



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu broj 748/17
Podgorica, 22. decembar 2017. godine
MP/MP

Na osnovu člana 17 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list CG" br.11/2015, 42/2015 i 80/17) i člana 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva ("Sl.list CG" br. 6/16), rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici utvrđuje

PROGRAM RADA

Ovaj Program sadrži pregled poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici koje je dužno da izvrši u toku 2018.godine, kao i način i rok njihovog izvršenja.

Izrazi koji se u ovom Programu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 1

Rukovoditeljka Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici utvrdiće Godišnji raspored poslova za 2018. godinu, najkasnije do 15. januara 2018. godine.

Prilikom utvrđivanja Godišnjeg rasporeda poslova rukovoditeljka će voditi računa o sposobnostima i iskustvu državnih tužilaca i službenika i namještenika za obavljanje pojedinih poslova, radi obezbjeđivanja njihove pune zaposlenosti i maksimalnog korišćenja njihovih znanja i drugih sposobnosti.

Član 2

Izveštaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici za 2017. godinu, biće dostavljen Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde, najkasnije do 10. februara 2018. godine.

U cilju urednog i blagovremenog obavljanja poslova, rukovoditeljka će od državnih tužilaca u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici pribavljati polugodišnje izvještaje o radu.

Član 3

Kadrovski plan Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, donijeće rukovoditeljka i dostaviti Ministarstvu finansija na saglasnost, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Zakona o budžetu Crne Gore za 2018. godinu.

Nakon dobijene saglasnosti, Kadrovski plan biće dostavljen Upravi za kadrove.

Član 4

Imenovati Komisiju za popis pokretne i nepokretne imovine u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici, koja će Izvještaj o popisu imovine sa zbirnom popisnom listom i pratećim obrascima i odlukama, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji do roka koji Komisija odredi.

Član 5

Ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, najkasnije do 20. februara 2018. godine.

U aplikaciji Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, eSPI, službenik zadužen za rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, dostavljaće podatke o zahtjevima i rješenjima iz prvostepenog postupka rješavanja zahtjeva slobodnog pristup informacijama.

Član 6

Odrediti državnog službenika koji će biti odgovoran za sprovođenje Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici i postupati u skladu sa odredbama Zakona o sprječavanju korupcije.

Član 7

U II kvartalu godine izraditi Predlog budžeta za Osnovno državno tužilaštvo u Podgorici za 2019. godinu, i dostaviti ga Tužilačkom savjetu - Komisiji za pitanja budžeta.

Član 8

Izraditi plan godišnjih odmora do 30. juna 2018. godine.

Član 9

Svakog mjeseca, radi objavljivanja na sajt Državnog tužilaštva, dostavljati Vrhovnom državnom tužilaštvu: spisak dežurnih državnih tužilaca; rješenja o postavljanju branilaca po službenoj dužnosti; izvještaj o zaposlenima i zaradama nosilaca tužilačke funkcije, spisak zahtjeva za slobodan pristup informacijama, kao rješenja kojima je dozvoljen pristup konkretnoj informaciji.

Član 10

Izraditi Program rada za 2019. godinu, do 31. decembra 2018. godine.

**UKOVODITELJKA
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA**
Ljiljana Klikovac

