

CRNA GORA
VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO
+ 14. 11. 2020 350/20
Podignut: 12. 04. 2022 god



Crna Gora

VRHOVNO DRŽAVNO TUŽILAŠTVO

IZVJEŠTAJ O SPROVODENJU PLANA INTEGRITETA

Izvještajni period
(januar-decembar 2021. godine)

UVOD

Plan integriteta Vrhovnog državnog tužilaštva usvojen je 23.09.2020. godine, a zasniva se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih mjesta kao i utvrđivanju vrste rizika koji mogu narušiti integritet Vrhovnog državnog tužilaštva, kako bi se pregledom i analizom mjera koje već postoje kao i predlaganjem novih mjera koje bi te rizike trebalo da umanje ili uklone, stvorili uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, odnosno da se njihov efekat, ukoliko se ipak pojave, ukloni na način da ne proizvode štetu po ugled i poslovanje same institucije.

Plan integriteta Vrhovnog državnog tužilaštva se sastoji od dvije oblasti – opšte oblasti koja predviđa četiri oblasti rizika i posebne oblasti koja predviđa pet oblasti rizika i od mjera koje se odnose na Vrhovno državno tužilaštvo. Struktura plana sastoji se od sljedećeg: Oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku; prepoznavanja radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku koja mogu biti u okviru pomenutih rizičnih oblasti; definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta; postojećih mjera kontrole; konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika; određenja odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Izvjestaj o ostvarivanju Plana integriteta Vrhovnog državnog tužilaštva, odnosi se na period januar-decembar 2021. godine, i sačinjen je u skladu sa rješenjem Tu. br. 350/20 od 15. marta 2022. godine, i Odlukom o stupanju na snagu Plana integriteta, Tu. br. 350/20 od 23.09.2020. godine, kojom odlukom je propisano, da praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka vrši menadžer integriteta, putem podnošenja izvještaja o ostvarivanju plana integriteta starijšini organa vlasti.

Menadžer integriteta je odgovoran starijšini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkih kodeksa, podsticanje integriteta i spriječavanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih, na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičnog postupanja. Menadžer integriteta je dužan da razmotri obavještenja o kojima je obaviješten i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja plana integriteta.

Zaposleni u organu vlasti dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje plana integriteta.

Izvištavanje o sprovođenju predloženih mjera vrši se najmanje jednom godišnje, a po potrebi, izvještaj se može podnositi i u kraćim vremenskim intervalima.

U tom smislu primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti u organu vlasti kao i povećanju transparentnosti rada Vrhovnog državnog tužilaštva, kao i odgovornosti svakog zaposlenog.

Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar Vrhovnog državnog tužilaštva, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.

Oblasti rizika: (Vrhovno državno tužilaštvo);

I. Opšte oblasti

1. **Rukovođenje i upravljanje;**
2. **Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;**
3. **Planiranje i upravljanje finansijama;**
4. **Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata.**

II. Posebne oblasti

5. **Dostavljanje podataka i pristup informacijama;**
6. **Komunikacija sa međunarodnim organizacijama, poslovi prevoda, vođenje evidencija i upisnika;**
7. **Rukovođenje tužilačkim poslovima i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti;**
8. **Upravljanje sistemom za informaciono – komunikacione tehnologije, multimedije i čuvanje i bezbjednost digitalnih podataka;**
9. **Uticaj na nosioce tužilačke funkcije u donošenju odluka.**

TABELARNI I STATISTIČKI PRIKAZ STEPENA REALIZACIJE MJERA U PLANU INTEGRITETA I STATUSA RIZIKA

PRINCIP INTEGRITETA

Princip integriteta, konkretizovan kroz plan, za cilj ima dalji razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje za rezultat ima ponašanje institucija i s. užbenika koji obavljaju povjerene im poslove pošteno, nezavisno, nepristrasno, transparentno i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti, odnosno rizičnih procesa i radnih mjesta, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba da umanje ili uklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i uklone. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesta i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVODENJU PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/ otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratik opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Vrhovni državni tužilac;	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije;	Važeći zakoni i podzakonska akta;	Neadekvatna analiza i kontrola rada državnih tužilaštava i državnih tužilaca	5		Donošenje Godišnjeg plana nadzora i kontrole;	Vrhovni državni tužilac;	Kontinuirano	↓	Realizovano
	Zamjenik vrhovnog		Etčki kodeks;	Nedonošenje Godišnjeg							Donijet Godišnji plan nadzora i kontrole;

