

PLAN I PROGRAM
SPROVOĐENJA VASPITNOG NALOGA ZA OBAVLJANJE DRUŠTVENO
KORISNOG ILI HUMANITARNOG RADA

u: _____
(ustanova/organizacija)

Naziv vaspitnog naloga: obavljanje društveno korisnog rada ili humanitarnog rada

Vaspitni nalog je izrečen od strane: Osnovnog tužilaštva u _____

Vrijeme izvršenja: od _____ do _____ godine, u kojem periodu maloljetnik/ica treba da obavi _____ sati društveno korisnog ili humanitarnog rada.

Mjesto izvršenja: _____
(naziv i adresa ustanove/organizacije)

Ime i prezime maloljetnik/ice: _____

Ime i prezime zakonskog zastupnika, kontakt telefon: _____

Ime i prezime predstavnika/ce ustanove/organizacije, uz koju će maloljetnik/ica izvršavati vaspitni nalog, kontakt telefon: _____

Ime i prezime stručnog radnika Centra za socijalni rad, voditelja maloljetnik/ice za vrijeme izvršenja vaspitnog naloga, kontakt telefon: _____

CILJEVI VASPITNOG NALOGA:

- Razvijanje osjećaja odgovornosti, dužnosti prema obavezama, sebi i drugim ljudima
- Strukturisanje slobodnog vremena, ispunjavanje adekvatnim sadržajem, radnim angažovanjem

OBAVEZE MALOLJETNIKA/ICE:

- Da izvršava sve poslove, aktivnosti i obaveze koje je prihvatio/la da ispunjava u organizaciji, sljedećim danima _____, u vremenskom periodu od _____ do _____ sati.
- Izvršava dogovorene radne aktivnosti u predviđenom broju sati (ukupno _____ sati) u ustanovi/organizaciji
- Dolazi na izvršenje vaspitnog naloga u dogovorenim terminima
- U slučaju opravdane spriječenosti, dužan/na je da blagovremeno (unaprijed) obavjesti nadležnu osobu iz Centra za socijalni rad i osobu u ustanovi/organizaciji, koja je zadužena za organizovanje aktivnosti, informisanje, podršku i praćenje radnih postignuća maloljetnika/ice za vrijeme realizacije vaspitnog naloga

- Svakodnevno vodi dnevnik rada prema obrascu dostavljenom od strane Stručne službe, omogućava roditeljima uvid u dnevnik rada i isti po završetku vaspitnog naloga dostavi Centru za socijalni rad, odnosno Stručnoj službi
- Sarađuje sa nadležnim radnikom Centra za socijalni rad i ustanove/organizacije
- Poštuje pravila i vrijednosti ustanove/organizacije, kao i pravila ponašanja koja uključuju bezbjednost i poštovanje sebe i drugih za vrijeme izvršenja vaspitnog naloga u ustanovi/organizaciji
- Poštuje moralne i zakonske norme za vrijeme izvršenja vaspitnog naloga u ustanovi/organizaciji

OBAVEZE RODITELJA :

- Sarađuju sa Centrom za socijalni rad u cilju upoznavanja sa načinom izvršenja vaspitnog naloga, kao sa načinom praćenja i izvještavanja o izvršenju vaspitnog naloga
- Učestvuju i, prate (generalno i putem uvida u Dnevnik rada koji je maloljetnik/ica u obavezi da vodi), kontrolišu i podržavaju maloljetnika/icu u ostvarivanju obaveza koje su određene maloljetniku/ici i roditeljima
- Blagovremeno obavještavaju Centar za socijalni rad o svim odstupanjima od dogovorenih obaveza, kao i o promjenama u ponašanju maloljetnika/ice (napredovanju, pogoršanju)

OBAVEZE CENTRA ZA SOCIJALNI RAD:

