

# Izvještaj o sprovođenju plana integriteta za 2022. godinu

## Osnovno državno tužilaštvo Podgorica

| REGISTAR RIZIKA               |                                                     |                                                                                                                                                                                     | PROCJENE I MJERENJE RIZIKA                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                 |           |                        |                  | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                              |                                                     |              | PREGLED I<br>IZVJEŠTAVANJE<br>O RIZICIMA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oblasti rizika                | Radna mjesta                                        | Osnovni rizici                                                                                                                                                                      | Postojeće mjere kontrole                                                                                                                                                                                                             | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                                                                                   | Vj<br>er. | Po<br>slj<br>ed<br>ice | Pr<br>ocj<br>ena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                 | Ogovorna osoba                                      | Rok          | St.                                      | Kratak opis i ocjena realizacije mjere                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1 Rukovođenje i upravljanje | rukovodilac institucije<br><br>zamjenik rukovodioca | Protivzakoniti uticaj<br><br>Zloupotreba službenog položaja<br><br>Narušavanje integriteta institucije kroz uticaj rukovodioca na državne tužioce pri donošenju odluka u predmetima | Pozitivni pravni propisi - zakoni, podzakonski akti, interne procedure, pravilnici<br><br>Godišnji i periodični izvještaji o radu<br><br>Nadzor nad radom od strane viših instanci<br><br>Godišnji raspored poslova za tekuću godinu | Gubitak povjerenja građana u rad institucije i negativna ocjena javnog mnjenja<br><br>Odlivanje kadrova u druge organe i privatni sektor zbog narušavanja nezavisnosti državnih tužilaca u radu | 5         | 8                      | 40               | Aдекватna primjena zakona i Etičkog kodeksa državnih tužilaca                                    | rukovodilac institucije<br><br>zamjenik rukovodioca | kontinuirano | ↔                                        | Realizovano<br><br>Državni tužioci su upoznati sa načelima i pravilima ponašanja koje nalaže Etički kodeks državnih tužilaca, a kojih se pridržavaju u svom radu, u cilju održavanja ugleda funkcije čiji su nosioci i dostojanstva Državnog tužilaštva kao jedinstvenog i samostalnog organa. |
|                               |                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |           |                        |                  | Pohađanje obuka o tehnikama i vještinama upravljanja od strane rukovodioca/zamjenika rukovodioca | rukovodilac institucije<br><br>zamjenik rukovodioca | kontinuirano |                                          | Realizovano<br><br>Rukovodilac i zamjenik rukovodioca su kontinuirano uključeni u stručnim aktivnostima, obukama, seminarima                                                                                                                                                                   |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                         |                                                              |              |                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                         |                                                              | kontinuirano | realizovanim od strane Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, radi unapređenja vještina i tehnika upravljanja.                                                             |
|  |  |  |  |  |  | Dežurni tužilac nakon završetka dežurstva obavezan je da informiše rukovodioca o događajima iz svog dežurstva za prethodna 24h, a po potrebi i tokom trajanja dežurstva | državni tužioci                                              | kontinuirano | Realizovano<br><br>Mjera je realizovana u skladu sa Godišnjim rasporedom poslova i Programom rada za tekuću godinu.                                                                  |
|  |  |  |  |  |  | Davanje uputstava za postupanje u pojedinim predmerima koje je u skladu sa zakonom                                                                                      | rukovodilac institucije                                      | kontinuirano | Realizovano<br><br>Po upoznavanju sa predmetima u kojima se pojavljuju složena činjenična i pravna pitanja, rukovodilac je davao uputstva državnim tužiocima za postupanje u istima. |
|  |  |  |  |  |  | Proaktivno objavljivanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, uz odgovarajući način zaštite ličnih i tajnih                              | Samostalni savjetnik III - za slobodan pristup informacijama | kontinuirano | Realizovano<br><br>Mjera je realizovana u skladu sa Zakonom o                                                                                                                        |