državnog tužoca	Iskorištavanje javne funkcije ili službenog pobožaja,	Obraveza sastavljanja periodičnih i godišnjih izvještaja,	programa rada i rasporeda poslova,	Vodjenje upisnika u elektronskom obliku - dodjeljivanje i oduzimanje predmeta,	Vrhovni državni tužilac	Realizovano
Nedozvoljen utjecaj na državne tužioce i zaposlene u tužilaštvu.	Iskorišćenje i primjene godišnjeg rasporeda poslova u Vrhovnom državnom tužilaštvu.	Nedozvoljena izrada i dostavljanje Godišnjeg izvješaja o radu.	Nedozvoljen utjecaj kod donošenja općih i pojedinačnih pravnih akata i odluka koje se odnose na rukovođenje i upravljanje državnim tužilaštvom;	Preduzimanje mjera radi zaustavljanja stava za jednako postupanje u skladu sa zakonom i ustaljenom tužilačkom praksom;	Vrhovni državni tužilac	Realizovano I, pisnici se vode u elektronskom obliku počev od 13.07.2016.god uspostavljanjem IBM Case Manager System-a.
Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi;	Izvješaji Agenciji za sprečavanje korupcije o imovini i primljenim poklonima.	Neprijavlivanje poklona i nevođenje evidencije o poklonima.	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnosti i podataka koji su označeni slapetnom	Vrhovni državni tužilac	Realizovano Na Web stranici Državnog tužilaštva svakodnevno se objavljaju informacije u skladu sa važećim propisima kao i druge informacije od značaja za informisanje javnosti.	
Negativna ocjena javnog mišljenja i javnosti u rad institucija,						Domijet Pravić o anonimizaciji odluka.

Uspješnost, u skladu sa zakonom.	Redovno održavanje sastanaka sa državnim tužiocima i službenicima na kojima bi se definisala podjela radnih zadataka sa obavezom informisanja Vrhovnog državnog tužioca o aktivnostima na izvršenju zadataka;	Vrhovni državni tužilac	Realizovano Uredbenim rasporedom poslova za 2020. godinu, izvršen je raspored poslova državnih tužilaca i službenika i namještenika. Tokom izvještajnog perioda redovno su održavani sastanci sa državnim tužiocima i službenicima.
	Uspješnost, u skladu sa zakonom.	Vrhovni državni tužilac	Realizovano Uredbenim rasporedom poslova za 2020. godinu, izvršen je raspored poslova državnih tužilaca i službenika i namještenika. Tokom izvještajnog perioda redovno su održavani sastanci sa državnim tužiocima i službenicima.

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

[illegible]

			posmatranja inspekcijaskog		Proširenje prostornih kapaciteta	Vrhovni državni tužilac		Nije realizovano Prostorni kapaciteti nepromijenjeni.	
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Čuvanje informacija: Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije; Korupcija; Narušavanje integriteta institucije;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks; Inspekcijaska kontrola;	Neuredno i ne ažurno vođenje upisnika i pomoćnih knjiga; Nedjelagovremeno postupanje sa predmetnim vezanim za rok; Neevidentiranje službenog materijala označenog stepenom tajnosti; Kompletna dokumentacija;	5	Ažuriranje elektronske baze podataka unosenjem službenog materijala i dokumenata koji su predmet rada tužilačke organizacije;	Vrhovni državni tužilac; Svi zaposleni	31.12.2020.	↔ Realizovano Ažurirana elektronska baza podataka;
		Prekršajne i zloupotreba službenih dužnosti;	Obaveza sastavljanja izvještaja; Obuke i seminari na temu		Edukacija zaposlenih;	Vrhovni državni tužilac		Realizovano Prinijeta Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru.	
								Realizovano Svi zaposleni proširili obuhvat za korišćenje novog informatičnog sistema	

Nedostaci ponašanje zaposlenih.	integriteta i zaštite podataka:	Nedovoljno poznavanje propisa zaposlenih ;	Kontrola pristupa službenim prostorijama i dokumentima;	Vrhovni državni tužilač Svi zaposleni	Realizovano
Upravljanje zaštite podataka.	Podjela radnih zadataka.				
Nedovoljna stručnost kadrova.	Princip četiri oka.				
Mjere tehničkog i fizičkog obezbjedenja prostorija.	Video nadzor				
		</			

