



OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PODGORICI

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2020. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO U PODGORICI

ADRESA: Ulica 13. jula br. 4, Podgorica

TELEFON: 020/ 243 - 223

E-MAIL: odtpg@tuzilastvo.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Milica Piletić, sekretarka Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: Tu br. 507/20 od 15.07.2020. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : Tu br. 507/20-1 od 15.07.2020. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Milica Piletić, sekretarka - rukovodilac Radne grupe
2. Danijela Ivanović, savjetnica - članica
3. Dragana Dedijer, samostalna referentkinja – zapisničarka - članica

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2020. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.09.2020. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA : 29.09.2020. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA
5. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
6. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
7. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu br. 507/20
Podgorica, 15. jul 2020. godine

Na osnovu člana 137 stav 3 Zakona o Državnom člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ br. 53/14 i 42/2017), zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, donosi

R J E Š E N J E **o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje Plana integriteta** **Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici**

I Milica Piletić, sekretarka u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici - menadžera integriteta.

II Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu Plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade Plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- saradnju sa organizacionom jedinicom prilikom sačinjavanja izvještaja o sprovođenju Plana integriteta.

III Prava i obaveze Milice Piletić, menadžera integriteta iz stava I dispozitiva ovog rješenja, počinju teći od 15.07.2020. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ br. 53/14 i 42/2017), propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenja plana integriteta, dok je članom 74 stav 1 istog zakona propisano da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje Plana integriteta.

S tim u vezi, zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, donio je predmetno rješenje kojim je Milica Piletić, sekretarka u Osnovnom državnom tužilaštvu u

Podgorici, određena za lice odgovorno za izradu i sprovođenje Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici - menadžera integriteta.

Imenovana će, kao menadžer integriteta obavljati poslove navedene u stavu II dispozitiva, dok joj prava i obaveze počinju teći od 15.07.2020. godine.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od prijema istog.

**ZAMJENIK RUKOVODIOCA
DRŽAVNI TUŽILAC
Miroslav Turković**

2.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

Tu br. 507/20-1

Podgorica, 15. jul 2020. godine

Na osnovu člana 137 stav 3 Zakona o Državnom tužilaštvu ("Sl.list Crne Gore" br. 11/15, 42/15, 80/17 i 10/18) i člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta ("Sl. list Crne Gore" br. 78/2015), zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, donosi

R J E Š E N J E **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta** **Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici**

I Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, u sljedećem sastavu:

1. Milica Piletić, sekretarka - rukovodilac
2. Danijela Ivanović, savjetnica - članica
3. Dragana Dedijer, samostalna referentkinja – zapisničarka - članica

II Radna grupa dužna je započeti rad na pripremi Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici dana 01.09.2020. godine, i završiti ga najkasnije do 28.09.2020. godine.

III Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici za naredni dvogodišnji period, analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za inicijalnu procjenu rizika u odnosu na to koji su najzastupljeniji i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja novog Plana integriteta, i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta zamjeniku rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici na usvajanje, zaključno sa 29. septembrom 2020. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 7 Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta, propisano je da priprema Plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti, da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu Plana integriteta, uz istovremeno navođenje, između ostalog, zadataka i poslova radne grupe, vrijeme početka i završetka rada na pripremi i sprovođenju Plana integriteta.

S tim u vezi, zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, formirao je radnu grupu za pripremu i izradu Plana integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, u sastavu: Milica Piletić – predsjednica, Danijela Ivanović – članica i Dragana Dedijer – članica.

Zadatak radne grupe je opisan u stavu III dispozitiva ovog rješenja, dok je radna grupa dužna je započeti sa pripremom Plana integriteta dana 01.09.2020. godine, i završiti ga do 28.09.2020. godine.

Izrađen prijedlog Plana integriteta, Radna grupa je dužna dostaviti zamjeniku rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici na usvajanje, zaključno sa 29. septembrom 2020. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od prijema istog.

**ZAMJENIK RUKOVODIOCA
DRŽAVNI TUŽILAC
Miroslav Turković**

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Osnovno državno tužilaštvo u Podgorici

ODGOVORNO LICE: Milica Piletić, sekretarka Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici

ČLANOVI RADNE GRUPE: Milica Piletić - sekretarka, Danijela Ivanović - savjetnica i Dragana Dedijer - samostalna referentkinja - zapisničarka

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 15.07.2020. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2020. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM : 15.07. – 07.09.2020. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Zamjenik rukovodioca donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 15.07.2020. godine

2. Zamjenik rukovodioca i radna grupa upoznaju zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta

Najkasnije do: 07.09.2020. godine

3. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju i informacije o radu institucije (normativa, organizacija, kadrovi)

