

Plan integriteta

Specijalno državno tužilaštvo Podgorica

| REGISTAR RIZIKA               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   | PROCJENE I MJERENJE RIZIKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |        |               | REAGOVANJE NA RIZIK |                                                                                                                                                                               |                                                                                             | PREGLED I<br>IZVJEŠTAVANJE<br>O RIZICIMA |     |                                        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|----------------------------------------|
| Oblasti rizika                | Radna mjesta                                                                                                                                                                | Osnovni rizici                                                                                                                                    | Postojeće mjere kontrole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Preostali rizici (rezidualni)                                                                   | Vj er. | Po slj ed ice | Pr ocj en a         | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                                              | Ogovorna osoba                                                                              | Rok                                      | St. | Kratak opis i ocjena realizacije mjere |
| 1.1 Rukovođenje i upravljanje | glavni specijalni tužilac<br><br>specijalni tužioci<br><br>sekretar<br><br>načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze<br><br>upravitelj pisarnice<br><br>šef kabineta | Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije<br><br>Narušavanje integriteta institucije<br><br>Narušavanje principa transparentnosti | Direktive EU<br><br>Donošenje godišnjeg kadrovskog plana<br><br>Etički kodeks<br><br>Godišnji plan rada<br><br>Izveštaj o radu<br><br>Interna akta institucije<br><br>Izveštaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata<br><br>Podnošenje godišnjih programa rada i izveštaja o radu<br><br>Podnošenje izveštaja Skupštini<br><br>Zakoni i podzakonska akta<br><br>Kontrola koja se obavlja dostavljanjem sedmičnih izveštaja o radu stručnog osoblja<br><br>Donijeta Knjiga internih pravila i procedura SDT-a r. Tu-S I-1 br. 37/23 od 05. juna 2023. godine | Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom specijalnih tužilaca i ostalih zaposlenih. | 3      | 5             | 15                  | Proaktivno raditi na izvršavanju svih radnji iz nadležnosti Specijalnog državnog tužilaštva;                                                                                  | glavni specijalni tužilac<br><br>specijalni tužioci<br><br>sekretar<br><br>ostali zaposleni | kontinuirano                             | ↔   |                                        |
|                               |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |        |               |                     | Objavljivati na internet stranici sve optužne akte i sporazume o priznanju krivice, kao i druge informacije koje promovišu lični, profesionalni i institucionalni integritet. | specijalni tužioci                                                                          | kontinuirano                             |     |                                        |

|     |                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |   |   |    |                                                                                                                                                           |                                                            |                                  |   |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| 2.1 | Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | glavni specijalni tužilac<br>specijalni tužioci       | Donošenje nezakonitih odluka<br><br>Neblagovremeno postupanje po zamolnicama za pružanje međunarodne pravne pomoći<br><br>Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku<br><br>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi | Donošenje godišnjeg kadrovskog plana<br>Etički kodeks<br>Godišnji plan rada<br>Interna akta institucije<br>Interna kontrola<br>Pojačan stručni nadzor<br>Poslovnik o radu<br>Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta<br>Zakoni i podzakonska akta<br>Ravnomjerno raspoređivanje radnih zadataka<br>Princip četiri oka<br>Donijeto je Interno pravilo o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona.<br>Određeno je odgovorno lice za vođenje evidencije primljenih poklona<br>Usvojeno Interno pravilo obrade i zaštite ličnih i tajnih podataka u posjedu SDT-a, kako bi se spriječilo neovlašćeno uništavanje podataka i svaka druga zloupotreba istih. | Curenje informacija; Neadekvatno postupanje sa povjerljivim i ličnim podacima.                            | 2 | 9 | 18 | Pojačati nadzor nad vršenjem tužilačke funkcije;<br><br>Kontrolisati da li ima slučajeva nestručnog i nesavjesnog obavljanja tužilačke funkcije.          | glavni specijalni tužilac<br><br>glavni specijalni tužilac | kontinuirano<br><br>kontinuirano | ↓ |  |
|     |                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |   |   |    |                                                                                                                                                           |                                                            |                                  |   |  |
| 2.2 | Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | glavni specijalni tužilac<br>sekretar<br>šef kabineta | Narušavanje principa transparentnosti<br><br>Neefikasna i neracionalna kadrovska politika<br><br>Nezakonito donošenje odluka pri procesu                                                                                                                       | Donošenje godišnjeg kadrovskog plana<br>Edukacija<br>Etički kodeks državnih službenika i namještenika<br>Interna kontrola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;<br>Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj. | 3 | 7 | 21 | Analizirati racionalnost postojećeg Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji i predložiti njegove izmjene i dopune, ukoliko se pokaže potreba za time; | glavni specijalni tužilac<br>sekretar<br>šef kabineta      | kontinuirano                     | ↔ |  |
|     |                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |   |   |    |                                                                                                                                                           |                                                            |                                  |   |  |