|                                                                     |                                                          |                                                                                                                |                                  |                                                                                       |   |   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                |              |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                          |                                                                                                                |                                  |                                                                                       |   |   | podataka |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | kontinuirano                                                                                                   |              | slobodnom pristupu informacijam a. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | rukovodilac institucije<br>zamjenik rukovodioca sekretar | Nedovoljan broj zaposlenih na pojedinim radnim mjestima / velika koncentracija radnih zadataka na jednoj osobi | Važeći zakoni i podzakonski akti | Nemotivisanost i nezadovoljstvo zaposlenih usljed neadekvatne zarade za obavljeni rad | 6 | 6 | 36       | Iniciranje kod Tužilačkog savjeta, da se Pravilnik o okvirnim mjerilima rada za određivanje potrebnog broja državnih tužilaca i državnih službenika i namještenika u državnom tužilaštvu, izmijeni, na način da se uveća broj državnih službenika, a potom izmijeniti akt o sistematizaciji | rukovodilac institucije<br>zamjenik rukovodioca sekretar                                                       | Kontinuirano | ↓                                  | Realizovano<br><br>Odlukom Tužilačkog savjeta Crne Gore Ts.br. 560/2022-1 od 14. decembra 2022. godine, određeno je da tužilačku funkciju u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici vrše rukovodilac i 24 državna tužioca, što je iniciralo ulazak u postupak izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici. |
|                                                                     |                                                          |                                                                                                                |                                  |                                                                                       |   |   |          | Predlogom budžeta za narednu fiskalnu godinu, planirati sredstva za dodatke na osnovu zaradu i varijabilni dio zarade, za faktički obavljen rad                                                                                                                                             | sekretar<br>rukovodilac institucije<br>zamjenik rukovodioca<br>samostalna referentkinja- obračunska službenica | kontinuirano |                                    | Realizovano<br><br>Predlogom budžeta za tekuću godinu predviđena su sredstva za dodatke na osnovnu zaradu i varijabilni dio zarade za faktički obavljen rad.                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                     |               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                                                             |   |   |    |                                                                                  |                                                          |              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                                                             |   |   |    |                                                                                  |                                                          |              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | svi zaposleni | Nesavjestan rad i moguće zloupotrebe službenog položaja<br><br>Neblagovremeno i nepotpuno podnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera | Aдекватna primjena Etičkog kodeksa državnih tužilaca i Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika<br><br>Zakon o sprječavanju korupcije | Neprijavljivanje neetičkog i neprofesionalog ponašanja od strane zaposlenih | 4 | 5 | 20 | Realizovati obuku zaposlenih o etici i integritetu                               | rukovodilac institucije<br>zamjenik rukovodioca sekretar | Kontinuirano | ↓                                                                                                                                                          | Djelimično realizovano<br><br>Mjera realizovana kroz učešće na radionici za finalizaciju Metodologije za procjenu primjene antikorupcijskih mjera u cilju unapređenja efikasnosti sprovođenja planova integriteta u pravosuđu, održane dana 10.10.2022. godine. |
|                                                                     |               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                                                             |   |   |    | Podnošenje inicijative za pokretanje disciplinskog postupka od strane zaposlenih | sekretar<br>svi zaposleni                                | kontinuirano | Nije realizovano<br><br>U izvještajnom periodu nije bilo predloga za pokretanje disciplinskog postupka i utvrđivanje disciplinske odgovornosti zaposlenih. |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                     |               |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                                                             |   |   |    | Podnošenje izvještaja o prihodima i imovini                                      | državni tužioci                                          | kontinuirano | Realizovano<br><br>U skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije, rukovodilac i državni tužioci dostavili su redovni godišnji                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                     |               |                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                      |   |   |    |                                                                                      |                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |               |                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                      |   |   |    |                                                                                      | kontinuirano                                                                 |              | izvještaj o prihodima i imovini u zakonom predviđenom roku.                                                                                                                                                                                            |
| 2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | svi zaposleni | Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih<br><br>Nepostojanje evidencije primljenih poklona javnih funkcionera | Mogućnost podnošenja pritužbi na rad zaposlenih<br><br>Zakon o sprječavanju korupcije | Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti | 6 | 5 | 30 | Edukacije na temu poštovanja etičkih standarda i antikorupcijskih propisa            | rukovodilac institucije<br>zamjenik rukovodioca<br>sekretar<br>svi zaposleni | kontinuirano | ↑ Realizovano<br><br>Mjera realizovana kroz učešće na radionici za finalizaciju Metodologije za procjenu primjene antikorupcijskih mjera u cilju unapređenja efikasnosti sprovođenja planova integriteta u pravosuđu, održane dana 10.10.2022. godine. |
|                                                                     |               |                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                      |   |   |    | Donijeti Interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona javnih funkcionera | rukovodilac institucije                                                      |              | Realizovano<br><br>U ovom tužilaštvu vodi se evidencija o primljenim poklonima javnih funkcionera na osnovu donijetog Internog uputstva.                                                                                                               |
|                                                                     |               |                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                      |   |   |    | Upoznati državne tužioce sa Internim uputstvom                                       | sekretar                                                                     |              | Realizovano<br><br>Državni tužioci su upoznati sa Internim uputstvom o                                                                                                                                                                                 |