Najkasnije do: 07.09.2020. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM : 14.09.2020. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA, UTVRĐIVANJE INCIJALNIH FAKORA RIZIKA I IZRADA RIZIKO MAPE RADNIH MJESTA

1. Popunjavanje anonimnih upitnika od strane zaposlenih

2. Radna grupa ocjenjuje izloženost rizicima i razgovora sa zaposlenima

Najkasnije do 14.09.2020. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 21.09.2020. godine

1. Menadžer integriteta upoznaje zaposlene sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta

2. Radna grupa popunjavanja obrazac Plana integriteta i priprema konačni izveštaj

3. Zamjenik rukovodioca usvaja izrađeni Plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja

4. Završena izrada Plana integriteta institucije najkasnije do: 28. septembra 2020. godine

4. IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa izvršila je popis ključnih normativnih akata kojima se regulišu rad i obaveze organa, i to:

Ustav Crne Gore, Zakon o Državnom tužilaštvu, Zakonik o krivičnom postupku, Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o pripravnicima u sudovima i Državnom tužilaštvu i pravosudnom ispitu, Zakon o sprječavanju korupcije, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti, Zakon o tajnosti podataka, Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, Zakon o Budžetu Crne Gore za 2020. godinu, Zakon o zabrani zlostavljanja na radu, Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva, Etički kodeks državnih tužilaca, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, Pravilnik o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika u Državnom tužilaštvu, Kadrovski plan Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici za 2020. godinu, Komunikaciona strategija Tužilačkog savjeta i Državnog tužilaštva 2020 - 2022, Program rada Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici za 2020. godinu i Godišnji raspored poslova Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici za 2020. godinu.

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije institucije izvršila uvid u: Odluku o broju državnih tužilaca ("Sl. list CG", br. 21/15 i 13/18), Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, Pravilnik o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika u Državnom tužilaštvu, Program rada za 2020. godinu, Godišnji raspored poslova za 2020. godinu i budžet Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici za 2020. godinu.

ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je izvršila analizu kadrovskih kapaciteta prema obrazovnoj strukturi, opisu poslova radnih mjesta i nedostajućem broju državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici, ukupan broj zaposlenih, trenutno je 67, od čega je sa VSS zaposleno 47 lica, a sa SSS zaposleno je 20 lica. Od ukupnog broja zaposlenih trenutno faktički radi 60 izvršilaca.

Odlukom o broju državnih tužilaca, utvrđeno je da tužilačku funkciju u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici vrši, rukovodilac i 20 državnih tužilaca. Međutim, mjesto rukovodioca nije popunjeno, te jedan državni tužilac obavlja i poslove zamjenika rukovodioca.

U Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici, zaposleno je i 7 kandidata za državne tužioce. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, sistematizovana su radna mjesta za 34 izvršioca.

Od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta za državne tužioce i državne službenike i namještenike, na dan usvajanja Plana integriteta, u ovom tužilaštvu nijesu popunjena 3 radna mjesta, i to mjesto rukovodioca, kao i radna mjesta samostalni referent – audio – video tehničar – operater – za 1 izvršioca i 1 namještenik.

Prema vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize: Odluke o broju državnih tužilaca, akta o sistematizaciji, predstavki i pritužbi na rad institucije i upitnika o samoprocjeni integriteta, utvrđena je Riziko mapa izloženih radnih mjesta.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj (1-10) x Vjerovatnoća (1-10)								
		Inicijalna ocjena rizika								
		nizak			srednji			visok		
		1	-	15	16	-	49	50	-	100
1.	Rukovodilac/Zamjenik rukovodioca	60								
2.	Državni tužilac	54								
3.	Kandidat za državnog tužioca	20								
4.	Sekretar	40								
5.	Savjetnik	40								
6.	Pripravnik	20								
7.	Samostalni savjetnik II – upravitelj pisarnice	40								
8.	Samostalni savjetnik III	30								
9.	Samostalni referent – upisničar	38								
10.	Samostalni referent – arhivar	38								
11.	Samostalni referent	38								
12.	Samostalni referent – tehnički sekretar	38								
13.	Samostalni referent – zapisničar	38								
14.	Samostalni referent – audio – video tehničar - operater	30								
15.	Samostalni referent – obračunski službenik	20								

NAPOMENA: Navedena Riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlašćenja, dok u kasnijoj fazi procjene može doći do drugačije ocjene u obrascu Plana integriteta.

Mjerenja intenziteta rizika, vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unesena u obrazac Plana integriteta.

5. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna			
	umjerena			
	mala			
		niska	srednja	visoka
		VJEROVATNOĆA		

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena
↑ Povećan rizik
↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 14.09.2020. godine

Provjeru izvršila: Menadžer integriteta Milica Piletić

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

								REAGOVANJE NA RIZIK				
								Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok		
1. Rukovođenje i upravljanje	Rukovodilac/ zamjenik rukovodioca Državni tužioci	Narušavanje integriteta institucije	Važeći zakoni, podzakonski akti, interne procedure	Gubitak povjerenja građana u rad institucije i negativna ocjena javnog mnjenja Odgovornost rukovodioca za vršenje poslova državnog tužilaštva, uprkos samostalnosti i nezavisnosti državnih tužilaca u radu	6	6	36	U cilju jedinstvene primjene zakona, kada ocijeni da je to potrebno, rukovodilac/zamjenik rukovodioca, da podnese inicijativu vrhovnom državnom tužiocu za donošenje uputstva opšteg karaktera Državni tužioci da upoznaju rukovodioca/zamjenika rukovodioca sa radom na pojedinom predmetu, u kojem se pojavljuju složena činjenična i pravna pitanja Pohađanje obuka o tehnikama i vještinama upravljanja od strane rukovodioca/zamjenika rukovodioca	Rukovodilac/ zamjenik rukovodioca Državni tužioci	Kontinuirano		
	Rukovodilac/ zamjenik rukovodioca Svi zaposleni	Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi	Godišnji raspored poslova za tekuću godinu	Odlivanje kadrova u druge organe, usljed velikog opterećenja radnim zadacima i neadekvatnom zaradom	7	6	42	Iniciranje kod Tužilačkog savjeta, da se Pravilnik o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika u državnom tužilaštvu, izmijeni, na način da se uveća broj državnih službenika, a potom izmijeniti akt o sistematizaciji Predlogom budžeta za narednu fiskalnu godinu, planirati sredstva za dodatke na osnovu zaradu i varijabilni dio zarade, za faktički obavljen rad	Rukovodilac/ zamjenik rukovodioca	Kontinuirano		

2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Rukovodilac/ Zamjenik rukovodioca Sekretar	Nemogućnost planiranja zapošljavanja u skladu sa stvarnim potrebama organa	Važeći zakoni i podzakonski akti	Nedostatak kadra	8	6	48	Informisanje nadležnih o nedostajućem kadru Pohađanje obuka u skladu sa opisom posla Rotacija zaposlenih	Rukovodilac/ Zamjenik rukovodioca Sekretar	Kontinuirano		
	Svi zaposleni	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Etički kodeks državnih tužilaca i Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Nedovoljno razvijen nivo svijesti kod zaposlenih za prijavljivanje neetičnog i neprofesionalnog ponašanja Neblagovremeno i nepotpuno podnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	5	5	25	Obezbjediti obuku zaposlenih o etici i integritetu Podnošenje predloga za pokretanje disciplinskog postupka Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini Edukacije na temu poštovanja etičkih standarda i antikorupcijskih propisa	Rukovodilac/ Zamjenik rukovodioca Sekretar	Kontinuirano		
	Svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica	Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Pravilnik o pravilima ponašanja poslodavca i zaposlenog o prevenciji i zaštiti od zlostavljanja na radu	Nepostojanje posrednika	3	8	24	Odrediti lice za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu – mobing Upoznati sve zaposlene sa odredbama Zakona o zabrani zlostavljanja na radu i Pravilnika o pravilima ponašanja poslodavca i zaposlenog o prevenciji i zaštiti od zlostavljanja na radu	Rukovodilac/ Zamjenik rukovodioca Sekretar	01.03.2021. godine		
	Rukovodilac/ Zamjenik rukovodioca Državni tužioci	Nepostojanje evidencije primljenih poklona javnih funkcionera	Zakon o sprječavanju korupcije	Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti	2	6	12	Donijeti Interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona javnih funkcionera Upoznati državne tužioce sa Internim uputstvom	Rukovodilac/ Zamjenik rukovodioca Samostalni savjetnik III	01.02.2021. godine		

								Vršiti evidenciju primljenih poklona Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu u zakonskom roku		Kontinuirano 26.03.2021. godine		
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Rukovodilac/ Zamjenik rukovodioca Sekretar Samostalna referentkinja – obračunska službenica	Nedovoljna budžetska sredstva za obezbjeđenje nesmetanog funkcionisanja organa	Važeći zakoni i podzakonski akti Interni akti institucije	Ugrožena bezbjednost zaposlenih zbog nepostojanja tužilačkog obezbjeđenja Nemogućnost zaposlenja nedostajućeg kadra Velika opterećenost zaposlenih Nemogućnost precizne procjene troškova po određenim budžetskim pozicijama zbog propisanog načina zaposlenja pripravnika i kandidata za državne tužioce	6	9	54	Informisanje nadležnih o problemima u radu ovog tužilaštva zbog nepostojanja tužilačkog obezbjeđenja i nemogućnosti njegovog angažovanja Informisanje nadležnih o nedostajućem kadru za postizanje ažurnosti u radu Rotacija zaposlenih Imenovati lica u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru Edukacija o upravljanju finansijama	Rukovodilac/ Zamjenik rukovodioca Sekretar Samostalna referentkinja – obračunska službenica	Kontinuirano		

