

**PLAN I PROGRAM
IZVRŠENJA VASPITNOG NALOGA**

**– uključivnje u pojedinačni ili grupni tretman u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi,
savjetovalištu ili drugoj odgovarajućoj organizaciji**

ZA _____
(ime i prezime maloljetnika/ice)

Naziv i sadržaj vaspitnog naloga:

- uključivnje u pojedinačni ili grupni tretman u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi, savjetovalištu ili drugoj odgovarajućoj organizaciji
- savjetovanje (pomoć maloljetniku da napravi pozitivne promjene u svom životu)

Vaspitni nalog je izrečen od strane: Osnovnog državnog tužilaštva u _____

Vrijeme izvršenja: _____
(namanje dvanaest susreta/tretmana, a najduže u trajanju od šest mjeseci)

Mjesto izvršenja: _____
(naziv, adresa i telefon ustanove/organizacije-Savjetovališta)

Ime i prezime maloljetnika/ice: _____
kontakt telefon _____

Ime i prezime zakonskog zastupnika/ice: _____
kontakt telefon: _____

Ime i prezime voditelja/ice savjetodavnog rada u ustanovi/organizaciji-Savjetovalištu: _____
kontakt telefon: _____

Nadležni Centar za socijalni rad-CSR: _____

Ime i prezime stručnog radnika CSR, voditelja/ice slučaja/maloljetnika za vrijeme izvršenja vaspitnog naloga: _____
kontakt telefon: _____

Početak izvršenja vaspitnog naloga: _____.

Završetak izvršenja vaspitnog naloga: _____.

Ciljevi vaspitnog naloga

- Razvoj psihosocijalne zrelosti i lični razvoj maloljetnika/ice, kroz:
 - preuzimanje odgovornosti za učinjeno krivično djelo i sticanje uvida u neprihvatljivost činjenja krivičnih djela
 - prepoznavanje rizika za pojavu društveno neprihvatljivog ponašanja, uzdržavanje od neprihvatljivog ponašanja i kršenja zakona
 - jačanje ličnih faktora zaštite maloljetnika/ice od rizičnog ponašanja
 - sagledavanje posljedica svog ponašanja
 - preuzimanje odgovornosti i kontrole za svoje ponašanje
 - sticanje uvida u način svog reagovanja u stresnim situacijama i učenje djelotvornih načina ponašanja
 - rješavanje konkretnih poteškoća koje maloljetnik/ica ima u svakodnevnom funkcionisanju, lično, u međuljudskim odnosima i/ili u socijalnom okruženju
 - sticanje uvida u svoje snage, pozitivne obrasce ponašanja
 - usvajanje/razvoj komunikacijskih, socijalnih i životnih vještina
 - usvajanje društveno prihvatljivog sistema vrijednosti
 - planiranje svoje budućnosti, u skladu sa razvojnim zadacima adolescencije
- Otklanjanje rizika koji mogu biti uzrok neprihvatljivog ponašanja maloljetnika/ice
- Osnježivanje porodice maloljetnika/ice za pružanje podrške maloljetniku/ici u usvajanju društveno prihvatljivog ponašanja
- Nečinjenje novih krivičnih djela od strane maloljetnika

