



**CRNA GORA**  
**OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO-ROŽAJE**  
Tu. br. 480/22  
Rožaje, 14. decembar 2023. godine  
AK/JM

Na osnovu člana 137. Zakona o državnom tužilaštvu ("Sl. list CG" br.11/2015) i člana 21. i 22. Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva ("Sl.list CG" br.6/2016 i 29/2017), rukovodilac osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama, utvrđuje

### **PROGRAM RADA**

Kojim se bliže određuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva Rožaje, koje je Osnovno državno tužilaštvo dužno da izvrši u toku 2024. godine.

\*\*\*

Rukovodioca osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama u slučaju njegove odsutnosti u toku 2024. godine, zamjenjivaće budući državni tužilac koji bude imenovan na tu funkciju u ODT u Rožajama ili upućen na rad u isto, obzirom na to da rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama sam obavlja tužilačku funkciju.

U odsutnosti Samostalnog savjetnika I – Upravitelja pisarnice o ažurnosti rada pisarnice staraće se državni tužilac kojeg odredi rukovodilac, Samostalni savjetnik III i samostalni referenti.

\*\*\*

Rukovodilac osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama, će tokom 2024. godine, organizovati rad, vršiti raspored poslova, pripravnost i dežurstva i preduzimati mjere radi urednog i blagovremenog poslovanja državnog tužilaštva, kao i sa državnim tužiocima tužilaštva kojim rukovodi, budućim državnim tužiocima, jednom nedjeljno organizovati kolegijume u cilju blagovremenog i uspješnog rada ovog tužilaštva.

Kadrovski plan za 2024. godinu i predlog budžeta za 2025. godinu, izradiće samostalni savjetnik I – Upravitelj pisarnice Jasmin Murić.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta, najkasnije do 31. marta 2024. godine, Agenciji za sprječavanje korupcije dostaviće samostalni savjetnik III Arif Kardović.

\*\*\*

Radi efikasnog vršenja poslova, a posebno radi vršenja poslova uviđaja i drugih neodložnih poslova vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela i drugih kažnjivih radnji u Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožajama organizuje stalno dežurstvo, odnosno pripravnost.

Spisak dežurnih tužilaca i državnih službenika i namještenika sa rasporedom dežurstava, odnosno rasporedom pripravnosti određuje rukovodilac državnog tužilaštva.

\*\*\*\*

U maloljetničkim predmetima postupat će rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva Aldin Kalač i budući državni tužioci koji budu imenovani na tu funkciju u ODT-u u Rožajama ili upućeni na rad u isto koji su prošli obuku o postupanju prema maloljetnicima u krivičnom postupku i o istom dobili odgovarajuće sertifikate.

\*\*\*

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožajama, pored kolegijuma koji će činiti rukovodilac i državni tužioci tužilaštva kojim rukovodi, odnosno budući državni tužioci koji budu imenovani na tu funkciju u ODT u Rožajama ili upućeni na rad u isto, organizuje se kao posebna jedinica Služba za pravne, opšte i administrativne poslove, koja će kao i do sada vršiti prijem i otpremanje pošte, podnesaka i spisa, vođenje svih vrsta upisnika, imenika i pomoćnih knjiga i evidencija, raspoređivanje, evidentiranje, razvođenje i arhiviranje akata i predmeta, čuvanje i odlaganje spisa i arhivskog materijala i izdavanje arhivske građe, vođenje informacionog sistema državnog tužilaštva IBM-a, prikupljanje i sređivanje statističkih podataka, pripremanje i izrada periodičnih i statističkih izvještaja iz oblasti kretanja kriminaliteta, prijem stranaka i davanje obavještenja iz službene evidencije, vođenje personalne evidencije, vršenje drugih administrativno stručnih i daktilografskih poslova, poslova kurira i poslovi vozača, te svi drugi poslovi.

Rukovodilac osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama, je dužan da svakodnevno od 14,00 do 15,00 časova, vrši kontrolu dnevne ažurnosti pisarnice i da preduzima mjere za otklanjanje smetnji.

