



**CRNA GORA  
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO ROŽAJE**

**V O D I Ć  
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU  
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA ROŽAJE**

**08.01.2025.godine**

Na osnovu čl. 11. Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Sl. list RCG br. 44/12 i 30/17)  
Osnovno državno tužilaštvo u Rožajama, sačinilo je

**V O D I Č**  
**ZA PRISTUP INFORMACIJA U POSJEDU**  
**OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U ROŽAJAMA**

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacija iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva Rožaje, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama (Sl. list RCG br. 44/12 i 30/17).

Informacija, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama je dokumenta u pisanoj, štanpanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju ili dio bez obzira na sadržinu, izbor, vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

**I. Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu Rožaje**

**Sjedište i adresa:** ul. »30.septembar« br. 2. 84310 Rožaje;  
**Tel/fax:** +382 (51) 271-199  
**E-mail:** [odtro@tuzilastvo.me](mailto:odtro@tuzilastvo.me)

**II. Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva Rožaje**

Normativna akta

**Zakoni i drugi opšti akti**

Zakon o državnom tužilaštvu;  
Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva;  
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama;  
Poslovnik o radu tužilačkog savjeta;  
Kodeks tužilačke etike.

**Javna evidencija**

krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce KT;  
krivični upisnik za poznate maloljetne učinioce KTM;  
krivični upisnik za nepoznate učinioce KTN; krivični upisnik za predmete razno KTR;  
upisnik tužilačke uprave TU.

## **Podaci o zaposlenima**

odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa;  
odluke, rješenja i drugi akti o raspoređivanju i unapređenju;  
odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zarada i drugim primanjima; odluke, potvrde i uvjerenja i drugi aktu o statusnim pitanjima zaposlenih.

### **III. Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama**

#### **1. Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem, u pisanim oblicima ili u elektronskoj formi:

neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva Rožaje;  
putem pošte na adresu ul. »30.septembar« br. 2. 84310 Rožaje; elektronskim putem na E-mail: [odtro@tuzilastvo.me](mailto:odtro@tuzilastvo.me);  
na zahtjev, pristup informaciji ne plaća se taksa.

#### **Zahtjev treba da sadrži:**

naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;  
način na koji se želi ostvariti pristup informaciji – dokumentu;  
podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;  
zahtjev se može podnijeti na propisnom obrascu ili u slobodnoj formi;  
obrazac zahtjeva može se naći na portalu Vrhovnog državnog tužilaštva Crne Gore.

#### **2. Način podnošenja zahtjeva**

neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva Rožaje; putem pošte na adresu ul. »30.septembar« br. 2. 84310 Rožaje;  
tel/fax +382 (51) 271-199;  
elektronskim putem na E-mail: [odtro@tuzilastvo.me](mailto:odtro@tuzilastvo.me);

### **3. Način ostvarivanja prava za pristup informacijama**

#### **Pristup informacijama može se ostvariti:**

neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama;  
prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva Rožaje;  
dostavljanjem kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

### **4. Rok za rješavanje po zahtjevu**

po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48h;

ako je obim traženih dokumenata veliki, ili ako njegovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno ometao rad državnog tužioca, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 dana;

ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će se zahtijevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako nedostatke da otkloni;

ako podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o posljedicama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

### **5. Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita**

o zahtjevu za pristup informaciji se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnositelj zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kad se zahtjev odbacuje zaključkom;

rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, mora sadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama;

rješenje kojim se dozvoljava pristup informacijama – dokumentu ili njegovom dijelu, određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka;

protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama;

pristup informacijama se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova, ako su oni rješenjem utvrđeni.

## **6. Troškovi postupka**

- ✓ Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji.
- ✓ Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- ✓ Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
- ✓ Lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka.
- ✓ Troškovi postupka uplaćuju su u korist Budžeta Crne Gore na račun broj: 907-0000000083001-19

## **IV. Ovlašćena i odgovorna lica**

### **1. Lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:**

- Arif Kardović – Samostalni savjetnik za slobodan pristup informacijama

**Tel/fax:** +382 (51) 271 – 199; **email:** odtro@tuzilastvo.me

## **V. Objavljivanje vodiča**

Nakon potpisivanja ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli Osnovnog državnog tužilaštva Rožaje i na portalu Osnovnog državnog tužilaštva Rožaje.

**RUKOVODILAC  
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

Aldin Karač