|                                                                     |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                  |   |  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|--|
|                                                                     |                                                                        | zapošljavanja                                                                                                                                                                                                                 | Izveštaji i analize NVO sektora<br>Mogućnost ulaganja žalbi<br>Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta<br>Zakon o državnim službenicima i namještenicima                                                                   |                                                                                                                                                                                            |   |   | Donošenje Kadrovskog plana, obezbjeđivanje finansijskih sredstava za popunu radnih mjesta, sve u cilju bržeg i efikasnijeg rada organa.<br><br>Praćenje sudske prakse iz oblasti radnih odnosa, kako bi se u cjelosti obezbijedila pravilna primjena pozitivno-pravnih propisa. | glavni specijalni tužilac<br>sekretar<br>šef kabineta<br><br>sekretar<br>šef kabineta                                                                                   | kontinuirano<br><br><br><br>kontinuirano                                          |                                  |   |  |
| 2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | svi zaposleni                                                          | Narušavanje integriteta institucije<br><br>Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih<br><br>Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji<br><br>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi | Etički kodeks<br>Interna akta institucije<br><br>Neposredan razgovor<br><br>Zakon o državnim službenicima i namještenicima<br>Zakoni i podzakonska akta<br><br>Određeno je lice za vođenje evidencije primljenih poklona                    | Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona.                                                                                                                      | 1 | 3 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                               | Edukacija zaposlenih o potrebi izgradnje integriteta i sprječavanja korupcije.                                                                                          | glavni specijalni tužilac<br>šef kabineta<br>sekretar                             | kontinuirano                     | ↑ |  |
| 3.1 Planiranje i upravljanje finansijama                            | glavni specijalni tužilac<br>samostalni savjetnik I - stručni saradnik | Zloupotreba finansijskih ovlašćenja<br><br>Široka diskreciona ovlašćenja<br><br>Neefikasan sistem računovodstvene evidencije<br><br>Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta                                              | Pojačan stručni nadzor<br>Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru<br>Zakoni i podzakonska akta<br>Etički kodeks<br>Interna kontrola<br>Plan unapređenja rada u odnosu na preporuke DRI<br>Elektronska baza podataka uvedena kroz Human | Smanjen kvalitet praćenja kontrole rada specijalnih tužilaca i zaposlenih zbog nepostojanja prostornih kapaciteta i elektronske- IT umreženosti infrastrukture (elektronske baze podataka) | 1 | 4 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unapređenje elektronske interne baze podataka radi bolje kontrole kvaliteta rada.<br><br>Edukacija iz upravljanja finansijama;<br>Obuka i seminari na temu integriteta. | načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze<br><br>glavni specijalni tužilac | kontinuirano<br><br>kontinuirano | ↑ |  |