- Da odredi (i o tome obavijesti maloljetnika/icu, roditelje, ustanovu/organizaciju i Stručnu službu) svog zaposlenog koji će pratiti maloljetnika/icu za vrijeme izvršenja vaspitnog naloga i o tome obavještavati Stručnu službu Vrhovnog državnog tužilaštva
- Da procijeni i pruži pomoć i kontrolu prema maloljetniku/ici, kao i da pruži podršku roditeljima i ustanovi/organizaciji u cilju optimalnog sprovođenja vaspitnog naloga i da posreduje u svim situacijama nesporazuma tokom izvršenja vaspitnog naloga
- Kroz postupak koji se vodi u Centru za socijalni rad upoznaje maloljetnika/icu i roditelje sa obavezama i posljedicama odnosa maloljetnika/ice prema izrečenom vaspitnom nalogu
- Shodno dostavljenom rješenju tužilaštva, upućuje maloljetnika/icu na izvršenje vaspitnog naloga u organizaciju/ustanovu, konstatuje datum početka izvršenja i o tome obavještava Stručnu službu tužilaštva
- Jednom sedmično, putem telefona, kontaktira osobu nadležnu za maloljetnika/icu iz ustanove/organizacije u kojoj se izvršava vaspitni nalog i učestvuje u procesu praćenja i evidencije u ustanovi/organizaciji u kojoj se izvršava vaspitni nalog
- Svakih 15 dana obilazi maloljetnika/icu u ustanovi/organizaciji i provjerava tok izvršenja vaspitnog naloga (redovnost, odnos prema radu/aktivnosti, odnos prema drugim osobama, postignuća)
- Najmanje jednom mjesečno o toku izvršenja vaspitnog naloga obavještava Stručnu službu tužilaštva putem telefona i/ili putem pisanog izvještaja, osim u slučaju veće teškoće ili krizne situacije, kada o tome odmah obavještava Stručnu službu tužilaštva
- Zajedno sa maloljetnikom/icom i ustanovom/organizacijom procjenjuje uspjehnost vaspitnog naloga i o tome obavještava roditelje
- Najkasnije osam dana po okončanju izvršenja vaspitnog naloga dostavlja pisani izvještaj Stručnoj službi tužilaštva, kao i Dnevnik rada koji je popunio maloljetnik/ica

OBAVEZE USTANOVE/ORGANIZACIJE U KOJOJ SE SPROVODI VASPITNI NALOG:

- Shodno sporazumu potpisanom sa Stručnom službom Vrhovnog državnog tužilaštva, obezbjeđuje uslove za izvršenje vaspitnog naloga
- Organizuje aktivnosti, informisanje, podršku i praćenje radnih postignuća maloljetnika/ice za vrijeme realizacije vaspitnog naloga
- Određuje svog zaposlenog koji će pratiti maloljetnika/icu za vrijeme izvršenja vaspitnog naloga i o tome obavještava maloljetnika/icu, Centar za socijalni rad i Stručnu službu
- Osoba iz ustanove/organizacije zadužena za maloljetnika/icu za vrijeme izvršenja vaspitnog naloga pomaže i usmjerava maloljetnika/icu u pravcu uspješnog izvršavanja vaspitnog naloga/posebne obaveze, ovjerava Dnevnik rada maloljetnika/ice, posreduje u svim situacijama nesporazuma tokom izvršenja vaspitnog naloga i o tome obavještava voditelja - nadležnog radnika Centra za socijalni rad
- Sarađuje i razmjenjuje informacije sa Centrom za socijalni rad i Stručnom službom
- Zajedno sa maloljetnikom/icom i Centrom za socijalni rad procjenjuje uspješnost vaspitnog naloga
- Najkasnije 8 dana po okončanju izvršenja vaspitnog naloga/posebne obaveze, pisani izvještaj o izvršenju dostavlja Stručnoj službi tužilaštva

Potpis svih učesnika u sprovođenju vaspitnog naloga – obavljanje društveno korisnog ili humanitarnog rada:

Maloljetnik/ica:

(ime i prezime)

(potpis)

Roditelji maloljetnika/ice:

(ime i prezime majke)

(ime i prezime oca)

(potpis)

(potpis)

Voditelj sprovođenja vaspitnog naloga - stručni radnik centra za socijalni rad:

(ime i prezime)

(potpis)

Osoba iz ustanove/organizacije uz koju će maloljetnik/ica izvršavati vaspitni nalog/posebnu obavezu:

(ime i prezime)

(potpis)