

**PLAN I PROGRAM IZVRŠENJA
VASPITNOG NALOGA – PLAĆANJE NOVČANOG IZNOSA U KORIOST
HUMANITARNE ORGANIZACIJE, FONDA ILI JAVNE USTANOVE**

ZA _____

(ime i prezime maloljetnika/ice)

Naziv i sadržaj vaspitnog naloga:

- uplata određenog novčanog iznosa od strane maloljetnika:
 - u korist humanitarne organizacije, fonda ili javne ustanove
 - iz sopstvenih prihoda po osnovu sopstvenog rada i/ili spostvene imovine
 - u određenom vremenskom periodu

Naziv nadležnog državnog tužilaštva:

Datum donošenja odluke državnog tužilaštva o primjeni vaspitnog naloga: _____

Vrijeme izvršenja vaspitnog naloga:

Naziv i sjedište humanitarne organizacije, fonda ili javne ustanove: _____

Broj žiro računa humanitarne organizacije, fonda ili javne ustanove: _____

Ime i prezime maloljetnika/ice, kontakt telefon: _____

Ime i prezime zakonskog zastupnika, kontakt telefon: _____

Nadležni centar za socijalni rad-CSR u: _____

Ime i prezime stručnog radnika/ce CSR, voditelja/ice slučaja za vrijeme izvršenja vaspitnog naloga, kontakt telefon: _____

Ime i prezime nadležne osobe iz humanitarne organizacije, fonda ili javne ustanove za dostavljanje dokaza o izvršenoj uplati novčanog iznosa, kontakt telefon: _____

Ciljevi vaspitnog naloga:

- Prihvatanje odgovornosti od strane maloljetnika/ice za svoje postupke
- Razvijanje osjećaja odgovornosti, dužnosti prema obavezama, sebi i drugim ljudima
- Razvoj osjetljivosti za potrebe drugih i brige o dobrobiti drugih ljudi
- Razvoj odgovornosti za zajednicu, kroz prihvatanje prosocijalnih aktivnosti - dijeljenje sa drugima, pomaganje
- Razvoj poželjnog, moralnog ponašanja i s tim u vezi razvoj empatije, altruizma
- Nečinjenje novih krivičnih djela

Obaveze maloljetnika/ice:

- Upoznavanje sa sadržajem i načinom sprovođenja vaspitnog naloga, kao i sa načinom praćenja i izvještavanja o izvršavanju vaspitnog naloga
- Obezbjeduje plaćanje novčanog iznosa humanitarnoj organizaciji, fondu ili javnoj ustanovi iz spostvenih sredstava (ušteđevine; zarade od redovnog, sezonskog, povremenog zaposlenja koje je društveno prihvatljivo i primjereno njegovom uzrastu; prihoda od sopstvene imovine)
- Ukoliko je određeno plaćanje novčanog iznosa humanitarnoj organizaciji, fondu ili javnoj ustanovi u više mjesečnih rata, jednom mjesečno i to:

(npr. prve/posljednje sedmice/radnog dana u mjesecu), dostavlja Stručnoj službi odgovarajući dokaz o izvršenoj obavezi: uplatnicu, kojom dokazuje da je u dogovoreno vrijeme izvršio uplatu dogovorenog novčanog iznosa na žiro račun humanitarne organizacije, fonda ili javne ustanove i o tome, istovremeno, obavještava nadležni CSR

- Blagovremeno obavještava roditelje i CSR o svim odstupanjima od dogovorenih obaveza i razlozima odstupanja
- Blagovremeno traži pomoć u slučaju problema u ispunjavanju vaspitnog naloga, obraćajući se CSR i Stručnoj službi
- Sarađuje sa CSR i Stručnom službom

Obaveze roditelja/staratelja:

- Upoznavanje sa sadržajem i načinom sprovođenja vaspitnog naloga, kao i sa načinom praćenja i izvještavanja o izvršavanju vaspitnog naloga
- Nadzor, kontrola i podrška maloljetniku/ci u ostvarivanju obaveza koje su mu/joj određene vaspitnim nalogom
- Ukoliko je dogovoreno plaćanje novčanog iznosa humanitarnoj organizaciji, fondu ili javnoj ustanovi u mjesečnim ratama, u dogovorenim terminima, svakog mjeseca:

(npr. prvog ili zadnjeg radnog dana u mjesecu), sa maloljetnikom/com, dostavljaju Stručnoj službi pisani dokaz o ispunjavanju dogovorene obaveze: npr. uplatnicu ili izvod iz banke, kojim dokazuju uplatu dogovorenog iznosa na žiro račun humanitarne organizacije, fonda ili javne ustanove i o tome istovremeno, obavještavaju, nadležni CSR

- Blagovremeno obavještavaju CSR o svim odstupanjima od dogovorenih obaveza i razlozima odstupanja, o promjenama u ponašanju maloljetnika/ice (napredovanju, pogoršanju)
- Blagovremeno traže pomoć u slučaju problema u ispunjavanju vaspitnog naloga, obraćajući se CSR i Stručnoj službi
- Sarađuju sa CSR i Stručnom službom

Obaveze humanitarne organizacije, fonda ili javne ustanove:

- Upoznavanje sa sadržajem i načinom sprovođenja vaspitnog naloga, rokom/rokovima za izvršenje plaćanja novčanog iznosa, kao i sa načinom praćenja i izvještavanja o izvršavanju vaspitnog naloga
- Dostavlja Stručnoj službi izvod iz banke, kojim dokazuju uplatu određenog iznosa na žiro račun humanitarne organizacije, fonda ili javne ustanove od strane maloljetnika/ice
- Ukoliko je plaćanje novčanog iznosa određeno u mjesečnim ratama, izvod iz banke, kojim dokazuju uplatu određenog iznosa na žiro račun humanitarne organizacije, fonda ili javne ustanove od strane maloljetnika/ice, dostavlja Stručnoj službi svakog mjeseca u roku od osam dana od izvršene uplate
- Potvrđuje da je maloljetnik/ca izvršio/la plaćanje ukupnog iznosa na žiro račun humanitarne organizacije, fonda ili javne ustanove, u roku od osam dana od izvršene uplate ili isteka roka za uplatu

Obaveze Centra za socijalni rad-CSR:

- Upoznavanje sa sadržajem vaspitnog naloga
- Sačinjavanje plana realizacije vaspitnog naloga koji sadrži: vremenski okvir za ispunjavanje dogovorenih obaveza; obaveze maloljetnika/ice; plan izvještavanja; vrijeme održavanja sastanaka sa maloljetnikom/icom i njegovim/om roditeljima u svrhu periodične procjene sprovođenja vaspitnog naloga; i vrijeme za razmjenu informacija i obavještavanja Stručne službe
- Ostvaruje komunikaciju sa maloljetnikom/com i njegovim roditeljem/starateljem, zakazuje sastanke radi provjere o ispunjavanju dogovorenih obaveza u odnosu na određeni iznos i rokove uplate humanitarnoj organizaciji, fondu ili javnoj ustanovi ako je plaćanje dogovoreno u više mjesečnih rata
- Provjerava da li je maloljetnik/ca izvršio/la uplatu iz sopstvenih sredstava/od sopstvene zarade (ušteđevine, zarade od redovnog, sezonskog, povremenog zaposlenja koje je društveno prihvatljivo i primjereno njegovom uzrastu; prihoda od sopstvene imovine)
- Provjerava da li je maloljetnik/ca izvršio/la uplatu humanitarnoj organizaciji, fondu ili javnoj ustanovi i dostavio/la Stručnoj službi dokaz o izvršenoj uplati
- U slučaju neizvršavanja dogovorenih obaveza, obavlja razgovor sa maloljetnikom/icom i roditeljima u prostoru CSR i/ili posjećuje maloljetnika/icu i njegove roditelje, radi praćenja primjene vaspitnog naloga (provjerava razloge neizvršavanja dogovorenih obaveza i mogućnosti otklanjanja nastalih problema)

- Izvještava Stručnu službu o ispunjavanju dogovorenih obaveza od strane maloljetnika/ce

Potpis svih učesnika u sprovođenju vaspitnog naloga:

Maloljetnik/ica:

(ime i prezime)

(potpis)

Roditelji maloljetnika/ice:

(ime i prezime majke)

(potpis)

(ime i prezime oca)

(potpis)

Voditelj sprovođenja vaspitnog naloga - stručni radnik centra za socijalni rad:

(ime i prezime)

(potpis)

Nadležna osoba iz humanitarne organizacije za dostavljanje dokaza o izvršenoj uplati novčanog iznosa:

(ime i prezime)

(potpis)