Početak savjetodavnog rada/tretmana

- Stručna služba VDT ili nadležni CSR kontaktira Savjetovalište u koje je maloljetnik/ica upućen/a radi izvršenja vaspitnog naloga, radi informisanja o izrečenom vaspitnom nalogu
- Stručna služba VDT ili nadležni CSR dostavlja Savjetovalištu: nalaz i mišljenje Stručne službe VDT, nalaz i mišljenje CSR i drugu relevantnu dokumentaciju (prije inicijalnog zajedničkog sastanka ili na dan održavanja inicijalnog zajedničkog sastanka, a najkasnije tri dana nakon održavanja inicijalnog zajedničkog sastanka)
- Stručna služba VDT ili nadležni CSR zakazuje inicijalni zajednički sastanak u Savjetovalištu sa ciljem uključivanja maloljetnika/ice u savjetodavni rad i sačinjavanje inicijalnog plana rada sa maloljetnikom/icom u Savjetovalištu
- Stručna služba VDT ili nadležni CSR upoznaju maloljetnika/icu i njegove/ne roditelje da će procjenu uspješnosti izvršenja vaspitnog naloga donijeti zajednički svi učesnici u sprovođenju vaspitnog naloga, kao i sa posljedicama neprimjerenog odnosa prema izrečenom vaspitnom nalogu: zbog neizvršavanja vaspitnog naloga državni tužilac može izreći drugi vaspitni nalog ili podnijeti sudu obrazloženi prijedlog za izricanje krivične sankcije

Obaveze maloljetnika/ice

- upoznavanje sa sadržajem i načinom sprovođenja vaspitnog naloga, kao i sa načinom praćenja i izvještavanja o izvršavanju vaspitnog naloga
- aktivno učestvuje u savjetodavnom radu i to u:
 - individualnom tretmanu
 - grupnom tretmanu
 - porodičnom tretmanu
 - socioedukativnom programu,

kroz namanje dvanaest susreta/tretmana, a najduže u trajanju od šest mjeseci.

- ulaže trud u postizanje pozitivne promjene ponašaja
- izvršava zadatke dogovorene u toku savjetodavnog rada i to:

- dolazi u ustanovu/organizaciju-Savjetovalište redovno, u dogovornim terminima i to:

- u slučaju opravdane spriječenosti, dužan/na je da blagovremeno (unaprijed) obavijesti nadležnu osobu iz Centra za socijalni rad-CSR (voditelja slučaja/vaspitnog naloga) i nadležnu osobu u Savjetovalištu (voditelja savjetodavnog rada sa maloljetnikom)
- sarađuje sa nadležnim radnikom Centra za socijalni rad i Savjetovališta
- poštuje pravila i vrijednosti Savjetovališta, kao i pravila ponašanja koja uključuju bezbjednost i poštovanje sebe i drugih za vrijeme izvršenja vaspitnog naloga u Savjetovalištu
- blagovremeno obavještava nadležnog radnika Savjetovališta i CSR o životnim promjenama koje su od značaja za sprovođenje savjetodavnog rada/izvršenje vaspitnog naloga
- roditeljima, Savjetovalištu, CSR i Stručnoj službi VDT daje blagovremene (odmah) informacije o svim telefonskim brojevima koje koristi i o eventualnim promjenama telefonskih brojeva, mjesta boravka
- odaziva se na pozive Savjetovališta, CSR i Stručne službe VDT

Maloljetnik/ica:

(ime i prezime)

(potpis)

Roditelji/staratelj maloljetnika/ice:

(ime i prezime majke/starateljke)

(potpis)

(ime i prezime oca/staratelja)

(potpis)

Datum potpisivanja: _____

STRUČNA SLUŽBA VRHOVNOG DRŽAVNOG TUŽILAŠTVA

Obaveze roditelja/staratelja

- saradnja sa nadležnim Centrom za socijalni rad-CSR i Stručnom službom VDT u cilju upoznavanja sa načinom izvršenja vaspitnog naloga, kao i sa načinom praćenja i izvještavanja o izvršavanju vaspitnog naloga
- aktivno učestvuju na inicijalnom zajedničkom sastanku u Savjetovalištu, u planiranju i dogovaranju dinamike i načina izvršavanja vaspitnog naloga, izradi individualnog plana rada sa maloljetnikom u Savjetovalištu
- aktivno učestvuju na završnom zajedničkom sastanku u Savjetovalištu, u evaluaciji savjetodavnog rada i sprovođenja vaspitnog naloga
- sarađuju sa voditeljem savjetodavnog rada/tretmana
- aktivno učestvuju u toku savjetodavnog rada/tretmana po pozivu voditelja savjetodavnog rada i/ili kada je od strane voditelja savjetodavnog rada procijenjena potreba njihove pomoći i podrške maloljetniku da održi postignute pozitivne promjene u ponašanju
- blagovremeno obavještavaju nadležnog radnika CSR i Savjetovališta o svim odstupanjima od dogovorenih obaveza, kao i o promjenama u ponašanju maloljetnika (napredovanju, pogoršanju) i/ili u porodičnom životu koje su značajne za sprovođenje vaspitnog naloga
- blagovremeno traže pomoć u slučaju problema obraćajući se Savjetovalištu, CSR i Stručnoj službi VDT
- odazivaju se na pozive Savjetovališta, CSR i Stručne službe VDT
- CSR i Stručnoj službi VDT daju blagovremene (odmah) informacije o svojim i telefonskim brojevima maloljetnika koje koriste, o eventualnim promjenama telefonskih brojeva, kao i o promjeni mjesta boravka.

