



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu broj 1186/24
Podgorica, 20. decembar 2024. godine

Na osnovu člana 137 stav 1 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list CG" br. 11/2015, 42/2015, 80/17 i 10/18, 76/20, 59/21 i 54/2024) i člana 22 stav 2 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva ("Sl. list CG" br. 6/16, 29/17, 68/22 i 107/2024), rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, utvrđuje

PROGRAM RADA

Ovaj Program rada sadrži pregled poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici koje je dužno da izvrši u toku 2025. godine, kao i način i rok njihovog izvršenja. Izrazi koji se u ovom Programu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 1

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici utvrdiće Godišnji raspored poslova za 2025. godinu, najkasnije do 15. januara 2025. godine.

Prilikom utvrđivanja Godišnjeg rasporeda poslova rukovodilac će voditi računa o sposobnostima i iskustvu državnih tužilaca i službenika i namještenika za obavljanje pojedinih poslova, radi obezbjeđivanja njihove pune zaposlenosti i maksimalnog korišćenja njihovih znanja i sposobnosti.

Član 2

U cilju urednog i blagovremenog obavljanja poslova, rukovodilac će redovno nadzirati rad državnih tužilaca i ostalih zaposlenih i zakazivati sjednice u cilju razmatranja pitanja od značaja za njihov rad.

Rukovodilac će blagovremeno davati obavezna uputstva za rad državnih tužilaca i obavještavati o obaveznim uputstvima Vrhovnog državnog tužioca i rukovodioca Višeg državnog tužilaštva u Podgorici.

Tokom 2025. godine, rukovodilac će preduzeti mjere radi rješavanja svih predmeta koji su prenijeti u rad u 2025. godinu iz ranijih godina.

Kada je to od interesa za rad državnog tužilaštva, rukovodilac će sazvati radni sastanak sa predstavnicima organa koji vrše poslove otkrivanja izvršilaca krivičnih djela, drugim organima, organizacijama ili advokatima.

Navedene poslove rukovodilac će obavljati u kontinuitetu tokom cijele godine.

Član 3

Kadrovski plan Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, donijeće rukovodilac i dostaviti Upravi za ljudske resurse, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Zakona o budžetu Crne Gore za 2025. godine.

Član 4

Najkasnije do 31. januara 2025. godine, potrebno je sprovesti ocjenjivanje rada državnih službenika za 2024. godinu.

Član 5

Imenovati Komisiju za popis pokretne i nepokretne imovine u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici, koja će izvještaj o popisu imovine sa zbirnom popisnom listom i pratećim obrascima i odlukama, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji do roka koji Komisija odredi.

Član 6

Izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici za 2024. godinu, biće dostavljen Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde, najkasnije do 10. februara 2025. godine.

Član 7

Do 15. aprila 2025. godine sačiniti izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2024. godinu i dostaviti ga Agenciji za sprječavanje korupcije.

Član 8

Ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, najkasnije do 19. aprila 2025. godine.

U aplikaciji Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, eSPI, službenik zadužen za rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, dostavljaće podatke o zahtjevima i rješenjima iz prvostepenog postupka rješavanja zahtjeva slobodnog pristupa informacijama.

Član 9

Izraditi plan godišnjih odmora do 30. aprila 2025. godine.

Član 10

Izraditi Predlog budžeta za Osnovno državno tužilaštvo u Podgorici za 2026. godinu, i dostaviti ga Tužilačkom savjetu - Komisiji za pitanja budžeta do polovine jula 2025. godine.

Član 11

Rukovodilac će vršiti redovan pregled rada pisarnice, dodjele predmeta i poštovanja godišnjeg rasporeda poslova i od državnih tužilaca i Službe za opšte i administrativne poslove u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici pribavljace po potrebi izvještaje o radu.

Navedene poslove rukovodilac će obavljati u kontinuitetu tokom cijele godine.

Član 12

Odluku sjednice Vrhovnog državnog tužilaštva kojom su određene humanitarne organizacije i javne ustanove u čiju korist će se uplaćivati novčani iznosi primjenom instituta odlaganja krivičnog gonjenja, sprovoditi tokom cijele godine.

Član 13

Rukovodilac će u cilju unapređivanja znanja i vještina zaposlenih, omogućiti njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje za vršenje poslova radnog mjesta, tokom cijele godine, u skladu sa programima obuke pravnih lica ovlašćenih za obuku državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika.

Član 14

Komisija za odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala, saglasno Listi kategorija arhivske i registratorske građe Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici Tu br. 31/17 od 25.01.2017. godine, nastaviće, tokom cijele godine, postupak odabiranja arhivske građe i izlučivanja bezvrijednog registratorskog materijala.

Član 15

Svakog mjeseca, na sajtu Državnog tužilaštva, objavljivat će se: spisak dežurnih državnih tužilaca; rješenja o postavljanju branilaca po službenoj dužnosti; izvještaj o zaposlenima i zaradama nosilaca tužilačke funkcije; spisak zahtjeva za slobodan pristup informacijama; rješenja kojima je dozvoljen pristup konkretnoj informaciji i saopštenja za javnost.

Član 16

Sačiniti predlog Programa rada za 2026. godinu, do 20. decembra 2025. godine, a nakon razmatranja predloga utvrditi Program rada i objaviti ga na internet stranici Državnog tužilaštva.

RUKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA
Duško Milanović