|                                          |                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                              |                                                                                                                                                                                                               |   |   |                                                                                                                 |                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                              |                                                                                                                                                                                                               |   |   | Vršiti evidenciju primljenih poklona                                                                            | državni tužioci<br>sekretar<br>rukovodilac<br>institucije                                             |                                                 | vođenju evidencije primljenih poklona javnim funkcionerima i procedurama koje isti nalaže.                       |                                                                                                                                                                                           |
|                                          |                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                              |                                                                                                                                                                                                               |   |   | Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu u zakonskom roku | sekretar                                                                                              |                                                 | Djelimično realizovano<br><br>U izvještajnom periodu nije bilo poklona zaprimljenih od strane državnih tužilaca. |                                                                                                                                                                                           |
|                                          |                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |                                                              |                                                                                                                                                                                                               |   |   |                                                                                                                 |                                                                                                       |                                                 | Djelimično realizovano<br><br>U evidenciji nije bilo zaprimljenih poklona u izvještajnom periodu.                |                                                                                                                                                                                           |
| 3.1 Planiranje i upravljanje finansijama | rukovodilac institucije<br>zamjenik rukovodioca<br>sekretar<br>samostalna referentkinja-obračunska službenica | Deficitarna budžetska sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti na polju izmjene akta o sistematizaciji upravicu prošienja i kontinuiranih obuka zaposlenih | Važeći zakoni i podzakonski akti<br>Interni akti institucije | Nemogućnost precizne procjene troškova po određenim budžetskim pozicijama zbog načina zaposlenja pripravnika i kandidata za državne tužioce<br><br>Nedostatak prostornih kapaciteta za uslovan rad zaposlenih | 5 | 6 | 30                                                                                                              | Informisanje nadležnih o problemima u radu ovog tužilaštva zbog nemogućnosti angažovanja obezbjeđenja | rukovodilac institucije<br>zamjenik rukovodioca | Kontinuirano<br><br>↓                                                                                            | Realizovano<br><br>Nakon održane sjednice državnih tužilaca, dana 07.09.2022. godine, na kojoj je jednoglasno konstatovano da je bezbjednost državnih tužilaca, službenika i namještenika |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                    |                                                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |                                                                                    |                                                 | Kontinuirano | u prostorijama ovog tužilaštva ugrožena, rukovodilac se obratio Vladi Crne Gore, Ministarstvu unutrašnjih poslova, Tužilačkom savjetu, Udruženju tužilaca, Višem državnom tužilaštvu, Vrhovnom državnom tužilaštvu, te Upravi policije, kako bi se hitno pristupilo rješavanju tog problema, kroz angažovanje policijskih službenika ili drugih kvalifikovanih lica na poslovima obezbjeđenja . |
|  |  |  |  |  |  | Sačinjavanje periodičnih izvještaja o potrošnji budžeta u cilju planiranja budžeta | samostalna referentkinja- obračunska službenica | kontinuirano | Realizovano<br><br>Obračunska službenica redovno sačinjava izvještaje o potrošnji budžeta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |  |  |  |  |  | Informisanje nadležnih o nedostajućem kadru za postizanje rezultata u radu         | rukovodilac institucije                         | kontinuirano | Realizovano<br><br>Realizacije ove mjere rezultirala je                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|  |  |  |  |  |  |                                                       |                                                       |              |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |                                                       |                                                       | kontinuirano | <p>Odlukom Tužilačkog savjeta Crne Gore Ts.br. 560/2022-1 od 14. decembra 2022. godine, kojom je povećan broj nosilaca tužilačke funkcije u Osnovnom državnom tužilaštvu u Podgorici sa 20 na 24.</p>                            |
|  |  |  |  |  |  | Edukacija o upravljanju finansijama                   | <p>samostalna referentkinja-obračunska službenica</p> |              | <p>Realizovano</p> <p>Mjera je realizovan kroz obuku zaposlenog kadra za rad na aplikaciji za centralizovan obračun zarada.</p>                                                                                                  |
|  |  |  |  |  |  | Informisanje nadležnih o neadekvatnim uslovima za rad | <p>rukovodilac institucije</p>                        |              | <p>Realizovano</p> <p>O manjku uslova i prostornih kapaciteta za rad u ovom tužilaštvu, naročito nakon dolaska 23 kandidata za državne tužioce koji pohađaju praktični dio obuke u ovom organu, upoznat je Tužilački savjet.</p> |