Sektari:	Čuvanje informacija,	Važeći zakoni i podzakonska akta,	Nedržanje personalnih dosjeka,	4	Čuvanje ličnih podataka iz personalnih dosjeka,	Vrhovni državni tužilac	31.12.2020.	↔	Realizovano
	Samostalno savjetnik III,	Grubnik povjerenja građana u rad zaposlenih i institucije	Nežurno dostavljanje mjesečnih izvještaja iz Centralne kadrovske evidencije i pravi za kadrove,		Blagovremeno dostavljanje izvještaja iz CK-E i pravi za kadrove,	Sekretar			Obezbiđeno čuvanje ličnih podataka i uspostavljen KIS Vrhovnog državnog tužilaštva.
	Samostalno referent – tehnički sekretar,	Korupcija,	Interni akta institucije,			Sekretar			Realizovano
	Samostalno referent – upisničar,	Narušavanje integriteta institucije,	Podjela radnih zadataka,	Nepruženje rokova u vezi sa kretnjem predmeta,		Sekretar			Realizovano
Samostalno referent - zapisničar,	Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi,	Princip četiri oka,	Verifikacija od strane kolega;	Nepostojanje elektronske interne baze podataka,	Edukacija zaposlenih na temu integriteta i zaštite podataka,	Vrhovni državni tužilac			Seminar na temu integriteta pobudilo više predstavnika Državnog tužilaštva, dok su predstavnici Vrhovnog državnog tužilaštva učestvovali i na seminarima na temu zaštite podataka;
	Samostalno savjetnik I – upravni pisarnice,	Ugrožavanje zaštite podataka,	Mjere tehničkog i fizičkog			Samostalno referent-aktivni			Djelično realizovano

		obezbjedjenja pristojna:		Obezbjedjenje opreme i prostornih kapaciteta	Vrhovni državni tužilac	Oprema obezbjeđena. Prostorni kapaciteti nepromijenjeni
--	--	--------------------------	--	--	-------------------------	---

POSEBNE OBLASTI RIZIKA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIJA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/ uklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratik opis i ocjena realizacije mjere	
5. Dostavljanje podataka i pristup informacijama	Samostalni savjetnik I – za odnose sa javnošću.	Čuvanje informacija;	Važeći zakoni i podzakonska akta;	Neodlučivanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama;	4	7	28	Vodenje evidencije o zahtjevima za slobodan pristup informacijama.	Samostalni savjetnik I-za odnose sa javnošću	kontinuirano	↔	Realizovano
		Povlaštavanje određenih medija;	Etički kodeksi;	Nezajumno vođenje web sajta								Uspostavljena posebna interna evidencija o zahtjevima za slobodan pristup informacijama.
		Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata;	Interna akta institucije;	Vrhovnog državnog tužilaštva;								
		Prekršćenje i zloupotreba	Komunikaciona strategija za odnose sa javnostima;	Neinformisanje javnosti o radu				Primjena Komunikacione strategije za odnose sa javnostima;	Samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću;			Realizovano
				Vrhovnog državnog tužilaštva;								Strategija se primjenjuje;

[illegible]

							Samostalni savjetnik I – prevodilac.		
							Edukacija. Vrhovni državni tužilac. Državni tužilac za međunarodnu sараdњу.		Realizovano Uposrebanje sa međunarodnim dokumentima kroz učešće na seminarima.
7. Rukovođenje tužilačkim poslovima i donošenje odluka u okviru svoje zakonske nadležnosti	Vrhovni državni tužilac; Državni tužoci	Donošenje nezakonitih odluka; Korupcija; Narušavanje integriteta državnog tužilaštva.	Vužeci zakoni i podzakonska akta; Eučki kodeksi.	Neadekvatno i nehlagovisno postupanje po prištubama.	5	43	Praćenje postupanja po godišnjem rasporedu poslova u Vrhovnom državnom tužilaštvu.	Vrhovni državni tužilac.	kontinuirano ↔ Realizovano Godišnjim rasporedom poslova za 2020. godinu. izvršen je raspored poslova državnih tužilaca i službenika i namještenike.
		Nadušavanje integriteta državnog tužilaštva.	Interni akta institucije.	Nezakrno odlučivanje po inicijativi i predlogu za podizanje zahtjeva za zaštitu zakonosti.			Odlučivanje u vijećima po inicijativama odn. predlozima za podizanje zahtjeva za zaštitu zakonosti.	Državni tužoci.	Realizovano Odlučivanje u vijećima o inicijativama i predlozima za podizanje zahtjeva za zaštitu zakonosti.
		Neduzvoljen uticaj pri upravljanju	Podnošenje zahtjeva.	Nepristustvovanje sjednicama i pretrazama.					

