

**PLAN I PROGRAM IZVRŠENJA
VASPITNOG NALOGA – REDOVNO POHAĐANJE ŠKOLE**

ZA _____
(maloljetnik/ica)

Naziv vaspitnog naloga: redovno pohađanje škole

Vaspitni nalog je izrečen od strane: Osnovnog tužilaštva u _____

Vrijeme izvršenja: školska godina 20____/20____, od _____ do _____

Mjesto izvršenja: _____
(naziv i adresa škole)

Ime i prezime maloljetnika/ice: _____

Ime i prezime zakonskog zastupnika, kontakt telefon: _____

Ime i prezime razrednog starješine, kontakt telefon: _____

Ime i prezime stručnog radnika Centra za socijalni rad, voditelja maloljetnika/ice za vrijeme izvršenja vaspitnog naloga, kontakt telefon:

CILJEVI VASPITNOG NALOGA:

- sticanje statusa redovnog učenika _____ razreda škole _____
- sticanje zadovoljavajućeg školskog uspjeha kroz redovno izvršavanje školskih obaveza i primjerno ponašanje
- otklanjanje rizika napuštanja obrazovnog sistema kroz:
 - razvoj odgovornosti maloljetnika/ice za redovno pohađanje nastave i nadzora i kontrole roditelja
 - jačanje ličnih, porodičnih faktora zaštite maloljetnika/ice od rizičnog ponašanja
 - saradnju sa centrom za socijalni rad i školom
- neizvršavanje novih krivičnih djela

OBAVEZE MALOLJETNIKA/ICE:

- priprema za polaganje _____ razreda srednje škole (razredni ispit)
- plan učenja:

- plan popravljivanja negativnih i drugih ocjena po predmetima: redovno pohađanje nastave

- poštovanje školskih pravila/školske discipline
- svakodnevno izvršavanje školskih obaveza i ulaganje truda za postizanje školskih uspjeha primjerenih maloljetniku/ici
- svakodnevno obavješćavanje roditelja o proteklom školskom danu i eventualnim teškoćama, problemima
- poštovanje dogovora o korišćenju slobodnog vremena
- blagovremeno traženje pomoći u slučaju problema

OBAVEZE RODITELJA:

- saradnja sa centrom za socijalni rad u cilju upoznavanja sa načinom izvršenja vaspitnog naloga, kao sa načinom praćenja i izvještavanja o izvršenju vaspitnog naloga;
- svakodnevni nadzor, kontrola i podrška maloljetniku/ici generalno i u ostvarivanju obaveza koje su određene vaspitnim nalogom
- svakih 7/15 dana odlazak u školu, razgovor sa razrednim starješinom, po potrebi i sa drugim profesorima, pedagoško-psihološkom službom, upravom škole kada prave uvid i u školski dnevnik (ocjene, izostanci, zapisi). Između dogovorenih odlazaka u školu, putem telefona razmjenjuju informacije o ponašanju maloljetnika/ice sa razrednim starješinom.
- blagovremeno obavješćavaju centar za socijalni rad o svim odstupanjima od dogovorenih obaveza, kao i o promjenama u ponašanju maloljetnika/ice (napredovanju, pogoršanju)

OBAVEZA ŠKOLE:

- podrška maloljetnika/ice (i roditelja) u okviru redovnog školskog programa od strane razrednog starješine, drugih profesora, uprave škole (obaveza koja proilazi iz Zakona o obrazovanju)
- dodatna podrška od strane pedagoško-psihološke službe škole, po procijenjenoj potrebi
- razredni/ pedagoško-psihološka služba obavještava centar za socijalni rad o realizaciji vaspitnog naloga, jednom mjesečno, putem telefona i/ili putem pisanog izvještaja, osim u slučaju veće teškoće ili krizne situacije, kada o tome odmah obavještava centar za socijalni rad
- sarađuje i razmjenjuje informacije sa centrom za socijalni rad i stručnom službom
- zajedno sa maloljetnikom/icom i centrom za socijalni rad procjenjuje uspješnost vaspitnog naloga

OBAVEZE CENTRA ZA SOCIJALNI RAD:

- organizuje izvršenje vaspitnog naloga
- imenuje voditelja slučaja
- jednom mjesečno kontaktira i/ili posjećuje maloljetnika/icu i roditelje

- jednom mjesečno kontaktira razrednog starješinu/pedagoško-psihološku službu škole u vezi realizacije vaspitnog naloga
- prati i izvještava Stručnu službu o toku izvršenja i ispunjavanju dogovorenog plana izvršenja vaspitnog naloga, najmanje jednom u toku mjeseca, putem telefona i/ili putem pisanog izvještaja, osim u slučaju veće teškoće ili krizne situacije, kada o tome odmah obavještava stručnu službu
- najkasnije osam dana po okončanju izvršenja vaspitnog naloga dostavlja pisani izvještaj stručnoj službi tužilaštva

Potpis svih učesnika u sprovođenju vaspitnog naloga – redovno pohađanje škole:

Maloljetnik/ica:

(ime i prezime)

(potpis)

Roditelji maloljetnika/ice:

(ime i prezime majke)

(potpis)

(ime i prezime oca)

(potpis)

Voditelj sprovođenja vaspitnog naloga - stručni radnik centra za socijalni rad:

(ime i prezime)

(potpis)

Osoba iz škole uz koju će maloljetnik/ica izvršavati vaspitni nalog/posebnu obavezu:

(ime i prezime)

(potpis)