



CRNA GORA
SPECIJALNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
TUS.br.2/16
Podgorica, 11.01.2016.godine

Na osnovu člana 139 Zakona o državnom tužilaštvu i člana 27, 28 i 29 Pravilnika o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva, Glavni Specijalni tužilac kao rukovodilac Specijalnog državnog tužilaštva, utvrđuje

PROGRAM RADA

Kojim se bliže određuju zadaci, poslovi, raspored, obim, način i rok izvršenja utvrđenih poslova iz nadležnosti Specijalnog državnog tužilaštva koje je državno tužilaštvo dužno da izvrši u toku 2016.godine.

Glavnog Specijalnog tužioca kao rukovodioca, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u 2016.godini, zamjenjuje Lidija Vukčević, Specijalni tužilac.

Specijalno državno tužilaštvo, funkciju gonjenja izvršilaca krivičnih djela i druge poslove i zadatke ostvaruje u okviru Odjeljenja za poslove krivičnog gonjenja, Odjeljenja za finansijske istrage, Odjeljenja za analitiku i istraživanje i Odjeljenja za međunarodnu saradnju, te Stručne službe za informacione tehnologije i digitalne dokaze, Službe za odnose sa javnošću i Službe za administrativno tehničke i računovodstvene poslove.

Poslove iz nadležnosti ovog tužilaštva će obavljati Glavni Specijalni tužilac, Specijalni tužioci, savjetnici i namještenici. U radu će im pomagati pripravnici i volonteri.

Specijalno državno tužilaštvo će u svojim aktivnostima posebnu pažnju posvetiti:

- gonjenju učinilaca krivičnih djela,
- stručnom usavršavanju nosilaca tužilačke funkcije,
- razvijanju saradnje sa Upravom policije Crne Gore,
- zakonitom vršenju poslova i zadataka,

Ovaj program koncipiran je saglasno Zakonu o državnom tužilaštvu, Zakonu o Specijalnom državnom tužilaštvu i Pravilniku o unutrašnjem poslovanju državnog tužilaštva.

U vršenju svoje nadležnosti Tužilaštvo će preduzeti sve potrebne mjere za zaštitu ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom Crne Gore i osnovnih ljudskih prava sadržanih u Evropskoj konvenciji o ljudskim pravima.

U obavljanju poslova i zadataka koji proizilaze iz Zakonika o krivičnom postupku Specijalno državno tužilaštvo će osigurati brzo i efikasno sprovođenje krivičnog postupka, izviđaja i istrage, kako bi se na zakonit i efikasan način donijele tužilačke odluke.

Takođe, tužilaštvo će osigurati ažurno postupanje državnih tužilaca na glavnim pretresima, kao i po njihovom okončanju u vidu ažurnosti u ocjeni prvostepenih presuda, a u vezi podnošenja kvalitetnih pravnih lijekova.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Specijalnog državnog tužilaštva utvrđen je opis poslova i zadataka službenika i namještenika u obavljanju administrativnih poslova. U skladu sa tim u toku 2016.godine osiguraće se:

-blagovremeno i ažurno obavljanje svih poslova i zadataka iz djelatnosti Specijalnog državnog tužilaštva,

-vođenje upisnika, statistike i drugih evidencija od značaja za unutrašnje poslovanje tužilaštva kroz sistem PRIS-a,

-blagovremeno i uredno izvršenje svih operativnih zadataka.

Za kvalitetno i blagovremeno izvršenje planiranih aktivnosti predviđenih ovim programom staraće se Glavni specijalni tužilac i Specijalni tužioci.

Radi efikasnog vršenja poslova i neodložnih radnji vezanih za moguće izvršenje krivičnih djela i drugih kažnjivih radnji u Specijalnom državnom tužilaštvu organizuje se stalno dežurstvo, odnosno pripravnost.

Spisak dežurnih tužilaca i namještenika sa rasporednom dežurstva, odnosno rasporedom pripravnosti određuje Glavni Specijalni tužilac.

Rok – stalni zadatak.

Zadužen – Glavni Specijalni tužilac.

Nosioci tužilačke funkcije, savjetnici kao i službenici, u Specijalnom državnom tužilaštvu biće upućeni na odgovarajuće edukacije u cilju stručnog osposobljavanja, u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima, a prema planu i programu edukacije utvrđenog od strane Vrhovnog državnog tužilaštva Crne Gore i drugih subjekata.

Rok – stalni zadatak

Zadužen – Glavni specijalni tužilac

Tokom 2016.godine, u Specijalnom državnom tužilaštvu će se, radi stručnog osposobljavanja i obuke, organizovati obuka pripravnika i volontera, a u skladu sa potrebama rada i finansijskim mogućnostima.

Rok – stalni zadatak

Zadužen – Glavni Specijalni tužilac

Godišnji izvještaj o radu Specijalnog državnog tužilaštva, Glavni Specijalni tužilac dostaviće Vrhovnom državnom tužilaštvu najkasnije do 10.februara tekuće godine.

Rok – 10. februar

Zadužen – Glavni Specijalni tužilac

Godišnji popis imovine Specijalnog državnog tužilaštva, izvršiće Komisija za popis pokretnih i nepokretnih stvari, koja je dužna da izvještaj o izvršenom popisu dostavi Vrhovnom državnom tužilaštvu Crne Gore, najkasnije do 20.februara 2016.godine.

Rok – 20.februar 2016.godine

Zadužen – popisna komisija

Izvještaj o godišnjem pregledu rada, član komisije, iz reda Specijalnih tužilaca Specijalnog državnog tužilaštva, formirane Odlukom Vrhovnog

državnog tužioca, nakon izvršenih kontrola, dostaviće na uvid Vrhovnom državnom tužiocu.

Radi urednog i blagovremenog obavljanja poslova Specijalnih tužilaca kao i radi razmatranja pitanja od značaja za unapređenje rada i poslova tužilačke uprave, Glavni Specijalni tužilac će pribaviti izvještaj od tužilačkih odjeljenja i službe za opšte i administrativne poslove.

Rok – jednom mjesečno

Usklađivanje rasporeda dežurnih Specijalnih tužilaca sa rasporedom plana godišnjih odmora.

Izrada Programa rada za 2016.godinu.

Ovaj program rada objaviće se na oglasnoj tabli tužilaštva



GLAVNI SPECIJALNI TUŽILAC
Milivoje Katnić

[Handwritten signature]