|                                                 |               |                                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |    |                                                                                                                 |                                                 |              |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |               |                                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |    |                                                                                                                 |                                                 |              |   |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata | svi zaposleni | ugrožavanje bezbjednosti podataka zbog neadekvatnih radnih uslova<br><br>ugrožavanje zaštite podataka<br><br>curenje informacija | postojeći zakoni i podzakonski akti<br>pojačan stručni nadzor | Neadekvatni prostorni kapaciteti kojima bi se udovoljilo standardima propisanim: Zakonom o tajnosti podataka, Zakonom o arhivskoj djelatnosti, Uredbom o načinu i uslovima čuvanja javne registratorske i arhivske građe i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti<br><br>Nepostojanje elektronske arhive i neefikasan elektronski sistem vođenja predmeta<br><br>Nedostatak računarske opreme | 6 | 8 | 48 | Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka u posjedu institucije                            | rukovodilac institucije<br>zamjenik rukovodioca | kontinuirano | ↑ | Nije realizovano<br><br>Realizacija mjere je u nadležnosti Vrhovnog državnog tužilaštva.                                                                                                                                                          |
|                                                 |               |                                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |    | Sprovoditi obradu ličnih podataka u skladu sa propisima                                                         | svi zaposleni                                   | kontinuirano |   | Realizovano<br><br>Objavljivane su informacije iz člana 12 i 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama kao i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti. |
|                                                 |               |                                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |    | Informisati nadležne o neophodnosti obezbjeđenja adekvatnih radnih uslova kojim bi se ispunile zakonske obaveze | rukovodilac institucije                         |              |   | Realizovano<br><br>Mjera je realizovana kroz obavješćavanje Tužilačkog savjeta i Vrhovnog državnog tužilaštva.                                                                                                                                    |
|                                                 |               |                                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |    | Blagovremen i tačan unos podataka u IBM sistem                                                                  | svi zaposleni                                   | kontinuirano |   | Realizovano<br><br>Svi zaposleni vrše                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |   |   |                                                      |                                                                                                                   |                            |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |   |   | Informisati nadležne o<br>nedostacima IMB<br>sistema |                                                                                                                   | kontinuirano               | blagovremen<br>unos<br>podataka u<br>IBM sistem. |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |   |   |                                                      |                                                                                                                   |                            | Realizovano                                      | Nadležni su<br>informisani o<br>nedostacima<br>IBM sistema.                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |   |   | Redovno vršiti rezervno<br>kopiranje podataka        | samostalni<br>referent-audio<br>video tehničar                                                                    |                            | Realizovano                                      | Redovno se<br>vrši kopiranje<br>podataka.                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |   |   | Reorganizacija radnog<br>prostora                    |                                                                                                                   |                            | Nije<br>realizovano                              | Mjera nije<br>realizovana<br>zbog<br>nedostajućih<br>finansijskih<br>sredstava.                                                                                                                                                                                                    |
| 5.1 Transprentnos<br>t u radu<br>Osnovnog<br>državnog<br>tužilaštva | rukovodilac<br>institucije<br>zamjenik<br>rukovodioca<br>državni tužilac PR<br>Samostalni<br>savjetnik III - za<br>slobodan pristup<br>informacijama<br>samostalni<br>referent-audio<br>video tehničar | narušavanj<br>eprincipa<br>transparentnosti<br>gubitak povjerenja<br>građanja u rad<br>institucija | Zakon o<br>slobodnom<br>pristupu<br>informacijama<br>Komunikacion<br>astrategija<br>Tužilačkog savjeta<br>i Državnog<br>tužilaštva 2020-<br>2022<br>Interni akti<br>institucije<br>pojačan službeni<br>nadzor | Neblagovremeno<br>objavljivanje rješenja o<br>postavljenju branilaca<br>po službenoj dužnosti<br><br>Neblagovremeno<br>objavljivanje<br>kadrovskih promjena<br><br>Netačno informisanje<br>javnosti o radu organa | 4 | 6 | 24                                                   | Na kolegijumima<br>ukazati na obavezu<br>blagovremenog<br>postupanja po<br>zahtjevima za uvid u<br>spise predmeta | rukovodilac<br>institucije | kontinuirano                                     | ↓ Realizovano<br><br>Na<br>sjednicama<br>državnih<br>tužilaca<br>rukovodilac<br>je ukazivao<br>državnim<br>tužiocima na<br>obavezu<br>blagovrmeen<br>og<br>postupanja<br>po<br>zahtjevima za<br>uvid u spise<br>predmeta, a<br>navedeno se<br>u praksi<br>uredno i<br>kontinuirano |