\*\*\*

Nosioci tužilačke funkcije, savjetnici, kao i službenici u Osnovnom državnom tužilaštvu, biće upućeni na odgovarajuće edukacije u cilju stručnog osposobljavanja u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima, a prema planu i programu edukacije utvrđenom od strane Vrhovnog državnog tužioca Crne Gore i drugih subjekata.

#### PRVI KVARTAL 2024. godine

##### I

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama, će organizovati blagovremenu izradu godišnjeg izvještaja o radu, koji će popunjene statističke obrasce dostaviti najkasnije do 21. januara 2024. godine, Vrhovnom i Višem državnom tužiocu, dok će izvještaj o radu tužilaštva u formi u kojoj je sačinjen izvještaj Vrhovnog državnog tužilaštva o radu ovog tužilaštva u 2023. godini dostaviti

Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde najkasnije do 10. februara 2024. godine, shodno odredbama čl. 147. Zakona o državnom tužilaštvu. Rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva će shodno odredbi čl. 139. Zakona o državnom tužilaštvu i čl. 24. Pravilnika o unutrašnjem poslovanju u državnom tužilaštvu do 15.01.2024. godine utvrditi godišnji raspored poslova.

## **II**

Tokom 2024. godine, Osnovno državno tužilaštvo će preduzeti mjere radi blagovremenog okončanja postupka izviđaja i istrage, kao i blagovremenog optuženja u svim predmetima koji su prenijeti u 2024. godini iz ranijih godina.

## **III**

Godišnji popis Osnovnog državnog tužilaštva izvršit će Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Centralnoj popisnoj komisiji.

## **IV**

Tokom 2024. godine, u Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožajama, će se, radi stručnog osposobljavanja i obuke, organizovati obuka pripravnika i volontera, a u skladu sa potrebama rada i finansijskim mogućnostima.

## **V**

Sačiniti izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2023. godinu i isti dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije [www.antikorupcija.me](http://www.antikorupcija.me) najkasnije do 31.03.2024. godine.

## **VI**

Izraditi kadrovski plan za 2024. godinu i isti dostaviti Upravi za kadrove elektronskom poštom [www.info@uzk.co.me](mailto:www.info@uzk.co.me) roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Zakona o budžetu.

### **DRUGI KVARTAL 2024. godine**

## **I**

Tokom 2024. godine, u Osnovnom državnom tužilaštvu u Rožajama, će se, radi stručnog osposobljavanja i obuke, organizovati obuka pripravnika i volontera, a u skladu sa potrebama rada i finansijskim mogućnostima.

## **II**

Rukovodilac osnovnog državnog tužilaštva, uradiće plan godišnjih odmora najkasnije do 30. juna 2024. godine.

Izraditi predlog budžeta za Osnovno državno tužilaštvo u Rožajama za 2025. godinu i dostaviti ga Tužilačkom savjetu.

## TREĆI KVARTAL 2024. godine

### I

Usklađivanje rasporeda dežurnih državnih tužilaca koji budu imenovani na tu funkciju u ODT u Rožajama ili upućeni na rad u isto i dežurnih državnih službenika i namještenika sa rasporedom plana godišnjih odmora.

## ČETVRTI KVARTAL 2024. godine

### I

Radi analize rada Osnovnog državnog tužilaštva u Rožajama, rukovodilac državnog tužilaštva, će održati sastanke sa državnim tužiocima kojima rukovodi, odnosno budućim državnim tužiocima koji budu imenovani na tu funkciju u ODT u Rožajama ili upućeni na rad u isto, kao i sastanke sa organima otkrivanja izvršioca krivičnih djela.

### II

Izrada programa rada za 2025. godinu.

Ovaj Program rada biće objavljen na internet stranici Državnog tužilaštva [www.pravosudje.me](http://www.pravosudje.me)

U Rožajama, dana 19. decembra 2023. godine.



RUKOVODILAC  
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA  
Aldin Kalac