Roditelji/staratelj maloljetnika/ice:

(ime i prezime majke/starateljke)

(potpis)

(ime i prezime oca/staratelja)

(potpis)

Datum potpisivanja: _____

Obaveze ustanove/organizacije-Savjetovališta

- organizuje rad na izvršenju vaspitnog naloga
- obezbjeđuje uslove za kontinuirani savjetodavni rad
- imenuje lice koje će sprovoditi savjetodavni rad - voditelja savjetodavnog rada

Voditelj savjetodavnog rada/tretmana:

- vodi evidenciju o toku i rezultatima savjetovanja
- obezbjeđuje sigurno okruženje za maloljetnika (prijatna atmosfera, povjerljivost i privatnost-dogovor o sadržajima koji mogu biti povjerljivi i o sadržajima koji mogu biti dio završnog izvještaja o izvršenju vaspitnog naloga, zaštita u slučaju ugrožavajuće situacije/događaja)
- obezbjeđuje početnu procjenu maloljetnika shodno programu rada Savjetovališta
- vrši pripremu maloljetnika za realizaciju savjetodavnog rada:
 - upoznavanje maloljetnika sa pravilima individualnog, grupnog i/ili porodičnog rada,
 - zajedničko definisanje sadržaja/tema na kojima će se savjetodavno raditi
 - zajedničko definisanje očekivanog ponašanja i obaveza
- uključuje roditelje/staratelja u planiranje, rješavanje problema i evaluaciju savjetodavnog rada
- kroz prva dva tretmana/susreta, a najkasnije do kraja prvog mjeseca savjetodavnog rada, sačinjava plan i program sprovođenja vaspitnog naloga koji sadrži:
 - dinamiku dolazaka maloljetnika u Savjetovalište:
 - jednom sedmično
 - dva puta sedmično
 - dan/i u sedmici: _____
 - vrijeme dolaska-sat: _____
 - vrijeme odlaska-sat: _____
 - trajanje – vremenski rok savjetovanja: _____
 - ciljeve/teme/područja savjetodavnog rada primjerene potrebama i karakteristikama maloljetnika:

 - način razmijene informacija između svih učesnika u sprovođenju vaspitnog naloga i izvještavanja o sprovođenju vaspitnog naloga
- plan i program sprovođenja vaspitnog naloga dostavlja maloljetniku i njegovim roditeljima/staratelju (koji isti potpisuju, kao i voditelj savjetodavnog rada), nadležnom CSR i Stručnoj službi VDT