	poslovanje i donošenju odluka	Pojačan službeni i stručni nadzor.		Mjesečni izvještaj o radu.	Državni tužnici		Realizovano Mjesečni izvještaj o radu se ažurno dostavljaju Vrhovnom državnom tužiocu.		
	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Obuke i seminar na temu integriteta.		Produktivno objavljivanje informacija od značaja za rad institucije i informisanje javnosti.	Vrhovni državni tužilac;		Realizovano Web stranica Državnog tužilaštva se svakodnevno ažurira sa informacijama od značaja za rad institucije i informisanje javnosti.		
	Nadužavne integriteta institucije.	Princip četiri oka.							
	Činjenak povjerenja građana u rad službenika i institucije.	Verifikacija od strane kolega		Disciplinska odgovornost.	Vrhovni državni tužilac Državni tužnici		Realizovano Nije bilo disciplinskih postupaka i izrečenih disciplinskih mjera		
8. Upravljanje sistemom za informaciono-komunikacione tehnologije i multimedije i čuvanje i bezbjednost	Vrhovni državni tužilac;	Čuvanje informacija;	Vazeci zakoni i podzakonska akta;	Nedostatak umapredjenja i razvoja u IT državnim tužilaštvu.	5	Usvajanje internih procedura koje će definisati sistem kontrole zaposlenih.	Vrhovni državni tužilac;	31.12.2020.	Realizovano Izradena je knjiga procedura (Pravilnik o internim pravilima i procedurama) za finansijsko upravljanje i kontrolu.
	Naslovnik službe za informaciono komunikacione tehnologije i multimedije.	Primanja nedozvoljenih poveznika ili druge nedozvoljene koristi;	Etički kodeks;	Nesprovodjenje usvojene kontrole bezbjednosti					

digitalnih podataka								
	Samoostalni savjetnik I	Ugrožavanje zaštite podataka.	Obuke i seminari na temu integriteta.	polike korišćenja sistema i podataka.		Pracenje i primjena novih dostignuta u IT.	Nacelnik Informaticke službe	Realizovano
			Protektivna zaštita.	Nedovoljna priprema projekata u segmentu softverskih specifikacija.			Samostalni savjetnik I	Obezbijedena je protivovirusna zaštita kupovinom licenci za NATO sertifikovani antivirus program.
		Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija.				Izrada izvještaja o radu.	Nacelnik Informaticke službe	Realizovano
						Unapređenje materijalnog položaja zaposlenih	Vrhovni državni tužilac	Realizovano
								Primjena zakona o zadržavanju zaposlenih u javnom sektoru.

					40				
9. Uticaj na nosioce tužilačke funkcije u donošenju odluka	Vrhovni državni tužilac; Načelnik Stručne službe;	Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Etnički kodeksi;	Nedavanje stručnog i potpunog mišljenja u postupanju prema maloljetnom učesniku krivičnog djela i maloljetnom svjedoku oštećenom;		Obaveza sastavljanja izvješaja o predmetima u kojima je dato stručno mišljenje sa detaljnim obrazloženjem;	Vrhovni državni tužilac; Načelnik Stručne službe	31.12.2020.	Realizovano Sastavljen Izvješaj o radu Stručne službe za 2020. godinu;
	Zaposleni u stručnoj službi;	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i ponašanje sa lakšim posljedicama;	Interni akta institucije;	Nepostupanje saradnje sa nadležnim institucijama socijalne i dječije zaštite i drugim institucijama u lokalnoj zajednici;		Prisustvo saslušanju maloljetnih lica;	Načelnik Stručne službe;		Realizovano Predstavnik Stručne službe prisustvuje saslušanju maloljetnih lica;
		Sukob interesa; Iskorišćavanje službenog položaja;				Pratećim izvješajima vaspitnog naloga;	Načelnik Stručne službe		Realizovano Stručna služba prati izvršenje vaspitnih naloga;
						Sastavljanje periodičnih izvješaja;	Načelnik Stručne službe Zaposleni u Stručnoj službi		Realizovano Periodični izvješaji se redovno podnose;

OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Vrhovnog državnog tužilaštva, definisanih Ustavom, Zakonom o Državnom tužilaštvu i Pravilniku o unutrašnjem poslovanju Državnog tužilaštva, i posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Vrhovnog državnog tužilaštva, te izrađen detaljan Plan integriteta Vrhovnog državnog tužilaštva, koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti organa vlasti.

S tim u vezi, Vrhovno državno tužilaštvo je sprovelo neophodne aktivnosti od strane organizacionih jedinica u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u planu integriteta, čiji izvještaj od 12. aprila 2022. godine obuhvata izvještavanje o ključnim rizicima.

Na osnovu izloženog i pojedinačne procjene predloženih mjera za smanjenje rizika, predlažem Vrhovnom državnom tužiocu da prihvati i odobri navedeni izvještaj.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

Antonić

STARIJEŠIN ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI



Broj: Tu. br. 350/20

Podgorica, 12.04.2022. godine.