



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu broj 703/16
Podgorica, 20. decembar 2016. godine
MP/MP

Na osnovu člana 17 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl. list CG" br.11/2015 i 42/2015) i člana 22 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva ("Sl.list CG" br. 6/16), rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici utvrđuje

PROGRAM RADA

Program sadrži pregled poslova iz nadležnosti Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici koje je dužno da izvrši u toku 2017.godine, kao i način i rok njihovog izvršenja.

Izrazi koji se u ovom Programu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 1

Rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici utvrdiće Godišnji raspored poslova za 2017.godinu, najkasnije do 15.januara 2017.godine.

Prilikom utvrđivanja Godišnjeg rasporeda poslova rukovodilac će voditi računa o sposobnostima i iskustvu državnih tužilaca i službenika i namještenika za obavljanje pojedinih poslova, radi obezbjeđivanja njihove pune zaposlenosti i maksimalnog korišćenja njihovih znanja i drugih sposobnosti.

Član 2

Izveštaj o radu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici za 2016.godinu, biće dostavljen Tužilačkom savjetu i Ministarstvu pravde, najkasnije do 10.februara 2017.godine.

U cilju urednog i blagovremenog obavljanja poslova, rukovodilac će od državnih tužilaca u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici pribavljati

polugodišnje izvještaje o radu.

Član 3

Kadrovski plan Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, donijeće rukovodilac i dostaviti Ministarstvu finansija na saglasnost, u zakonskom roku.

Nakon dobijene saglasnosti, Kadrovski plan biće dostavljen Upravi za kadrove.

Član 4

Imenovati Komisiju za popis pokretne i nepokretne imovine u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici, koja će najkasnije do 23.januara 2017.godine, dostaviti Centralnoj popisnoj komisiji, Izvještaj o popisu imovine sa zbirnom popisnom listom i pratećim obrascima i odlukama.

Član 5

Ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, najkasnije do 23.februara 2017.godine.

U aplikaciji Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama - eSPI, službenik zadužen za rješavanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, dostavljaće podatke o zahtjevima i rješenjima iz prvostepenog postupka rješavanja zahtjeva.

Svakog mjeseca, za prethodni mjesec, tabelarno ispuniti listu zahtjeva za slobodan pristup informacijama, i sa rješenjem i informacijom kojima je dozvoljen pristup, dostaviti Vrhovnom državnom tužilaštvu.

Član 6

Odrediti državnog službenika koji će biti odgovoran za priremu i sprovođenje Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici za 2017.godinu.

Usvojeni Plan integriteta dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije najkasnije do 31.03.2017.godine.

Sačiniti izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2016.godinu, i dostaviti ga Agenciji za sprječavanje korupcije, najkasnije do 15.aprila 2017.godine.

Član 7

U II kvartalu godine izraditi Predlog budžeta za Osnovno državno

tužilaštvo u Podgorici za 2018.godinu, i dostaviti ga Tužilačkom savjetu - Komisiji za pitanja budžeta.

Član 8

Izraditi plan godišnjih odmora do 30. juna 2017.godine.

Član 9

Svakog mjeseca izraditi Izvještaj o zaposlenima i zaradama nosilaca tužilačke funkcije, i dostaviti ga Vrhovnom državnom tužilaštvu.

Član 10

Izraditi Program rada za 2018.godinu, do 31. decembra 2017.godine.

**UKOVODILAC
OSNOVNOG DRŽAVNOG TUŽILASTVA**