|  |  |  |  |  |  |                                                                             |                                                                                 |              |                                                                                                                                 |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |                                                                             |                                                                                 | kontinuirano | realizuje.                                                                                                                      |
|  |  |  |  |  |  | Redovno informisati javnost o aktuelnostima vezanim za rad organa           | državni tužilac PR                                                              | kontinuirano | Realizovano<br><br>Na zvaničnom sajtu organa redovno se ažuriraju informacije o aktuelnostima o radu tužilaštva.                |
|  |  |  |  |  |  | Redovno pratiti i analizirati medijske tekstove o radu organa               | Samostalni savjetnik III - za slobodan pristup informacijama državni tužilac PR | kontinuirano | Realizovano<br><br>Svakodnevno se prate medijske objave na portalima i dnevnoj štampi vezane za rad organa.                     |
|  |  |  |  |  |  | Ažurno objavljivati rješenja o postavljenju branilaca po službenoj dužnosti | samostalni referent-audio video tehničar                                        |              | Realizovano<br><br>Rješenja o postavljanju branilaca po službenoj dužnosti se redovno objavljuju na zvaničnom sajtu tužilaštva. |
|  |  |  |  |  |  | Ažurirati informacije o kadrovskim promjenama                               |                                                                                 |              | Realizovano<br><br>Savjetnik za slobodan pristup informacijama redovno ažurira                                                  |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |  |                                                                                                                                                     |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | Proaktivno obilježavati informacije iz čl.12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom |                                  |  | podatke u vezi kadrovskih promjena organa i iste unosi u Kadrovski informacioni sistem.                                                             |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |  | Realizovano                                                                                                                                         |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |  | Mjera realizovana u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.                                                                           |
|  |  |  |  |  |  | Na kolegijumima ukazati o važnosti ostvarivanja profesionalne i pristojne komunikacije sa strankama, i dostavljanju informacija strankama u razumnom roku                                                                                                              | rukovodilac institucije          |  | Realizovano                                                                                                                                         |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |  | Na sjednicama državnih tužilaca ukazivano je na važnost profesionalne komunikacije sa strankama i postupanjima po traženju stranke u razumnom roku. |
|  |  |  |  |  |  | Dostavljanje pritužbi Komisiji za Etički kodeks državnih tužilaca                                                                                                                                                                                                      | sekretar rukovodilac institucije |  | Realizovano                                                                                                                                         |
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |  | Pritužbe na rad državnih tužilaca i predstavke građana se u skladu sa Zakonom dostavljaju                                                           |