|                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                                               |   |  |
|-------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|--|
|                                                 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Resource Management Information Sistem (HRMIS), a elektronska baza podataka za finansijsko poslovanje CUMULUS je uspostavljena na centralnom nivou tužilačke organizacije.<br><br>Određen službenik za obavljanje računovodstvenih poslova, koji je prošao obuku za rad na sistemu centralizovanog obračuna zarada                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                           |                                               |   |  |
| 4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata | svi zaposleni | Curenje informacija<br><br>Neadekvatno postupanje sa povjerljivim i ličnim podacima<br><br>Nedozvoljeno davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije<br><br>Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu<br><br>Zloupotreba službenih podataka i informacija | Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija<br><br>Obuke i seminari<br>Pojačan stručni nadzor<br>Princip četiri oka<br>Video nadzor i kontrola pristupa<br>Zakon o tajnosti podataka<br>Zakon o zaštiti podataka o ličnosti<br>Nabavljene metalne kase za čuvanje dokumenata sa tajnim podacima;<br><br>Svi zaposleni su potpisali izjave o čuvanju tajnih podataka i dobili dozvole za pristup tajnim podacima, izdatim od strane Direkcije za zaštitu tajnih podataka. | Nedovoljno poznavanje propisa od strane zaposlenih;<br>Nezakoniti uticaj;<br>Nedostatak bezbjedonosne zone u Specijalnom državnom tužilaštvu i nedostatak kontrole pristupa prostorijama i dokumentaciji, psoebno u pisarnici tog tužilaštva. | 1 | 3 | 3  | Edukacija zaposlenih;<br><br><br>Obezbijediti bolju i efikasniju kontrolu pristupa službenim prostorijama gdje se pohranjuju spisi i elektronska oprema koju analizira stručna IT služba Specijalnog državnog tužilaštva | glavni specijalni tužilac<br>sekretar<br>šef kabineta<br><br>načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze<br>sekretar<br>šef kabineta | kontinuirano<br><br><br>kada se steknu uslovi | ↑ |  |
| 4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata | svi zaposleni | Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih                                                                                                                                                                                                                                          | Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zloupotreba službenih podataka i informacija                                                                                                                                                                                                  | 2 | 6 | 12 | Edukacija zaposlenih. Pojačati kontrolu postupanja sa tajnim podacima.                                                                                                                                                   | sekretar                                                                                                                                  | kontinuirano                                  | ↓ |  |

