

**PLAN I PROGRAM IZVRŠENJA
VASPITNOG NALOGA – POHAĐANJE KURSEVA ZA STRUČNO
OSPOSOBLJAVANJE ILI PRIPREMA I POLAGANJE ISPITA**

ZA _____

(ime i prezime maloljetnika/ice)

Naziv i sadržaj vaspitnog naloga:

- Pohađanje kurseva za stručno osposobljavanje (neformalno obrazovanje)
- Priprema i polaganje ispita na kursu ili na vanrednom školovanju

Vaspitni nalog je izrečen od strane: Osnovnog tužilaštva u _____

Datum donošenja odluke državnog tužilaštva o primjeni vaspitnog naloga: _____

Vrijeme izvršenja: školska godina 20____/20____, od _____ do _____

Mjesto izvršenja:

(naziv i adresa obrazovne ustanove, organizacije za stručno osposobljavanje)

Ime i prezime maloljetnika/ice, kontakt telefon: _____

Ime i prezime zakonskog zastupnika, kontakt telefon: _____

**Ime i prezime osobe zadužene za maloljetnika/icu u obrazovnoj ustanovi, organizaciji za
stručno osposobljavanje, kontakt telefon :** _____

Nadležni Centar za socijalni rad-CSR u: _____

**Ime i prezime stručnog radnika CSR, voditelja maloljetnika/ice za vrijeme izvršenja
vaspitnog naloga, kontakt telefon:** _____

Početak izvršenja vaspitnog naloga: _____

Završetak izvršenja vaspitnog naloga: _____

Ciljevi vaspitnog naloga:

- Razvoj motivacije za pohađanje kursa/obuke/vanrednog polaganja razreda (nezavršena škola, prekid statusa redovnog učenika)
- Sticanje zadovoljavajućeg školskog uspjeha prilikom vanrednog polaganja razreda
- Stručno osposobljavanje - sticanje opštih i specifičnih znanja i vještina koje se vrednuju na tržištu rada
- Radno osposobljavanje
- Nečinjenje novih krivičnih djela

Obaveze maloljetnika/ice:

- Upoznavanje sa sadržajem i načinom sprovođenja vaspitnog naloga, kao i sa načinom praćenja i izvještavanja o izvršavanju vaspitnog naloga
- Upisivanje na kurs i dostavljanje dokaza Stručnoj službi o upisu i, istovremeno, obavještava o tome CSR
- Redovno pohađanje kursa
- Prijavljivanje za vanredno polaganje razreda i dostavljanje dokaza Stručnoj službi o prijavi i plaćanju troškova za pripremu i polaganje ispita i, istovremeno, obavještava o tome CSR
- Redovno pohađanje priprema za polaganje ispita za provjeru znanja
- Prihvatanje i realizacija zadataka i aktivnosti kojima se usvajaju znanja i vještine
- Priprema za vanredno polaganje _____ razreda osnovne/srednje škole: _____ (naziv),
obrazovni program: _____
- Plan učenja:

- Svakodnevno izvršavanje obaveza i ulaganje truda za postizanje uspjeha primjerenih maloljetniku/ici
- Svakodnevno obavještavanje roditelja o proteklom danu obuke/osposobljavanja/pripreme za polaganje ispita i eventualnim teškoćama, problemima
- Blagovremeno traženje pomoći u slučaju problema
- Poštovanje dogovora o korišćenju vremena za učenje i slobodnog vremena
- Poštovanje pravila i vrijednosti institucije/organizacije u kojoj pohađa kurs, pripremu za osposobljavanje i polaganje
- Saradnja sa predstavnicima obrazovne institucije, organizacije, centra za socijalni rad
- Dostavlja Stručnoj službi sertifikat/diplomu/svjedočanstvo o vanrednom polaganju razreda

- Maloljetnik/ica iz sopstvenih sredstava snosi troškove pohađanja kursa/polaganje ispita (i/ili njegovi roditelji)

Obaveze roditelja/staratelja:

- Upoznavanje sa sadržajem i načinom sprovođenja vaspitnog naloga, kao i sa načinom praćenja i izvještavanja o izvršavanju vaspitnog naloga
- Nadzor nad sprovođenjem vaspitnog naloga: svakodnevni uvid, kontrola i podrška maloljetniku/ici generalno i u ostvarivanju obaveza koje su određene vaspitnim nalogom
- Saradnja sa centrom za socijalni rad i sa obrazovnom ustanovom/organizacijom u kojoj maloljetnik/ica pohađa kurs, obuku, pripremu za polaganje
- Blagovremeno obavještavaju centar za socijalni rad o svim odstupanjima od dogovorenih obaveza, kao i o promjenama u ponašanju maloljetnika/ice (napredovanju, pogoršanju)
- Roditelji (i/ili maloljetnik/ica) snose troškove pohađanja kursa/pripreme i polaganja ispita

Obaveze obrazovnih ustanova, drugih ustanova i organizacija (Zavod za zapošljavanje – Centri za informisanje i profesionalno savjetovanje, srednje škole, Ministarstvo prosvjete - Centar za stručno obrazovanje, škole za obrazovanje odraslih, auto škole, NVO koje sprovode licencirane edukativne programe za obuku i razvoj vještina)

- Upoznavanje sa sadržajem i načinom sprovođenja vaspitnog naloga, kao i sa načinom praćenja i izvještavanja o izvršavanju vaspitnog naloga
- Pružanje usluge obrazovanja i obuke – stručno i kvalitetno obrazovanje i osposobljavanje, organizovano prema programu obrazovanja
- Obezbjeduje sticanje teorijskog i praktičnog znanja
- Obezbjeduje diplomu i sertifikat koji se vrednuje na tržištu rada
- Obezbjeduje sertifikat koji može povećati šanse za zapošljavanje (npr. polaganje vozačkog ispita, kurs iz informacionih i komunikacionih tehnologija, preduzetništva, jezika)
- Sarađuje i razmjenjuje informacije sa roditeljima, Centrom za socijalni rad i Stručnom službom
- Izdavanje sertifikata/diplome/svjedočanstva o vanrednom polaganju razreda

Obaveze Centra za socijalni rad:

- Upoznavanje sa sadržajem vaspitnog naloga
- Imenuje voditelja slučaja
- Sačinjavanje plana realizacije vaspitnog naloga koji sadrži: vremenski okvir za ispunjavanje dogovorenih obaveza; obaveze maloljetnika/ice; plan izvještavanja; vrijeme održavanja sastanaka sa maloljetnikom/icom i njegovim/om roditeljima, predstavnikom obrazovne ili druge ustanove/organizacije, u svrhu periodične procjene sprovođenja vaspitnog naloga; i vrijeme za razmjenu informacija i obavještavanja Stručne službe
- Prati realizaciju vaspitnog naloga

- Najmanje petnaestodnevno kontaktira i/ili posjećuje maloljetnika/icu i roditelje u cilju praćenje realizacije vaspitnog naloga
- Procjenjuje potrebu i pruža pomoć i kontrolu maloljetnika/ice, kao i pružanje podrške roditeljima u cilju optimalnog sprovođenja vaspitnog naloga
- Najmanje petnaestodnevno kontaktira nadležnu osobu u obrazovnoj ustanovi/drugoj organizaciji u cilju praćenja realizacije vaspitnog naloga
- Posreduje u svim situacijama nesporazuma tokom izvršenja vaspitnog naloga
- Izvještava Stručnu službu o toku izvršenja i ispunjavanju dogovorenog plana izvršenja vaspitnog naloga, najmanje jednom u toku mjeseca, putem telefona i/ili putem pisanog izvještaja, osim u slučaju veće teškoće ili krizne situacije, kada o tome odmah obavještava Stručnu službu
- Najkasnije osam dana po okončanju izvršenja vaspitnog naloga dostavlja pisani izvještaj Stručnoj službi
- Izuzetno, putem jednokratne novčane pomoći, obezbjeđuje plaćanje troškova vanrednog polaganja razreda za materijalno neobezbijedene maloljetnike/ice

Potpis svih učesnika u sprovođenju vaspitnog naloga:

Maloljetnik/ica:

(ime i prezime)

(potpis)

Roditelji maloljetnika/ice:

_____ (ime i prezime majke)	_____ (ime i prezime oca)
_____ (potpis)	_____ (potpis)

Voditelj sprovođenja vaspitnog naloga - stručni radnik centra za socijalni rad:

(ime i prezime)

(potpis)

Osoba iz institucije/organizacije uz koju će maloljetnik/ica izvršavati vaspitni nalog:

(ime i prezime)

(potpis)