



CRNA GORA

OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U NIKŠIĆU

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA U NIKŠIĆU

Nikšić , 25.01.2022.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list RCG" br. 44/12) Osnovno državno tužilaštvo Nikšić, sačinilo je

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA NIKŠIĆ

Vodič omogućava pravnim i fizičkim licima da se upoznaju sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz posjeda Osnovnog državnog tužilaštva Nikšić, a u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list RCG" br. 44/12).

Informacija, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, je dokument u pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju, ili dio, bez obzira na sadržinu, izbor, vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I. Osnovni podaci o Osnovnom državnom tužilaštvu Crne Gore

Sjedište i adresa: Ul. Nikole Tesle - Nikšić

Tel/fax: +382 (40) 244-868

E-mail: odtnk@tuzilastvo.me

Web-site:

II . Vrste informacija u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva Nikšić

Normativna akta

Zakoni i drugi opšti akti

Zakon o državnom tužilaštvu

Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Osnovnog državnog tužilaštva

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva Nikšić;
Kodeks tužilačke etike;

Javne evidencije

krivični upisnik za poznate punoljetne učinioce "Kt",
krivični upisnik za maloljetne učinioce "Ktm",
krivični upisnik za nepoznate učinioce "Ktn",
krivični upisnik za razne predmete učinioce "Ktr",
krivični upisnik za istraga "Kti",
krivični upisnik za odgovornost pravnih lica "Kt -I ",
upisnik tužilačke uprave "Tu"
upisnik tužilačke uprave za predstavke i pritužbe "TUPP"
upisnik tužilačke uprave za slobodan prisutp informacijama "TUSPI"
evidencija zaposlenih u Osnovnom državnom tužilaštvu u Nikšiću
evidencija - izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Nikšiću

Podaci o zaposlenima

Odluke, rješenja i drugi akti o zasnivanju i prestranku radnog odnosa;
Odluke, rješenja i drugi akti o rasporedjivanju i unapredjenju;
Odluke, rješenja i drugi akti o naknadama zaradama i drugim primanjima,
Odluke, potvrde i uvjerenja i drugi akti o statusnim pitanjima zaposlenih;

III . Postupak za ostvarivanje pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva usmenim putem ili u pisanom obliku ;

Neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva,
Putem pošte na adresu ul.Nikole Tesle
Ili elektronskim putem na email odtnk@tuzilastvo.me;

Na zahtjev, za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Zahtjev treba da sadrži

Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,

Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji – dokumentu,

Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika,

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi,

Obrazac zahtjeva može se naći na portalu Osnovnog državnog tužilaštva Nikšić.

2. Način podnošenja zahtjeva

Neposredno u pisarnici Osnovnog državnog tužilaštva Nikšić

Putem pošte na adresu ul.Nikole Tesle 83000 Nikšić,

Tel/fax: +382 (40) 244-868

E-mail: odtnk@tuzilastvo.me

3. Način ostvarivanja prava za pristup informacijama

Pristup informacijama može se ostvariti:

Neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva,

Prepisivanjem ili skeniranjem informacija od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Osnovnog državnog tužilaštva Nikšić,

Dostavljanjem kopije informacije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rok za rješavanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati,

Ako je obim traženih dokumenata veliki ili ako njegovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo rad osnovnog tužioca, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše za 8 dana,

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti od podnosioca će se zahtjevati da u roku od 8 dana, od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i dati mu uputstvo kako nedostatke da otkloni,

Ako podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, biće upozoren o poslasticama u pozivu za otklanjanje nedostataka, u kom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

5. Akt po kojem se odlučuje po zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informacijama se odlučuje rješenjem, osim u slučaju kad podnositelj zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke kad se zahtjev odbacuje zaključkom,

Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informacijama, mora sadržati razloge zbog kojih se ograničava pristup informacijama,

Rješenje kojim se dozvoljava pristup informacijama – dokumentu ili njegovom dijelu određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka,

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informacijama, može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka i ličnosti i pristup informacijama,

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana, od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet

dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova, a ko su oni rješenjem utvrđeni .

6 . Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji,
Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije,
Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja .
Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka,
Troškovi postupka uplaćuju se u korist budžeta Crne Gore na račun broj 907-000000001-19.

IV Ovlašćena i odgovorna lica

1. Lice za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

Radulović Zorica , savjetnik
Tel/fax : 040 244-868

2. Zamjenik lica za vođenje postupka po zahtjevu za pristup informaciji:

Ivana Zajović , savjetnik
Tel/fax: 040 244-868

V Objavljivanje vodiča

Nakon potpisivanja ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli u Osnovnom državnom tužilaštvu Nikšić i na portalu Osnovnog državnog tužilaštva Nikšić.

**RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA**

Željko Pejović