|                                                   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |   |   |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |                                                      |   |  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|--|
|                                                   |                                                                                                                                                               | u njihovom radu<br><br>Odavanje tajnih podataka<br><br>Odsustvo informacione bezbjednosti                                                                                                                                                                                                                                                         | Podzakonska akta<br>Video nadzor i kontrola pristupa podataka<br>Zakon o tajnosti podataka<br>Zakon o zaštiti podataka o ličnosti<br>Nabavljene metalne kase za čuvanje dokumenata sa tajnim podacima koje koriste glavni specijalni tužilac, sekretar, pisarnica i Stručna IT služba<br><br>Donijeto je rješenje kojim su određena lica koja su ovlašćena za određivanje stepena tajnosti.<br><br>Za tajne podatke vodi se poseban upisnik Tu-tajno za koji je zadužen upravitelj pisarnice. |                                                                                                                                                                                                          |   |   | Pojačati kontrolu postupanja sa tajnim podacima. | sekretar                                                                                                                                                                                                                                                                                | kontinuirano                                                                                                                                                                                    |                                                      |   |  |
| 5.1 Dostavljanje podataka i pristup informacijama | Specijalni tužilac zadužen za odnose sa javnošću<br><br>Savjetnik zadužen za slobodan pristup informacijama<br><br>specijalni tužioci<br><br>ostali zaposleni | Curenje informacija<br><br>Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije<br><br>Narušavanje principa transparentnosti<br><br>Neblagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama<br><br>Nedozvoljeno davanje na uvid dokumentacije licima van organizacije<br><br>Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i | Donijeta je Knjiga internih pravila i procedura, kojima se objašnjava rad i finansijsko poslovanje Specijalnog državnog tužilaštva<br><br>Portparol Specijalnog državnog tužilaštva o svom radu izvještava i po potrebi, u pisanoj formi, podnosi izvještaj glavnom specijalnom tužiocu.<br><br>Na zvaničnom web sajtu Specijalnog državnog tužilaštva se, poštujući pretpostavku nevinosti i                                                                                                 | Povlašćeni položaj pojedinih medija i NVO;<br><br>Izostatak dosljednog prenosa iznijetih informacija, od strane medija, može dovesti javnost u zabludu u odnosu na objektivno iznijeto činjenično stanje | 2 | 2 | 4                                                | Vodjenje interne evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama;<br><br>Primjena Komunikacione strategije za odnose sa javnošću;<br><br>Edukacija zaposlenih o integritetu i zaštiti podataka.<br><br>Blagovremeno reagovanje na medijske navode koji ne odgovaraju podacima | Savjetnik zadužen za slobodan pristup informacijama<br><br>Specijalni tužilac zadužen za odnose sa javnošću<br><br>menadžer integriteta<br><br>Specijalni tužilac zadužen za odnose sa javnošću | kontinuirano<br><br>kontinuirano<br><br>kontinuirano | ↑ |  |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |   |   |                                                          |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |                      |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|--|
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                      | informacija o korisnicima usluga / strankama                                                                                                                                                                                    | čuvajući identitet lica, redovno objavljuju aktivnosti tog tužilaštva koje su rezultat prethodno sprovedenih izviđaja i istraga,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    |   |   | koje je javnosti obznanilo Specijalno državno tužilaštvo |                                                                                                                                                                                        | kontinuirano                                                                                                              |                      |   |  |
| 6.1 Komunikacija sa međunarodnim organizacijama, poslovi prevođenja, vođenje evidencija i upisnika | Specijalni tužilac - rukovodilac Odjeljenja za međunarodnu saradnju<br><br>savjetnik u Odjeljenju za međunarodnu saradnju<br><br>samostalni savjetnik I - prevodilac | Narušavanje integriteta institucije<br><br>Nestručan i neprofesionalan rad<br><br>Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova<br><br>Neblagovremeno postupanje po zamolnicama za pružanje međunarodne pravne pomoći | Interna akta institucije<br><br>Izveštaj o radu<br><br>Izveštaji relevantnih domaćih i međunarodnih subjekata<br><br>Međunarodna dokumenta i standardi<br><br>Pojačan stručni nadzor<br><br>Podnošenje godišnjih programa rada i izveštaja o radu<br><br>Uveden je IMB Case Manager sistem u kojem se evidentiraju predmeti kojima su zaduženi državni tužioci<br><br>Za poslate i zaprimljene zamolnice za pružanje međunarodne pravne pomoći se vodi poseban upisnik Kmp-S | Neprecizno prevođenje dokumenata;                                                                  | 1 | 3 | 3                                                        | Uvođenje elektronske interne baze podataka u koju bi se unosili predmeti kojima je službenik zadužen;                                                                                  | načelnik Stručne službe za IT i digitalne dokaze                                                                          | Kad se steknu uslovi | ↑ |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |   |   |                                                          | Praćenje međunarodnih propisa;                                                                                                                                                         | Specijalni tužilac - rukovodilac Odjeljenja za međunarodnu saradnju<br><br>savjetnik u Odjeljenju za međunarodnu saradnju | kontinuirano         |   |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |   |   | Pojačani nadzor i kontrola.                              | glavni specijalni tužilac                                                                                                                                                              | kontinuirano                                                                                                              |                      |   |  |
| 7.1 Rukovođenje tužilačkim poslovima i donošenje odluka u okviru zakonske nadležnosti              | specijalni tužioci                                                                                                                                                   | Donošenje nezakonitih odluka<br><br>Narušavanje integriteta institucije<br><br>Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova<br><br>Nedovoljna stručnost kadrova                                                      | Etički kodeks<br><br>Evidentiranje primljenih poklona<br><br>Godišnji plan rada<br><br>Izveštaj o radu<br><br>Mogućnost ulaganja žalbi<br><br>Obuke i seminari<br><br>Pojačan stručni nadzor<br><br>Ravnomjerno                                                                                                                                                                                                                                                              | Široka diskreciona ovlašćenja;<br>Gubitak povjerenja građana u rad Specijalnog državnog tužilaštva | 2 | 4 | 8                                                        | Pridržavanje godišnjeg plana rada i rasporeda poslova;<br>Postupanje u skladu sa zakonom i etičkim kodeksom tužilaca;<br>Konstantan rad na ličnom usavršavanju i unapređivanju znanja. | specijalni tužioci                                                                                                        | kontinuirano         | ↑ |  |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |   |   |                                                          |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |                      |   |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                                                        |                           |              |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|--|--|
|  |  | <p>Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj</p> <p>Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku</p> <p>Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p> <p>Nestručan i neprofesionalan rad</p> <p>Odavanje tajnih podataka</p> <p>Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti</p> | <p>raspoređivanje predmeta u rad</p> <p>Verifikacija od strane kolega</p> <p>Zakoni i podzakonska akta</p> <p>Donijeta su Interna pravila za postupanje po prijavi korupcije u SDT-u i zaštiti identiteta lica koje je podnijelo prijavu.</p> <p>Određeno je lice iz reda službenika u SDT-u za zaprimanje prijava korupcije i drugih nepravilnosti, vođenje postupka po podnijetim prijavama zviždača i zaštiti zviždača,</p> <p>Internim pravilima predviđeno je da se evidencija prijava zviždača i evidencija zahtjeva za zaštitu zviždača vodi u elektronskoj bazi podataka,</p> |  |  | Pojačano praćenje rezultata rada specijalnih tužilaca. | glavni specijalni tužilac | kontinuirano |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|--|--|