4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Ugrožavanje bezbjednosti podataka zbog neadekvatnih radnih uslova Ugrožavanje zaštite podataka Curenje informacija	Postojeći zakoni i podzakonski akti Pojačan stručni nadzor	Neadekvatni prostorni kapaciteti kojima bi se udovoljilo standardima propisanim: Zakonom o tajnosti podataka, Zakonom o arhivskoj djelatnosti, Uredbom o načinu i uslovima čuvanja javne registraturske i arhivske građe i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti Nepostojanje elektronske arhive i neefikasan elektronski sistem vođenja predmeta Nedostatak računarske opreme	6	8	48	Sprovoditi obradu ličnih podataka u skladu sa propisima Informisati nadležne o neophodnosti obezbjeđenja adekvatnih radnih uslova kojima bi se ispunile zakonske obaveze Blagovremen i tačan unos podataka u IBM sistem Informisati nadležne o nedostacima IBM sistema Redovno vršiti rezervno kopiranje podataka Reorganizacija radnog prostora	Rukovodilac/ zamjenik rukovodioca Svi zaposleni	Kontinuirano		
---	---------------	--	---	--	---	---	----	---	--	--------------	--	--

5. Azuriranje internet stranice	Rukovodilac/ Zamjenik rukovodioca	Državni tužilac - PR	Samostalni savjetnik III	Samostalni referent - audio - video tehničar - operater	5. Azuriranje internet stranice
Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Komunikaciona službenoj dužnosti	Nebлагovremeno objavljivanje kadrovskih promjena	Netačno informisanje javnosti o radu organa	Pojčan službeni nadzor
Nebлагovremeno objavljivanje rješenja o postavljenju branilaca po službenoj dužnosti	6	6	36	Redovno pratiti i analizirati medijske tekstove o radu organa	Azurno objavljivati rješenja o postavljenju branilaca po službenoj dužnosti
Predložene mjere za smanjenje/odklanjanje rizika	Unaprijediti kvalitet informacija na web stranici	Redovno informisati javnost o aktuelnostima vezanim za rad organa	Samostalni savjetnik III	Samostalni referent - audio - video tehničar - operater	Pojčan službeni nadzor
Rukovodilac/ Zamjenik rukovodioca	Kontinuirano	6	36	Redovno pratiti i analizirati medijske tekstove o radu organa	Azurno objavljivati rješenja o postavljenju branilaca po službenoj dužnosti
Rok	Kontinuirano	6	36	Redovno pratiti i analizirati medijske tekstove o radu organa	Azurno objavljivati rješenja o postavljenju branilaca po službenoj dužnosti

6. Komunikacija sa strankama	Državni tužioci	Gubitak povjerenja građana u rad institucije	Zakonik o krivičnom postupku Pravilnik o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva Etički kodeks državnih tužilaca	Nepostupanje i neblagovremeno postupanje po podnescima stranaka	5	6	30	Na kolegijumima ukazati o važnosti ostvarivanja profesionalne i pristojne komunikacije sa strankama, i dostavljanju informacija strankama u razumnom roku Na kolegijumima ukazati na obavezu blagovremenog postupanja po zahtjevima za uvid u spise predmeta Dostavljanje pritužbi Komisiji za Etički kodeks državnih tužilaca Edukacija državnih tužilaca o etičkom ponašanju	Rukovodilac/ Zamjenik rukovodioca Državni tužioci	Kontinuirano		
------------------------------	-----------------	--	---	---	---	---	----	---	---	--------------	--	--

7. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
OSNOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
Tu br. 507/20-2
Podgorica, 29. septembar 2020. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“ br. 53/14 i 42/2017), zamjenik rukovodioca Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, donosi

O D L U K U

I Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici.

II Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.

III Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve informacije i dokumenta koja su neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl.list Crne Gore“, br. 53/14 i 42/2017), propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenja plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

Rješenjem Tu br. 507/20-1 od 15.07.2020. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 01.09.2020. godine do 28.09.2020. godine i koja je pripremila i zamjeniku rukovodioca dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore, u roku od 8 dana od prijema istog.

**ZAMJENIK RUKOVODIOCA
DRŽAVNI TUŽILAC
Miroslav Turković**