- prati primjenu vaspitnog naloga i jednom mjesečno izvještava nadležni CSR i Stručnu službu VDT o toku izvršenja i ispunjavanju i/ili reviziji dogovorenog plana izvršenja vaspitnog naloga
- blagovremeno (odmah) obavještava roditelje/staratelja, CSR i Stručnu službu VDT o teškoćama u sprovođenju tretmana (neizvršavanju dogovorenog, neprihvatljivom ponašanju)
- nakon završetka ili prekida primjene vaspitnog naloga, voditelj savjetodavnog rada sačinjava završni izvještaj o radu koji sadrži:
 - o datum početka i završetka savjetodavnog rada
 - o dinamiku dolazaka maloljetnika u savjetovalište (broj i redovnost dolazaka, eventualne izostanke i razloge izostanaka)
 - o definisane ciljeve i sadržaje rada
 - o opis i tok savjetodavnog rada (eventualne teškoće, da li, na koji način su prevaziđene)
 - o procjenu savjetodavnog rada/tretmana koja sadrži opis:
 - ciljeva koji su postignuti (u čemu se sastoji promjena ponašanja maloljetnika), za nepostignute ciljeve daje obrazloženje
 - motivacije maloljetnika za promjenu određenih obrazaca ponašanja
 - uspostavljanja odnosa i saradnje maloljetnika sa voditeljem tretmana
 - uspostavljanja odnosa i saradnje roditelja/staratelja sa voditeljem tretmana
 - porodičnih odnosa i odnosa roditelja/staratelja prema maloljetniku
 - odnosa maloljetnika prema krivičnom djelu, daje procjenu rizika za ponovno vršenje krivičnih djela
 - odnosa maloljetnika prema psihoaktivnim supstancama i sprovođenju kontrole urina u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi, rezultate laboratorijskog testiranja
 - procjene uspješnosti savjetodavnog rada/tretmana i uspješnosti izvršenja vaspitnog naloga
 - upoznavanja i/ili učešća maloljetnika sa sadržajem izvještaja (navesti saglasnost maloljetnika sa izvještajem; ako postoji neslaganje maloljetnika, navesti u čemu se sastoji)
 - o voditelj savjetodavnog rada završni izvještaj o radu dostavlja nadležnom CSR i Stručnoj službi VDT najkasnije osam dana po završetku savjetodavnog rada/tretmana

Voditelj savjetodavnog rada – stručni radnik Savjetovališta:

(ime i prezime)

(potpis)

Datum potpisivanja: _____

Obaveze Centra za socijalni rad-CSR _____

- određuje voditelja slučaja/sprovođenja vaspitnog naloga

Voditelj/ica slučaja/sprovođenja vaspitnog naloga:

- učestvuje u planiranju i dogovaranju dinamike i načina izvršavanja vaspitnog naloga, izradi individualnog plana rada sa maloljetnikom u Savjetovalištu i evaluaciji uspješnosti izvršenja vaspitnog naloga
- dostavlja Savjetovalištu socijalnu anamnezu i druge relevantne informacije o maloljetniku
- pruža podršku maloljetniku i njegovim roditeljima/staratelju za vrijeme sprovođenja vaspitnog naloga, posebno u slučaju teškoća
- na osnovu svakomjesečnih izvještaja Savjetovališta, obavještava Stručnu službu VDT o toku izvršenja vaspitnog naloga i dostavlja Stručnoj službi VDT završni izvještaj kojemu prilaže izvještaj Savjetovališta o sprovedenom savjetodavnom radu, a u roku od osam dana od prijema izvještaja Savjetovališta

Voditelj/ica sprovođenja vaspitnog naloga - stručni radnik CSR:

(ime i prezime)

(potpis)

Datum potpisivanja: _____

Završetak savjetodavnog rada/tretmana:

- Stručna služba VDT ili nadležni CSR zakazuje završni zajednički sastanak u Savjetovalištu sa ciljem evaluacije: savjetodavnog rada, saradnje svih učesnika u savjetodavnom radu/primjeni vaspitnog naloga i uspješnosti izvršenja vaspitnog naloga
- Stručna služba VDT, na osnovu ukupnog praćenja izvršenja vaspitnog naloga, zajedničke evaluacije savjetodavnog rada/izvršenja vaspitnog naloga i izvještaja Savjetovališta i CSR, dostavlja nadležnom državnom tužiocu za maloljetnike konačni nalaz i mišljenje o uspješnosti izvršenja vaspitnog naloga sa preporukom za dalje postupanje