



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu broj 921/20
Podgorica, 31. decembar 2020. godine
MP/MP

Na osnovu člana 137 stav 3 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list CG" br. 11/2015, 42/2015, 80/17 i 10/18) i člana 21 i 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva ("Sl. list CG" br. 6/16 i 29/17), zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici utvrđuje

PROGRAM RADA

Ovaj Program sadrži pregled poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici koje je dužno da izvrši u toku 2021. godine, kao i način i rok njihovog izvršenja.

Izrazi koji se u ovom Programu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 1

Zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici utvrdiće Godišnji raspored poslova za 2021. godinu, najkasnije do 15. januara 2021. godine.

Prilikom utvrđivanja Godišnjeg rasporeda poslova zamjenik rukovodioca će voditi računa o sposobnostima i iskustvu državnih tužilaca i službenika i namještenika za obavljanje pojedinih poslova, radi obezbjeđivanja njihove pune zaposlenosti i maksimalnog korišćenja njihovih znanja i drugih sposobnosti.

Član 2

Izvještaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici za 2020. godinu, biće dostavljen Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde, najkasnije do 10. februara 2021. godine.

Član 3

U cilju urednog i blagovremenog obavljanja poslova, rukovodilac/zamjenik rukovodioca redovno će nadzirati rad državnih tužilaca i ostalih zaposlenih i zakazivati sjednice u cilju razmatranja pitanja od značaja za rad državnih tužilaca i ostalih zaposlenih.

Rukovodilac/zamjenik rukovodioca će vršiti redovan pregled rada pisarnice, dodjele predmeta i poštovanja godišnjeg rasporeda poslova, i od državnih tužilaca i Službe za opšte i

administrativne poslove u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici pribavljace po potrebi izvještaje o radu.

Tokom 2021. godine, rukovodilac/zamjenik rukovodioca će preduzeti mjere radi rješavanja svih predmeta iz ranijih godina, a koji su prenijeti u rad u 2021. godini.

Kada je to od interesa za rad državnog tužilaštva, rukovodilac/zamjenik rukovodioca će sazvati radni sastanak sa predstavnicima organa koji vrše poslove otkrivanja izvršilaca krivičnih djela, drugim organima, organizacijama ili advokatima.

Rok za izvršenje poslova iz ovog člana je do 31.12.2021. godine.

Član 4

Kadrovski plan Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, donijeće rukovodilac/zamjenik rukovodioca i dostaviti Upravi za kadrove, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Zakona o budžetu Crne Gore za 2021. godinu.

Član 5

Komisija za popis pokretne i nepokretne imovine u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici, sačinice Izvještaj o popisu imovine sa zbirnom popisnom listom i pratećim obrascima i odlukama, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji do 20.01.2021. godine.

Član 6

Sprovesti ocjenjivanje rada državnih službenika za 2020. godinu, najkasnije do 31. januara 2021. godine.

Član 7

Komisija za odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala, nastaviće sa započetim postupkom odabiranja arhivske građe i izlučivanja bezvrijednog registratorskog materijala.

Član 8

Rukovodilac/zamjenik rukovodioca će u cilju unapređivanja znanja i vještina zaposlenih, omogućiti njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje za vršenje poslova radnog mjesta, tokom cijele godine, u skladu sa programima obuke pravnih lica ovlašćenih za obuku državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika.

Član 9

Odluka sjednice Vrhovnog državnog tužilaštva, kojom su određene humanitarne organizacije i javne ustanove u čiju korist će se uplaćivati novčani iznosi primjenom instituta odlaganja krivičnog gonjenja, sprovodiće se kontinuirano tokom 2021. godine.

Član 10

Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, sačiniće izvještaj o sprovođenju Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, do 15. aprila 2021. godine.

Član 11

Ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, najkasnije do 19. aprila 2021. godine.

U aplikaciji Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, eSPI, službenik zadužen za rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, dostavljaće podatke o zahtjevima i rješenjima iz prvostepenog postupka rješavanja zahtjeva slobodnog pristup informacijama.

Član 12

Izraditi plan godišnjih odmora do 15. maja 2021. godine.

Član 13

Izraditi Predlog budžeta za Osnovno državno tužilaštvo u Podgorici za 2022. godinu, i dostaviti ga Tužilačkom savjetu - Komisiji za pitanja budžeta do polovine jula 2021. godine.

Član 14

Svakog mjeseca, na sajtu Državnog tužilaštva, objavljivati: spisak dežurnih državnih tužilaca; rješenja o postavljanju branilaca po službenoj dužnosti; izvještaj o zaposlenima i zaradama nosilaca tužilačke funkcije, spisak zahtjeva za slobodan pristup informacijama, rješenja kojima je dozvoljen pristup konkretnoj informaciji i saopštenja za javnost.

Član 15

Izraditi Program rada za 2022. godinu, do 31. decembra 2021. godine i objaviti ga na internet stranici Državnog tužilaštva.

**ZAMJENIK RUKOVODIOCA
DRŽAVNI TUŽILAC
Miroslav Turković**

