikupljanje i sredjivanje statističkih podataka, pripremanje i izrada periodičnih i statističkih izvještaja iz oblasti kretanja kriminaliteta, prijem stranaka i davanje obavještenja iz službene evidencije, vođenje personalne evidencije, vršenje drugih administrativno stručnih i daktilografskih poslova, poslova kurira i poslovi vozača, te svi drugi poslovi.

Nosioci tužilačke funkcije, savjetnici, kao i službenici u Osnovnom državnom tužilaštvu, biće upućeni na odgovarajuće edukacije u cilju stručnog osposobljavanja u skladu sa potrebama i funansijskim mogućnostima, a prema planu i programu edukacije utvrdjenom od strane Vrhovnog državnog tužioca Crne Gore i drugih subjekata.

PRVI KVARTAL 2017. godine

I

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama, odnosno državni tužilac koji zamjenjuje rukovodioca - državnog tužioca, će organizovati blagovremenu izradu godišnjeg izvještaja o radu, koji će popunjene statističke obrasce dostaviti najkasnije do 31. januara 2017. godine, Vrhovnom i Višem državnom tužiocu, dok će izvještaj o radu tužilaštva u formi u kojoj je sačinjen izvještaj Vrhovnog državnog tužilaštva o radu ovog tužilaštva u 2016. godini dostaviti Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde najkasnije do 10. februara 2017. godine.

II

Tokom 2017. godine, Osnovno državno tužilaštvo će preuzeti mjere radi blagovremenog okončanja postupka izvidjaja i istrage, kao i blagovremenog optuženja u svim predmetima koji su prenijeti u 2017. godinu iz ranijih godina.

III

Godišnji popis Osnovnog državnog tužilaštva izvršit će Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji.

IV

Tokom 2017. godine, u Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožajama, će se, radi stručnog osposobljavanja i obuke, organizovati obuka pripravnika i volontera, a u skladu sa potrebama rada i finansijskim mogućnostima.

DRUGI KVARTAL 2017. godine

I

Tokom 2017. godine, u Osnovno državno tužilaštvo u Rožajama, će se, radi stručnog osposobljavanja i obuke, organizovati obuka pripravnika i volontera, a u skladu sa potrebama rada i finansijskim mogućnostima.

II

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva, uradiće plan godišnjih odmora najkasnije do 30. juna 2017. godine.

TREĆI KVARTAL 2017. godine

I

Uskladjivanje rasporeda dežurnih zamjenika sa rasporedom plana godišnjih odmora.

ČETVRTI KVARTAL 2017. godine

I

Radi analize rada Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama, rukovodilac državnog tužilaštva će održati sastanke sa državnim tužiocima kojima rukovodi, kao i sastanke sa organima otkrivanja izvršioca krivičnih djela.

II

Samostalni savjetnik II – Upravitelj pisarnice će svakog dana u periodu od 13,00 do 15,00 časova, preduzimati mjere za postizanje dnevne ažurnosti rada pisarnice.

III

U slučaju bilo kakve smetnje u radu pisarnice dužan je da bez odlaganja obavijesti rukovodioca.

IV

U odsutnosti Samostalnog savjetnika II – Upravitelja pisarnice o ažurnosti rada pisarnice staraće se državni tužilac kojeg odredi rukovodilac i zapisničari.

V

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama je dužan da svakodnevno od 15,00 do 16,00 časova, vrši kontrolu dnevne ažurnosti pisarnice i da preduzima mjere za otklanjanje smetnji.

VI

Izrada programa rada za 2018. godinu.

**RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Hajran Kalač**