|                                                                                                                                             |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                   |   |   |    |                                                                                                                                                                                           |                         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                             |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                   |   |   |    |                                                                                                                                                                                           |                         | Komisiji za pritužbe Tužilačkog savjeta. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.1 Bezbjednost državnih tužilaca, službenika i namještenika u radnim prostorijama / Uspostavljanje profesionalne komunikacije sa strankama | državni tužioci<br>rukovodilac institucije<br>zamjenik rukovodioca<br>sekretar<br>svi zaposleni | Ugrožena bezbjednost zaposlenih zbog izostanka tužilačkog obezbjeđenja<br><br>Nedostatk kadra koji bi bio zadužen za kontrolu pristupa stranaka i zainteresovanih građana organu | Zakonik o krivičnom postupku<br>pravilnik o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva<br><br>Etički kodeks državnih tužilaca | Neovlašćeni ulazak u prostorije tužilaštva<br><br>Nepoštovanje vremenske odrednice predviđene za rad sa strankama | 7 | 8 | 56 | Obavješćavanje Vrhovnog državnog tužilaštva, Višeg državnog tužilaštva, Uprave policije, Vlade Crne Gore, Tužilačkog savjeta i dr. Institucija o potrebi uvođenja tužilačkog obezbjeđenja | rukovodilac institucije | Kontinuirano                             | ↓<br><br>Realizovano<br><br>Nakon održane sjednice državnih tužilaca, dana 07.09.2022. godine, na kojoj je jednoglasno konstatovano da je bezbjednost državnih tužilaca, službenika i namještenika u prostorijama ovog tužilaštva ugrožena, rukovodilac se obratio Vladi Crne Gore, Ministarstvu unutrašnjih poslova, Tužilačkom savjetu, Udruženju tužilaca, Višem državnom tužilaštvu, Vrhovnom državnom tužilaštvu, te Upravi policije, kako bi se hitno pristupilo rješavanju tog problema, kroz angažovanje policijskih službenika ili |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |                                                          |              |                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                 |                                                          | Kontinuirano | drugih kvalifikovanih lica na poslovima obezbjeđenja .                                                                                                                                 |
|  |  |  |  |  |  | Uvođenje sistema elektronskih brava i kartica za zaposlene, čime bi se kontrolisalo kretanje stranaka u prostorijama tužilaštva | rukovodilac institucije<br>zamjenik rukovodioca sekretar | kontinuirano | Realizovano<br><br>U decembru 2022. godine uveden je sistem elektronskih brava na prostorijama ovog tužilaštva u cilju doprinošenja zaštite na radu zaposlenih.                        |
|  |  |  |  |  |  | Uvođenje prijavnice za prijem stranaka u tužilaštvo                                                                             |                                                          |              | Nije realizovano<br><br>Mjera nije realizovana iz tehničkih razloga koji se ogledaju u nedostatku prostornih kapaciteta ovog tužilaštva te nedovoljnog broja zaposlenih u ovom organu. |

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

\_\_\_\_\_

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

\_\_\_\_\_